

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

ПРИКАЗ

20 октября 2014 г.

г. Пермь

№ 951

О проведении полной проверки
(инвентаризации)

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года, Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 49 от 13 июня 1995 года (с дополнениями и изменениями) «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности на 1 января 2015 года, усиления контроля за сохранностью имущества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести полную проверку (инвентаризацию):

1.1. Сырья, материалов, готовых изделий и товаров на складах по состоянию на 1 октября 2014 года;

1.2. Основных средств (за исключением недвижимого имущества), нематериальных активов и материальных запасов по состоянию на 1 ноября 2014 года;

1.3. Незавершенного капитального строительства и недвижимого имущества по состоянию на 1 октября 2014 года.

Для проведения инвентаризации создать рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

КИРЮХИН В.И.,

председатель, проректор по хозяйственной работе;

ГЕРБА Г.И.,	зам. председателя, начальник ОКСиР;
АРДЖЕНИЯ Н.С.,	начальник правового отдела;
ВЛАСОВА Н.И.,	и.о.начальника отдела мониторинга и аналитики имущественного комплекса;
ДЕВЯТЕРИКОВ Г.А.,	ведущий инженер технадзора;
КУЗНЕЦОВА А.В.,	ведущий инженер ОКСиР;
ОВЧИННИКОВА Л.П.,	ведущий бухгалтер.

1.4. Денежных средств, денежных документов, ценностей, расчетов и бланков строгой отчетности по состоянию на 1 января 2015 года. Для проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов, ценностей, расчетов и бланков строгой отчетности, находящихся в ФЭУ, создать рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

КИРЮХИН В.И.,	председатель комиссии, проректор по хозяйственной работе;
ТЕПЛОУХОВА Т.Г.,	зам. председателя, зам. начальника ФЭУ - зам. главного бухгалтера по бюджету и общим вопросам;
МИРХАЗИТДИНОВА З.Н.,	зам. начальника ФЭУ – зам. главного бухгалтера;
ВЕРЕЩАГИНА Е.В.,	начальник отдела учета денежных средств и других финансовых активов;
ЦЫГУЛЬСКАЯ Л.В.,	начальник отдела по внебюджетной деятельности;
КОСОВА С.А.,	начальник материального отдела;
СОКОЛОВА Т.С.,	начальник расчетного отдела сотрудников;
СЕМЕНТИНА И.Г.,	начальник расчетного отдела студентов;
ФИЛИНКОВА Е.В.,	начальник отдела научных проектов.

1.5. Драгоценных металлов и алмазов по состоянию на 1 января 2015 года.

Рабочие комиссии создаются в соответствии с п.2 настоящего приказа.

2. Руководителям подразделений университета (заведующим общежитий, корпусов, кафедр, лабораторий, кабинетов, деканам и т.п.) предоставить списки рабочих инвентаризационных комиссий в ФЭУ (кабинет № 894) в срок до

18 октября 2014 года. В инвентаризационные комиссии включить руководителей подразделений, преподавателей, лаборантов, хорошо знающих инвентаризируемые ценности.

3. КИРЮХИНУ В.И. утвердить предоставленные списки рабочих инвентаризационных комиссий до 25 октября 2014 года.

4. ФЭУ провести инструктаж с членами инвентаризационных комиссий о порядке проведения инвентаризации в срок до 25 октября 2013 года.

5. Всем материально-ответственным лицам к началу инвентаризации сдать все приходные и расходные документы в ФЭУ.

6. Установить сроки проведения инвентаризации:

6.1. Движимого имущества, находящегося на центральном складе (п.1.1 настоящего приказа) с 13 октября по 24 октября 2014 года.

6.2. Объектов недвижимого имущества и незавершенного строительства (п.1.3 настоящего приказа) с 13 октября по 21 ноября 2014 года.

6.3 Остального движимого имущества (п.1.1, 1.2 настоящего приказа) с 10 ноября по 24 ноября 2014 года.

6.4. Денежных средств, денежных документов, ценностей, расчетов и бланков строгой отчетности (п. 1.4 настоящего приказа) с 12 января по 26 января 2015 года.

6.5. Драгоценных металлов и алмазов (п.1.5 настоящего приказа) с 12 января по 26 января 2014 года.

7. По имуществу, указанному в п.1.1, 1.2, 1.3 настоящего приказа, инвентаризационные материалы сдать в ФЭУ не позднее 26 ноября 2014 года, инвентаризационные материалы по имуществу, указанному в п.1.4, 1.5 – не позднее 28 января 2015 года.

8. В срок до 15 декабря 2014 года, по результатам проведенной инвентаризации имущества, указанного в п.1.1, 1.2, 1.3 настоящего приказа, ФЭУ подготовить и передать акт результата инвентаризации ИВАНОВОЙ Н.А., секретарю Комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом ведущему юрисконсульту ОПОУИК.

Комиссии принять решение до 29 декабря 2014 года.

9. В соответствии с приказом Минфина РФ № 49 от 13 июня 1995 года «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», инвентаризацию проводить в случаях:

- при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственного лица;
- при установке фактов хищений и злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

10. Определить срок полномочий рабочих инвентаризационных комиссий с 1 октября 2014 года по 1 октября 2015 года.

Основание: представления начальника ФЭУ – главного бухгалтера, проректора.

Вр. и. о. ректора

Д.Г Красильникова

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ИА