

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**ПРИКАЗ**

7 октября 2016 г.

г. Пермь

№ 982

┌  
О проведении полной проверки  
(инвентаризации)  
└

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 49 от 13.06.1995 г. (с дополнениями и изменениями) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности на 1 января 2017 года, усиления контроля за сохранностью имущества,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести полную проверку (инвентаризацию):

1.1 Сырья, материалов, готовых изделий и товаров на складах по состоянию на 1 октября 2016 года;

1.2 Основных средств (за исключением недвижимого имущества), по состоянию на 1 ноября 2016 года;

1.3 Незавершенного капитального строительства и недвижимого имущества по состоянию на 1 октября 2016 года;

Для проведения инвентаризации создать рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

КИРЮХИН В.И.,

председатель, проректор по хозяйственной работе,

┌

└

ГЕРБА Г.И.,  
ИВАНОВА Н.А.,

зам.председателя, начальник ОКСиР,  
зам.начальника правового отдела иму-  
щественно- правового управления,  
ведущий инженер ОКСиР,  
ведущий инженер ОКСиР,  
ведущий бухгалтер отдела платных образо-  
вательных услуг ФЭУ.

ДЕВЯТЕРИКОВ Г.А.,  
КУЗНЕЦОВА А.В.,  
ОВЧИННИКОВА Л.П.,

1.4 Денежных средств, денежных документов, ценностей, расчетов и бланков строгой отчетности по состоянию на 1 января 2017 года;

Для проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов, ценностей, расчетов и бланков строгой отчетности, находящихся в ФЭУ, создать рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

КИРЮХИН В.И.,

председатель комиссии, проректор по хозяйственной работе,  
начальник отдела платных образовательных услуг ФЭУ,

МИРХАЗИТДИНОВА З.Н.,

начальник отдела учета денежных средств и других финансовых активов ФЭУ,  
начальник отдела по внебюджетной деятельности ФЭУ,

ВЕРЕЩАГИНА Е.В.,

ЦЫГУЛЬСКАЯ Л.В.,

начальник материального отдела ФЭУ,  
начальник расчетного отдела сотрудников ФЭУ,

КОСОВА С.А.,

СОКОЛОВА Т.С.,

СЕМЕНТИНА И.Г.,

начальник расчетного отдела студентов ФЭУ,

СПЕХОВА Е.С.,

экономист отдела научных проектов ФЭУ.

1.5 Драгоценных металлов и алмазов по состоянию на 1 января 2017 года. Рабочие комиссии создаются в соответствии с п.2 настоящего приказа.

2. Руководителям подразделений университета (заведующим общежитий, корпусов, кафедр, лабораторий, кабинетов, деканам и т.п.) предоставить списки рабочих инвентаризационных комиссий в ФЭУ (кабинет № 894) в срок до 26 октября 2016 года. В инвентаризационные комиссии включить руководителей подразделений, преподавателей, лаборантов, хорошо знающих инвентаризируемые ценности.

3. КИРЮХИНУ В.И. утвердить предоставленные списки рабочих инвентаризационных комиссий до 31 октября 2016 года.

4. ФЭУ провести инструктаж с членами инвентаризационных комиссий о порядке проведения инвентаризации в срок до 31 октября 2016 года.

5. Материально-ответственным лицам к началу инвентаризации сдать все приходные и расходные документы в ФЭУ.

6. Установить сроки проведения инвентаризации:

6.1 Движимого имущества, находящегося на центральном складе (п.1.1 настоящего приказа) - с 17 октября 2016 по 31 октября 2016 года,

6.2 Объектов недвижимого имущества и незавершенного строительства (п.1.3 настоящего приказа) - с 17 октября 2016 по 31 октября 2016 года,

6.3 Остального движимого имущества (п.1.1, 1.2 настоящего приказа) - с 9 ноября 2016 по 28 ноября 2016 года.

6.4 Денежных средств, денежных документов, ценностей, расчетов и бланков строгой отчетности (п. 1.4 настоящего приказа) - с 16 января 2017 года по 20 января 2017 года.

6.5 Драгоценных металлов и алмазов (п.1.5 настоящего приказа) – с 16 января 2017 года по 20 января 2017 года.

7. По имуществу, указанному в п.1.1, 1.2, 1.3 настоящего приказа, инвентаризационные материалы сдать в ФЭУ не позднее 30 ноября 2016 года, инвентаризационные материалы по имуществу, указанному в п.1.4, 1.5 – не позднее 24 января 2017 года.

8. В срок до 15 декабря 2016 года, по результатам проведенной инвентаризации имущества, указанного в п.1.1, 1.2, 1.3 настоящего приказа, ФЭУ подготовить и передать акт результата инвентаризации секретарю Комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом аналитику отдела мониторинга и аналитики НОСКОВОЙ О.Е.

Комиссии принять решение до 27 декабря 2016 года.

9. В соответствии с приказом Минфина РФ № 49 от 13 июня 1995 года «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», инвентаризацию проводить в случаях:

- при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально ответственных лиц;
- при установлении фактов хищений и злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

10. Определить срок полномочий рабочих инвентаризационных комиссий с 1 октября 2016 года по 1 октября 2017 года.

Основание: представления начальника ФЭУ – главного бухгалтера, проректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ЕН-7