

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор Пермского государственного
национального исследовательского
университета

 И.Ю. Макарихин
«27» марта 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Попечительского совета
Фонда целевого капитала Пермского
университета

 Д.В. Тенлов
«27» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление молодым ученым ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных поездках в 2017 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса (далее - Конкурс) на предоставление компенсации расходов молодым учёным ПГНИУ, связанным с участием в научных поездках (далее – компенсация).
- 1.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и стимулирования научно-исследовательской деятельности молодых ученых ПГНИУ.
- 1.3. Под «научной поездкой» в данном Положении понимаются следующие формы академической мобильности: научные стажировки, участие в семинарах и конференциях, поездки в архивы, библиотеки и иные информационные центры.
- 1.4. Организация и проведение Конкурса, первичная экспертиза заявок осуществляется Рабочей группой (Приложение №1).
- 1.5. К участию в Конкурсе допускаются молодые ученые – аспиранты и докторанты очной формы обучения, являющиеся сотрудниками ПГНИУ, либо обособленных подразделений ПГНИУ, которым в год проведения конкурса исполняется не более 35 лет.
- 1.6. Каждый участник Конкурса имеет право подать одну индивидуальную заявку на соискание компенсации. Групповые заявки не принимаются.
- 1.7. Окончательную экспертизу заявок и распределение средств осуществляет Попечительский совет Фонда (Приложение №2)
- 1.8. Количество предоставляемых компенсаций определяется ежегодно исходя из количества и содержания поданных заявок, а также объема выделяемых средств.
- 1.9. Общий объем средств, выделяемых на компенсацию расходов, состоит из дохода, полученного от доверительного управления целевым капиталом и переданного в ПГНИУ на основании договора пожертвования №2 и средств, переданных по дополнительному

соглашению №1 к договору пожертвования №1 от 24.03.2016 г. В 2017 году на компенсации будет направлено 72 784 (Семьдесят две тысячи семьсот восемьдесят четыре) рубля.

1.10. Финансирование предоставляется только для покрытия транспортных расходов¹ и проживания². Прочие расходы не возмещаются, как и расходы, понесенные вне указанных в заявке дат поездки.

1.11. Выделение средств осуществляется согласно запрошенной в заявке суммы и не может превышать ее.

1.12. Поездки должны быть осуществлены в срок до 31.12.2017.

2. Порядок организации и проведение конкурса

2.1. Осуществление общего руководства Конкурсом возлагается на Рабочую группу, которая отвечает за организацию своевременного информационного сопровождения, консультирование потенциальных и действительных участников, обеспечение равных условий участия в Конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – прием заявок от соискателей

- II этап – первичная экспертиза и отбор заявок; передача отобранных заявок Попечительскому совету Фонда;

- III этап – Финальная экспертиза заявок, объявление результатов Конкурса.

2.3. На рабочую группу возлагается ответственность за публикацию на корпоративном портале ПГНИУ (www.psu.ru) информационного сообщения о начале проведения Конкурса не более чем за 15 рабочих дней до даты окончания приёма заявок.

2.4. Заявка для участия в конкурсе включает заполненный бланк заявки (оформляется согласно Приложению №3 к настоящему Положению), а также биографию соискателя (curriculum vitae); общий объем заявки не должен превышать 6 тысяч знаков с пробелами.

¹ Под «транспортными расходами» в данном Положении понимаются затраты на перемещение из города обучения в населенный пункт, указанный соискателем в качестве конечной точки маршрута при помощи разных типов общественного транспорта, а также оплата за перемещение посредством муниципального общественного транспорта в пункте назначения.

² Под «проживанием» в данном Положении понимается найм (аренда) жилого помещения вкпе с дополнительными расходами, связанными с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, не более 100 рублей в сутки при нахождении на территории РФ; в случае поездки за границу, максимальный размер суточных определяется Положением «о служебных командировках работников Университета»); в сумме общий размер суточных не должен превышать 10% от запрашиваемого объема средств.

Заявки, оформленные с нарушением установленных требований или поступившие после срока окончания приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. Приём заявок осуществляет Научно-исследовательская часть ПГНИУ. Заявки подаются в распечатанном и электронном виде в формате *.doc, *.docx. по адресу ул. Букирева, д. 15, ауд. 235 на бумажном и электронном носителе.

2.6. Второй этап включает отбор и первичную экспертизу заявок соискателей.

2.7. Все заявки оцениваются согласно следующему списку критериев:

- выполнение всех формальных требований к заявке, полнота её содержания
- академическая активность и достижения соискателя;
- актуальность научной работы, ее социальная значимость;
- уровень проработки соискателем заявленной тематики;
- целесообразность поездки, персональная мотивация участника;
- предполагаемая практическая отдача от поездки для исследования;
- обоснованность запрашиваемых средств;
- наличие приглашения от принимающей стороны (необязательно).

2.8. На следующий рабочий день, после даты окончания приёма заявок Научно-исследовательская часть передаёт все заявки в Рабочую группу. В течение 5 рабочих дней после передачи назначается и проводится заседание Рабочей группы, в ходе которого её члены рассматривают и оценивают заявки согласно списку критериев Конкурса. В результате отбирается по одной лучшей заявке от каждого факультета / подразделения / обособленного подразделения университета для участия во втором этапе Конкурса. Информация о результатах первого этапа Конкурса доводится до участников Рабочей группой в течение 3 рабочих дней после заседания. Отсеянные заявки возвращаются конкурсантам.

2.9. Третий этап состоит из финальной экспертизы заявок и подведения итогов конкурса.

2.10. В течение 7 рабочих дней с момента передачи заявок со стороны Научно-исследовательской части назначается и проводится заседание Попечительского совета Фонда, в ходе которого члены Совета осуществляют экспертизу согласно критериям конкурса.

2.11. На основании экспертизы Попечительского совета Фонда определяются победители Конкурса.

2.12. Информация о победителях объявляется в течение 5 рабочих дней после заседания Попечительского совета Фонда и публикуется на корпоративном портале ПГНИУ (www.psu.ru).

2.13. Попечительский совет Фонда оставляет за собой право, в случае общего низкого уровня заявок, отказать всем участникам Конкурса в предоставлении компенсации.

3. Порядок финансирования и отчетность.

3.1. Финансирование осуществляется на основании служебного задания на командировку, сметы расходов и копии Протокола заседания Попечительского совета Фонда, в котором зафиксирована фамилия победителя, поданных в ФЭУ ПГНИУ по факту поездки.

3.2. Получатель компенсации в течение 3 рабочих дней от даты окончания поездки представляет авансовый отчет³ и все подтверждающие документы (документы о найме (аренде) жилого помещения, фактических расходах по проезду, товарные и кассовые чеки) в бухгалтерию Научно-исследовательской части.

3.3. В случае если средства, выделяемые для компенсаций расходов, не будут израсходованы в полном объеме, Университет вправе использовать остаток средств в иных целях, если это будет согласовано с Советом попечителей Фонда.

³ Заполненный согласно форме, содержащийся в Приложении №1 Приказа Ректора ПГНИУ №834 «Во изменение приказа №1/2 от 12 января 2015 г.» от 07.09.2015

Приложение №1
к Положению о конкурсе на
предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2017 году

Состав рабочей группы Конкурса

1. Ветров Андрей Леонидович, к.геогр.н., Проректор по научной работе и инновациям ПГНИУ;
2. Ганина Виктория Игоревна, Директор Фонда целевого капитала Пермского университета;
3. Пунина Ксения Александровна, к.полит.н., начальник Управления общественных связей ПГНИУ;
4. Смородин Борис Леонидович, д.ф-м., начальник Научно-исследовательской части ПГНИУ.

Приложение №2
к Положению о конкурсе на
Предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2017 году

**Состав Попечительского Совета Фонда целевого капитала Пермского университета,
осуществляющего экспертизу заявок соискателей Конкурса**

- Богуславский Сергей Станиславович, депутат Пермской городской Думы;
- Долгих Александр Иванович, заместитель директора по организации управления и кадрам ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»;
- Кравченко Петр Владимирович, директор по развитию коммуникационной группы «SP Media»;
- Макаров Сергей Олегович, д.ф.-м.н., проректор по учебной работе ПГНИУ;
- Маланин Владимир Владимирович, д.т.н., президент ПГНИУ;
- Молоковских Александр Владимирович, помощник депутата Пермской городской Думы В.И. Плотникова;
- Пунина Ксения Александровна, секретарь Совета, начальник Управления общественных связей;
- Теплов Дмитрий Викторович, председатель Совета, председатель Пермского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- Шакиров Рашид Саидович, заместитель генерального директора ПАО «Метафракс» по персоналу и правовым вопросам.

Приложение №3
к Положению о конкурсе на
предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2017 году

Заявка

**на участие в конкурсе на предоставление молодым ученым ПГНИУ компенсации
расходов, связанных с участием в научных поездках в 2017 году**

1. Общая информация

- 1.1. Фамилия, Имя, Отчество
- 1.2. Дата рождения (число, месяц, год)
- 1.3. Контактные данные
 - рабочий телефон
 - мобильный телефон
 - e-mail
 - адрес фактического проживания

1.4. Место работы, учебы:

- Полное название университета, кафедры, лаборатории
- Статус

2. Краткое описание научной работы соискателя

3. Обоснования необходимости поддержки

- Какова цель поездки
- Почему поездка необходима для научной работы или исследований соискателя?
- Каким образом будут использованы результаты поездки? Как результаты поездки скажутся на дальнейшей научной работе и исследовании?
- Как скажется отказ со стороны Попечительского совета Фонда на Вашем исследовании?

4. Роспись предполагаемых расходов с расшифровкой

Название статьи	Расшифровка	Общая сумма расходов
Транспортные расходы	<i>В данном окне вписывается проезд с указанием полного маршрута поездки, стоимости каждой составляющей, а также стоимость разового трансфера на муниципальном транспорте пункта назначения с указанием предполагаемого количества поездок</i>	
Расходы по оплате найма (аренды) жилого помещения	<i>Указывается название и адрес предполагаемого места проживания (отеля, гостиницы, хостела и т.д.) со стоимостью проживания в сутки, планируемое время нахождения (кол-во суток)</i>	
Суточные расходы	<i>Не более 100 рублей в сутки при нахождении на территории РФ; в случае поездки за границу, максимальный размер суточных определяется Положением «о служебных командировках работников Университета»; в сумме обций размер суточных не должен превышать 10% от запрашиваемого объема средств.</i>	
Всего:		

Соискатель _____ /И.О. Фамилия
(подпись)