

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор Пермского государственного
национального исследовательского
университета

 И.Ю. Макарихин
«24» марта 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Попечительского совета
Фонда целевого капитала Пермского
университета

 Д.В. Теплов
«24» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление молодым ученым ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных поездках в 2016 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса (далее - Конкурс) на предоставление компенсации расходов молодым учёным ПГНИУ, связанных с участием в научных поездках (далее – компенсация).
- 1.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и стимулирования научно-исследовательской деятельности молодых ученых ПГНИУ.
- 1.3. Под «научной поездкой» в данном Положении понимаются следующие формы академической мобильности: научные стажировки, участие в семинарах и конференциях, поездки в архивы, библиотеки и иные информационные центры с целью проведения научных исследований.
- 1.4. Организация и проведение Конкурса, первичная экспертиза заявок осуществляется Рабочей группой (Приложение №1).
- 1.5. К участию в Конкурсе допускаются молодые ученые – преподаватели, аспиранты и докторанты очной формы обучения, являющиеся сотрудниками ПГНИУ, либо обособленных подразделений ПГНИУ, которым в год проведения конкурса исполняется не более 35 лет.
- 1.6. Каждый участник Конкурса имеет право подать одну индивидуальную заявку на соискание компенсации. Групповые заявки не принимаются.
- 1.7. Окончательную экспертизу заявок и распределение средств осуществляет Попечительский совет Фонда (Приложение №2)
- 1.8. Количество предоставляемых компенсаций определяется ежегодно исходя из количества и содержания поданных заявок, а также объема выделяемых средств.

1.9. Общий объем средств, выделяемых на компенсацию расходов, состоит из дохода, полученного от доверительного управления целевым капиталом и переданного в ПГНИУ на основании договора пожертвования. В 2016 году на компенсации будет направлено 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

1.10. Финансирование предоставляется только для покрытия транспортных расходов¹ и проживания². Прочие расходы не возмещаются, как и расходы, понесенные вне указанных в заявке дат поездки.

1.11. Выделение средств осуществляется согласно запрошенной в заявке суммы и не может превышать ее.

1.12. Поездки должны быть осуществлены в срок до 31.12.2016.

2. Порядок организации и проведение конкурса

2.1. Осуществление общего руководства Конкурсом возлагается на Рабочую группу, которая отвечает за организацию своевременного информационного сопровождения, консультирование потенциальных и действительных участников, обеспечение равных условий участия в Конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – прием заявок от соискателей

- II этап – первичная экспертиза и отбор заявок; передача отобранных заявок

Попечительскому совету Фонда;

-III этап – Финальная экспертиза заявок, объявление результатов Конкурса.

2.3. На рабочую группу возлагается ответственность за публикацию на официальном сайте ПГНИУ (www.psu.ru) информационного сообщения о начале проведения Конкурса не более чем за 15 рабочих дней до даты окончания приёма заявок.

2.4. Заявка для участия в конкурсе включает заполненный бланк заявки (оформляется согласно Приложению №3 к настоящему Положению), а также биографию соискателя (curriculum vitae); общий объем заявки не должен превышать 6 тысяч знаков с пробелами.

¹ Под «транспортными расходами» в данном Положении понимаются затраты на перемещение из города проживания/обучения в населенный пункт, указанный соискателем в качестве конечной точки маршрута при помощи разных типов общественного транспорта, также стоимость разового трансфера на муниципальном транспорте до пункта назначения

² Под «проживанием» в данном Положении понимается найм (аренда) жилого помещения вкупе с дополнительными расходами, связанными с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, не более 100 рублей в сутки при нахождении на территории РФ; в случае поездки за границу, максимальный размер суточных определяется Положением «о служебных командировках работников Университета»); в сумме общий размер суточных не должен превышать 10% от запрашиваемого объема средств.

Заявки, оформленные с нарушением установленных требований или поступившие после срока окончания приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. Приём заявок осуществляет Научно-исследовательская часть ПГНИУ. Заявки подаются в электронном виде в формате *.doc, *.docx, по адресу ул. Букирева, д. 15, ауд. 858 на бумажном и электронном носителе, либо на адрес электронной почты: konkurs2016pgniu@gmail.com, пометкой «на конкурсе».

2.6. Второй этап включает отбор и первичную экспертизу заявок соискателей.

2.7. Все заявки оцениваются согласно следующему списку критериев:

- выполнение всех формальных требований к заявке, полнота её содержания
- академическая активность и достижения соискателя;
- актуальность научной работы, ее социальная значимость;
- уровень проработки соискателем заявленной тематики;
- целесообразность поездки, персональная мотивация участника;
- предполагаемая практическая отдача от поездки для исследования;
- обоснованность запрашиваемых средств;
- наличие приглашения от принимающей стороны (необязательно).

2.8. На следующий рабочий день, после даты окончания приёма заявок Научно-исследовательская часть передаёт все заявки в Рабочую группу. В течение 5 рабочих дней после передачи назначается и проводится заседание Рабочей группы, в ходе которого её члены рассматривают и оценивают заявки согласно списку критериев Конкурса. В результате отбирается по одной лучшей заявке от каждого факультета / подразделения / обособленного подразделения ПГНИУ для участия во втором этапе Конкурса. В случае, если от факультета / подразделения / обособленного подразделения ПГНИУ поступило не более одной заявки, она и участвует в конкурсе. Информация о результатах первого этапа Конкурса доводится до участников Конкурса в течение 3 рабочих дней после заседания Рабочей группы. Отсеянные заявки возвращаются конкурсантам.

2.9. Третий этап состоит из финальной экспертизы заявок и подведения итогов Конкурса.

2.10. В течение 7 рабочих дней с момента передачи заявок, отобранных Рабочей группой, Секретарю Попечительского совета Фонда, назначается и проводится заседание Попечительского совета Фонда, в ходе которого его члены осуществляют экспертизу согласно критериям Конкурса.

2.11. На основании экспертизы Попечительского совета Фонда определяются победители Конкурса.

2.12. Информация о победителях объявляется в течение 5 рабочих дней после заседания Попечительского совета Фонда и публикуется на официальном сайте ПГНИУ (www.psu.ru).

2.13. Попечительский совет Фонда оставляет за собой право, в случае общего низкого уровня заявок, отказать всем участникам Конкурса в предоставлении компенсации.

3. Порядок финансирования и отчетность.

3.1. Финансирование осуществляется на основании приказа ректора ПГНИУ в соответствии с росписью предполагаемых расходов, указанной в выигравшей заявке, в виде 100% аванса.

3.2. Получатель компенсации в течение 3 рабочих дней от даты окончания поездки представляет авансовый отчет³ и все подтверждающие документы (документы о найме (аренде) жилого помещения, фактических расходах по проезду) в бухгалтерию Научно-исследовательской части ПГНИУ.

3.3. В случае если средства, выделяемые для компенсаций расходов, не будут израсходованы в полном объеме, Университет вправе использовать остаток средств в иных целях, если это будет согласовано с Попечительским советом Фонда.

³ Заполненный согласно форме, содержащийся в Приложении №2 Приказа Ректора ПГНИУ №834 «Во изменение приказа №1/2 от 12 января 2015 г.» от 07.09.2015

Приложение №1
к Положению о конкурсе на
предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2016 году

Состав рабочей группы Конкурса

1. Ветров Андрей Леонидович, к.геогр.н., Проректор по научной работе и инновациям ПГНИУ;
2. Ганина Виктория Игоревна, Директор Фонда целевого капитала Пермского университета;
3. Пунина Ксения Александровна, к.полит.н., начальник Управления общественных связей ПГНИУ;
4. Смородин Борис Леонидович, д.ф-м., начальник Научно-исследовательской части ПГНИУ.

Приложение №2
к Положению о конкурсе на
предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2016 году

**Состав Попечительского Совета Фонда целевого капитала Пермского университета,
осуществляющего экспертизу заявок соискателей Конкурса**

- Богуславский Сергей Станиславович, депутат Законодательного Собрания Пермского края;
- Долгих Александр Иванович, заместитель директора по организации управления и кадрам ОАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»;
- Кравченко Петр Владимирович, директор по развитию коммуникационной группы SP Media;
- Макаров Сергей Олегович, д.ф.-м., проректор по учебной работе ПГНИУ;
- Маланин Владимир Владимирович, д.т.н., президент ПГНИУ;
- Молоковских Александр Владимирович, член Молодёжного парламента при Законодательном Собрании Пермского края;
- Пунина Ксения Александровна – секретарь Совета, начальник Управления общественных связей ПГНИУ;
- Сивкова Марина Валерьевна, заместитель генерального директора – директор по финансам и экономики Открытого Акционерного Общества «Метафракс»;
- Теплов Дмитрий Викторович – председатель Совета, председатель Пермского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

Приложение №3
к Положению о конкурсе на
предоставление молодым ученым
ПГНИУ компенсации расходов,
связанных с участием в научных
поездках в 2016 году

Заявка

**на участие в конкурсе на предоставление молодым ученым ПГНИУ компенсации
расходов, связанных с участием в научных поездках в 2016 году**

1. Общая информация

1.1. Фамилия, Имя, Отчество

1.2. Дата рождения (число, месяц, год)

1.3. Контактные данные

- рабочий телефон

- мобильный телефон

- e-mail

- адрес фактического проживания

1.4. Место работы, учебы:

- Полное название университета, кафедры, лаборатории, обособленного
подразделения

- Статус/должность

2. Краткое описание научной работы соискателя

3. Обоснования необходимости поддержки

- Какова цель поездки

- Почему поездка необходима для научной работы или исследований соискателя?

- Каким образом будут использованы результаты поездки? Как результаты поездки
скажутся на дальнейшей научной работе и исследовании?

- Как скажется отказ со стороны Попечительского совета Фонда на вашем
исследовании?

4. Роспись предполагаемых расходов с расшифровкой

Название статьи	Расшифровка	Общая сумма расходов
Транспортные расходы	<i>В данном окне вписывается проезд с указанием полного маршрута поездки, стоимости каждой составляющей, а также стоимость разового трансфера на муниципальном транспорте до пункта назначения</i>	
Расходы по оплате найма (аренды) жилого помещения	<i>Указывается название и адрес предполагаемого места проживания (отеля, гостиницы, хостела и т.д.) со стоимостью проживания в сутки, планируемое время нахождения (кол-во суток)</i>	
Суточные расходы	<i>Не более 100 рублей в сутки при нахождении на территории РФ; в случае поездки за границу, максимальный размер суточных определяются Положением «о служебных командировках работников Университета»; в сумме общий размер суточных не должен превышать 10% от запрашиваемого объема средств.</i>	
Всего:		

Соискатель _____ /И.О. Фамилия
(подпись)