



«СОГЛАСОВАНО»

Ректор Пермского государственного
национального исследовательского
университета

 И.Ю. Макарихин
«02» апреля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Попечительского
совета Фонда целевого капитала
Пермского университета

 Д.В. Теплов
«02» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на проведение научных мероприятий (конференций, конкурсов, состязаний), связанных с гуманитарными науками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения конкурса (далее – конкурс) на проведение научных мероприятий (конференций, конкурсов, состязаний), связанных с гуманитарными науками.

1.2. Конкурс проводится в целях стимулирования научно-исследовательской деятельности работников и студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ).

1.3. В конкурсе принимают участие заявки факультетов и кафедр ПГНИУ.

1.4. К участию в конкурсе допускаются: историко-политологический, филологический, философско-социологический, экономический, юридический факультеты, факультет современных иностранных языков и литератур, а также кафедры, входящие в их состав.

1.5. Научное мероприятие (конференция, конкурс, состязание), заявка на проведение которого прошла конкурсный отбор, полностью либо частично финансируется за счет дохода от управления целевым капиталом Фонда целевого капитала Пермского университета (далее – Фонд), в соответствии с Протоколом №7 заседания Попечительского совета Фонда целевого капитала Пермского университета от 15.03.2018.

2. Сроки, условия и порядок проведения конкурсного отбора

2.1. В рамках конкурсного отбора в Отдел партнерских отношений (каб. 313а, 8 корп.) Управления общественных связей ПГНИУ в печатном и электронном варианте представляются сводные заявки, подписанные руководителем соответствующего структурного подразделения (Приложение 1).

2.2. Прием заявок на конкурс осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента опубликования информации о конкурсе на официальном сайте ПГНИУ (<http://www.psu.ru/>).

2.3. Научное мероприятие (конференция, конкурс, состязание) должно быть проведено в срок с 1 сентября 2018 года по 31 декабря 2018 года.

2.3. В смету расходов на проведение научного мероприятия могут быть включены следующие статьи расходов:

- оплата проезда иногородних (зарубежных) участников научного мероприятия.
- оплата проживания иногородних (зарубежных) участников научного мероприятия.
- издание объявлений, программ, приглашений, сборника материалов научного мероприятия.

Публикация тезисов докладов участников научного мероприятия за счет дохода от управления целевым капиталом Фонда не финансируется.

2.4. В течение 7 (семи) календарных дней после окончания приема заявок они направляются членам Попечительского совета Фонда для принятия решения по каждой из них.

2.5. Критерии отбора заявок:

- Соответствие тематики научного мероприятия тематическому перечню научно-исследовательской работы структурного подразделения.
- Статус научного мероприятия (международное, всероссийское, межвузовское и др.).
- Предполагаемые научные результаты мероприятия (разработка новых научных направлений, публикация сборника тезисов, сборника докладов).
- Обоснованность сметы расходов на проведение научного мероприятия.
- Привлечение российских и зарубежных экспертов, специализирующихся на тематике проводимого научного мероприятия.

2.6. Не подлежат рассмотрению следующие заявки:

- Заявки, оформленные не от факультетов и кафедр ПГНИУ, соответствующих требованиям п.1.4.
- Заявки на проведение научных мероприятий без указания сроков проведения научных мероприятий и (или) суммы расходов на проведение научного мероприятия.
- Заявки, представленные без подписи руководителя соответствующего структурного подразделения, представленные только в печатном или только в электронном варианте, а также представленные позже установленного срока.

2.7. Попечительский совет Фонда целевого капитала Пермского университета оставляет за собой право корректировать сметы расходов по каждой из рассматриваемых заявок.

3. Порядок подведения итогов конкурса

3.1. Научное мероприятие, финансируемое за счет дохода от управления целевым капиталом Фонда, утверждается на основании решения Попечительского совета Фонда. Суммы средств, выделенные на проведение научного мероприятия, утверждаются протоколом заседания Попечительского совета Фонда, хранящемся в Отделе партнерских отношений Управления общественных связей ПГНИУ.

3.2. Информация о результатах конкурса размещается на сайте ПГНИУ в разделе Фонда (<http://www.psu.ru/universitet/endowment-psu/konkursy-fonda>) не позднее чем через 7 (семь) календарных дней после заседания Попечительского совета Фонда целевого капитала Пермского университета.

4. Особенности проведения научных мероприятий, финансируемых из средств Фонда

4.1. Члены организационных комитетов, ответственные за проведение научного мероприятия, финансируемого за счет дохода от управления целевым капиталом Фонда, обязаны готовить сметы расходов, проекты приказов о проведении научных мероприятий, служебные записки о поселении участников научных мероприятий и согласовывать их с Отделом партнерских отношений Управления общественных связей ПГНИУ не позднее, чем за месяц до начала мероприятий. Копии приказов о проведении научных мероприятий и смет расходов на их проведение представляются в Отдел партнерских отношений Управления общественных связей ПГНИУ.

4.2. В случае переноса научного мероприятия, изменения суммы расходов, а также в случае отмены научного мероприятия, члены организационных комитетов, ответственные за проведение научных мероприятий, финансируемых за счет дохода от управления целевым капиталом Фонда, обязаны представить в Отдел партнерских отношений Управления общественных связей ПГНИУ заявление о переносе (замене) научного мероприятия или заявление об отмене научного мероприятия. В случае отсутствия такого заявления в течение месяца после запланированной даты научного мероприятия ПГНИУ имеет право перераспределить денежные средства, выделенные на соответствующее научное мероприятие, на иные научные мероприятия ПГНИУ.

4.3. Члены организационных комитетов, ответственные за проведение научного

мероприятия, финансируемого за счет дохода от управления целевым капиталом Фонда, в 14-дневный срок после окончания научного мероприятия обязаны представить в Отдел партнерских отношений Управления общественных связей ПГНИУ финансовый и научный отчет в печатном и электронном вариантах.

4.4. Организаторы научного мероприятия, финансируемого за счет средств Фонда, должны обеспечить размещение информации о Фонде в программах и иных раздаточных материалах конференции, презентациях и новостных сообщениях.

4.5. В случае если за счет средств Фонда производится оплата проезда иногородних (зарубежных) участников научного мероприятия, то на бейдже и табличке с именем участника, а также в программе напротив его имени должно быть указано, что проезд обеспечен за счёт средств Фонда.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
на проведение научных мероприятий
(конференций, конкурсов, состязаний),
связанных с гуманитарными науками

Образец сводной заявки на финансирование научных мероприятий за счет дохода от
управления целевым капиталом Фонда целевого капитала Пермского университета

Сводная заявка на финансирование научного мероприятия

(полное название общеуниверситетского факультета или общеуниверситетской кафедры)

№ п/п	Название и статус научного мероприятия (междунар., всерос., межвузовск.), число участников	Ответственное за проведение структурное подразделение и лицо (Ф.И.О., тел., e-mail)	Ожидаемый научный результат	Дата проведения (число, месяц)	Общий объем запрашиваемого финансирования с расшифровкой статей расходов

(ФИО, должность)

(подпись)

Мобильный телефон и электронный адрес руководителя структурного подразделения: