

Положение о работе редакционной коллегии и редакционного совета научного журнала «Вестник Пермского университета. Серия Химия».

1. Редакционная коллегия

1.1. Редакционная коллегия научного журнала Вестник Пермского университета. Серия Химия (далее – Вестник, журнал) создается решением Ученого совета химического факультета. В её состав входят главный редактор, члены редакционной коллегии, ответственный секретарь.

1.2. Редакционная коллегия осуществляет научное и организационное руководство журналом: утверждает тематические планы журнала, проводит экспертизу, на основе которой рекомендует статьи к изданию или отклоняет статьи, не соответствующие тематике журнала, рассматривает письма по вопросам, связанным с работой журнала, отвечает за качество научного содержания и тематическую направленность Вестника.

1.3. Заседания редакционной коллегии проводятся в установленные главным редактором сроки.

1.4. Главный редактор руководит работой редакционной коллегии, утверждает номера журнала в набор и печать, представляет редакционную коллегию в государственных органах, учреждениях и общественных организациях, при необходимости осуществляет договорные отношения с организациями и авторами на основе норм и положений авторского права. Главный редактор назначает ответственного редактора каждого выпуска Вестника.

1.5. В обязанности ответственного редактора выпуска входит:

- выполнение обязанностей главного редактора в его отсутствие в период работы над очередным выпуском вестника,
- контроль над сбором материалов,
- обеспечение регистрации поступающих материалов,
- организация литературного и научного редактирования материалов,
- переписка с авторами, в т.ч. рассылка корректуры,
- формирование содержания текущего номера,
- подготовку электронных вариантов статей,
- контроль за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и правилами для авторов.

1.6. В обязанности члена редакционной коллегии входит:

- организация и/или проведение экспертной оценки статей по порученным им разделам журнала,
- рекомендация кандидатов для рецензирования материалов,
- проведение научной экспертизы,
- рекомендация или отклонение материалов к публикации,
- содействие в распространении журнала среди научных коллективов,
- формулировка и прием коллегиальных решений, направленные на развитие Вестника и оптимизацию работы над его изданием.

1.7. В обязанности ответственного секретаря входит:

- работа с официальными документами Вестника, в т.ч. для оформления подписного индекса,
- взаимодействие с подразделениями ПГНИУ: «Объединенная редакция вестников ПГУ», бюро переводов, редакционно-издательский отдел, типография, общий отдел,
- взаимодействие с главным и ответственным редакторами, членами редакционной коллегии и международного редакционного совета в вопросах, связанных с изданием Вестника,
- выполнение решений, принимаемых редакционной коллегией,
- выполнение поручений главного и ответственного редакторов по руководству и организации работы редакционной коллегии и международного редакционного совета,

- организация информационной поддержки сайта журнала,
- организация своевременного финансирования типографских и иных расходов, связанных с изданием Вестника,
- организация, сбор, регистрацию и передача поступающих материалов ответственному редактору текущего выпуска,
- переписка с авторами,
- контроль за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и правилами для авторов,
- предоставление бесплатных экземпляров Вестника в соответствии со списком обязательной рассылки,
- почтовая рассылка очередного выпуска Вестника подписчикам по обязательствам подписного индекса,
- подготовка электронных вариантов статей к размещению на сайте журнала,
- подготовка и сдача материалов Вестника в систему РИНЦ,
- контроль сроков подписания к печати и выхода в свет каждого выпуска, согласно ежегодному плану, заявленному в паспорте печатного издания,
- хранение оригиналов рецензий на предоставленные материалы.

1.8. Состав редакционной коллегии может изменяться по коллегиальному решению самих членов редколлегии и утверждению на заседании Ученого совета химического факультета.

2. Редакционный совет

2.1. Редакционный совет создается решением редакционной коллегии и состоит из членов, давших письменное согласие в работе редакционного совета Вестника.

2.2. Редакционный совет осуществляет научное руководство и поддержку журнала: проводит экспертизу материалов журнала, разрешает спорные ситуации с рецензиями на статьи, при необходимости дает рецензию на материалы Вестника как на научное издание.

2.3. Состав редакционного совета может изменяться по решению самих членов и коллегиальному решению редколлегии Вестника.

Главный редактор

Шеин А.Б.