

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Утверждено на заседании  
Ученого совета ПГНИУ  
Протокол № 10  
от «26» июня 2019 г.**



**Ректор И.Ю.Макарихин**

*"26" 06 2019г*

**Образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность

**Программа широкого профиля**

Квалификация

**бакалавр**

Пермь, 2019

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ПГНИУ</b>	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный национальный исследовательский университет"
<b>ОП</b>	- образовательная программа
<b>з.е.</b>	- зачетная единица
<b>УК</b>	- универсальная компетенция
<b>ОПК</b>	- общепрофессиональная компетенция
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>ЕТИС ПГНИУ</b>	- Единая телеинформационная система ПГНИУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
  - 2.1. Направленность образовательной программы
  - 2.2. Срок освоения, объем образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
  - 2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
    - 2.4.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ОП
    - 2.4.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы
  - 2.5. Сведения о составе научно-педагогических работников, необходимом для реализации образовательной программы
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
  - 3.1. Календарный учебный график
  - 3.2. Учебный план
  - 3.3. Рабочие программы дисциплин
  - 3.4. Программы практик
4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие компетенций выпускников
5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
  - 5.1. Перечень компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации.
  - 5.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
  - 5.3. Особенности государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
6. Методические рекомендации преподавателям по организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
7. Лист изменений и дополнений, вносимых в образовательную программу

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Программа широкого профиля, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (от 22.01.2013 г. №23);
- Приказ Минтруда России «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (от 12.04.2013 г. №148н);
- Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт ПГНИУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Программа широкого профиля утвержденный Ученым советом ПГНИУ от «26» июня 2019 г. №10;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 г. №301);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. №1061);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (от 23.08.2017 г. №816);
- Устав ПГНИУ;
- иные локальные нормативные акты ПГНИУ.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Направленность образовательной программы

Настоящая образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет направленность «Программа широкого профиля».

### 2.2. Объем образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам

Объем ОП (в з.е.*)	Квалификация, присваиваемая выпускникам
240	бакалавр

\* 1 зачетная единица равна 36 академическим часам.

Трудоемкость ОП за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Объем образовательной программы не меняется в зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Выпускники, осваивающие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Программа широкого профиля, готовятся к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению следующих профессиональных задач:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
------------------------------------	-------------------------

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
<p>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</p>	<p>ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;</p> <p>осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);</p> <p>вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов</p>
<p>информационно-методическая деятельность</p>	<p>документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <p>участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;</p> <p>информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>сбор и классификационно-методическая обработка</p>

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
	<p>информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства</p>
коммуникативная деятельность	<p>участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>
организационно-управленческая деятельность	<p>организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий</p>

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
	<p>и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;</p>

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
	<p>содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
проектная деятельность	<p>участие в разработке и реализации проектов разного уровня в области профессиональной деятельности;</p> <p>участие в проектировании организационных систем;</p> <p>проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;</p> <p>оценка результатов проектной деятельности</p>
научно-исследовательская деятельность	<p>проведение научных исследований под руководством опытного специалиста в соответствии с профилем профессиональной деятельности с применением полученных теоретических и практических знаний (в области выбранной предметной специализации);</p> <p>сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, научных публикаций, составление библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований</p> <p>составление разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок.</p>

## 2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 2.4.1. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность	<p>ПК-13 уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и</p>



Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
	<p>образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-14 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> <p>ПК-15 владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>
информационно-методическая деятельность	<p>ПК-5 уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-6 владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
коммуникативная деятельность	<p>ПК-8 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК-9 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с</p>

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
	<p>этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ПК-10 владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>
организационно-управленческая деятельность	<p>ПК-1 уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-2 владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-3 уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
проектная деятельность	<p>ПК-11 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-12 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
научно-исследовательская деятельность	ПК-26 способность вести научно-исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с применением полученных

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
	теоретических знаний по профилю деятельности, включающую разработку методических и справочных материалов и научно-аналитических отчетов по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти
<b>универсальные компетенции (УК) :</b>	
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен участвовать в реализации группового проекта</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм</p> <p>УК-10 Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>УК-11 Владеет базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p> <p>УК-12 Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>УК-13 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	
<b>общепрофессиональные компетенции (ОПК) :</b>	
<p>ОПК-1 способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 способность применять современные информационные технологии и программные средства и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 владеть базовыми знаниями в области математики, способность применять их в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 владеть базовыми знаниями в области естественных наук, способность применять их в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК-6 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК-7 готовность к участию в проведении научных исследований</p>	

**общефессиональные компетенции (ОПК) :**

ОПК-8 готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

ОПК-9 способность работать в информационных системах организации

ОПК-10 знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности

ОПК-11 способность изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности

ОПК-12 владеть знанием основ современной философии и концепций управления персоналом

ОПК-13 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-14 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-15 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-16 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-17 владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

**2.4.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы**

**общефессиональные компетенции**

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11
	Введение в специальность		X			X	X	X			
Информационные системы в управлении		X			X	X			X		
Концепции современного естествознания				X							
Математика			X								
Экономическая теория	X										
Маркетинг											X
Статистика	X		X				X				
Методы статистических исследований в экономике	X										
Налоги и налогообложение	X										
Теория бухгалтерского учета										X	
Научно-исследовательская работа					X		X				
Информационная безопасность и криптология		X									
Групповая проектная работа					X						
Система государственного и муниципального управления					X	X	X	X			

<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11
<b>Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности</b>											
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	X	X		X	X	X	X	X		X	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			X						X		X
Преддипломная практика					X	X	X	X			
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15	ОПК-16	ОПК-17					
<b>Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности</b>											
Теория управления			X								
Конституционное право РФ		X									
Налоги и налогообложение						X					
Теория и практика местного самоуправления			X								
Управление персоналом	X										
Правовые основы российского государства		X									
Психология управления				X	X						
Производственная практика (профессиональная)			X		X						
Теория переговоров					X						
Антикоррупционная политика		X									
Разработка управленческого решения			X								
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		X	X	X	X						
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	X				X	X					

**профессиональные компетенции**

<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
<b>Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности</b>											
Общая конфликтология								X			
Связи с общественностью в органах власти								X		X	
Социология управления		X									
Геополитика						X					
Политология						X					
Теория и практика местного самоуправления					X	X					
Управление персоналом		X									
Научно-исследовательская работа						X					

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
	Теория организации	X	X								
Управление муниципальным образованием			X								X
Экономика государственного и муниципального сектора			X								
Проектное управление в государственных и муниципальных органах власти				X							X
Психология управления		X									
Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях	X										
Групповая проектная работа				X							X
Производственная практика (профессиональная)		X									
Государственная и муниципальная служба					X				X	X	
Государственное регулирование экономики			X								
Основы математического моделирования социально-экономических процессов				X		X	X				
Система государственного и муниципального управления						X					
Теория переговоров								X			
Разработка управленческого решения	X										
Управление государственным и муниципальным заказом			X								
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			X	X	X	X	X				X
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	X	X	X					X	X	X	X
Преддипломная практика						X					X
Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-26						
Социология управления				X							
Основы делопроизводства и документооборота		X									
Проектное управление в государственных и муниципальных органах власти	X										
Психология управления				X							
Групповая проектная работа	X										
Производственная практика (профессиональная)				X							



<b>Формируемые компетенции</b>	УК-12	УК-13
<b>Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности</b>		
Информатика	X	
Экономическая теория		X
Государственное регулирование экономики		X
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	X	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		X

## **2.5. Сведения о составе научно-педагогических работников, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс.

Квалификация научно-педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 10 процентов.



**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

**3.1. Календарный учебный график**

Раздел оформлен отдельным приложением

**3.2. Учебный план**

Раздел оформлен отдельным приложением

**3.3. Рабочие программы дисциплин**

Раздел оформлен отдельным приложением

**3.4. Программы практик**

Раздел оформлен отдельным приложением

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Основными воспитательными задачами Университета являются задачи удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета, формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, которые реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитательная деятельность в ПГНИУ осуществляется системно через учебный процесс, научно-исследовательскую работу, систему внеучебной работы по всем направлениям. В вузе создана воспитательная среда, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников.

- Это среда, построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом.

- Это правовая среда, где в полной мере действует основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, Устав Университета и правила внутреннего распорядка.

- Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы - одно из важнейших средств воспитания обучающихся.

- Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом.

- Это среда продвинутых информационно-коммуникационных технологий.

- Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

- Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Воспитательная среда ПГНИУ способствует тому, чтобы каждый обучающийся имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие универсальные и профессиональные компетенции.

Молодежная политика в университете реализуется по всем ключевым направлениям: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; студенческое самоуправление; профессионально-трудовое воспитание; физическое воспитание; культурно-эстетическое воспитание; научная деятельность обучающихся.

Гражданско-патриотическое воспитание реализуется в ходе выполнения проектов и программ, направленных на укрепление гражданского и патриотического сознания обучающихся, развитие студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление в ПГНИУ реализует Совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления, формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также через профсоюзную студенческую организацию, основной функцией которой является защита социально-экономических прав обучающихся.

Профессионально-трудовое воспитание осуществляет Центр профориентации и карьеры "Alta Mare". Это структура, призванная оказывать информационно-консультационную поддержку обучающимся и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Центр проводит индивидуальное консультирование по личностному росту, профориентации, трудоустройству, развитию профессиональной деятельности и карьеры, оказывает помощь в составлении резюме; проводит ежегодные молодежные форумы с целью продвижения в молодежной среде ценностей труда, профессионального образования, карьерного роста, решает проблемы временного и постоянного трудоустройства обучающихся и выпускников университета, осуществляет партнерское взаимодействие с предприятиями и организациями региона, страны, местными и

региональными администрациями, кадровыми агентствами.

Одним из важнейших направлений деятельности кафедры физической культуры и спорта является учебно-методическая и научная работа в области физической культуры. Коллектив кафедры большое внимание уделяет внедрению в учебный процесс инновационных методов проведения теоретических и практических занятий. Деятельность спортивного клуба направлена на формирование среди студентов ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Университете инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Культурно-эстетическое воспитание в ПГНИУ реализуют Студенческий дворец культуры и отдел внеучебной и социальной работы в составе управления внеучебной и социальной работы ПГНИУ. Основная цель Студенческого дворца культуры - формирование воспитательной среды, способствующей творческому росту личности обучающегося для успешной его реализации в социально-культурном пространстве после окончания Университета. Ежегодно во дворце проходит более 200 мероприятий, которые посещает около 60 тысяч человек. Работа дворца строится на основе творческой инициативы обучающихся, преподавателей и сотрудников университета. Деятельность Отдела внеучебной и социальной работы направлена на создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся, сохранение и возрождение традиций Университета, разработку новых форм и приемов внеучебной воспитательной работы, методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся.

Научную деятельность обучающихся Университета координирует Совет по вопросам научной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых ПГНИУ. Совет выполняет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научной сфере, представляет интересы молодых ученых и специалистов, осуществляет содействие информационному обеспечению научных исследований молодых ученых, пропаганду научно-технического творчества молодежи; содействие укреплению и развитию международных связей молодых ученых; консолидирует усилия молодых ученых и специалистов в разработке актуальных научных проблем и решении приоритетных научных задач. Наиболее амбициозные обучающиеся могут проявить себя, участвуя в проектах инкубатора креативного бизнеса МОЗГОВО, миссия которого заключается в том, чтобы обеспечить наиболее прямой путь знаниям в креативный бизнес, открывающий новое, как в естественнонаучной, так и в гуманитарной областях. Участники бизнес-инкубатора стремятся внедрить творческое мышление и создать все условия для эффективной коммерциализации знания.

Инфраструктура Университета создает условия для получения молодым человеком информационной, консультационной, ресурсной, практической профессиональной поддержки социально значимой деятельности в тех областях, которые способствуют его становлению как конкурентоспособного специалиста в условиях инновационного развития страны. Научная библиотека Университета насчитывает 1,5 млн. единиц хранения и активно использует современные информационные технологии. В Университете имеется возможность удаленного доступа к базам данных электронных библиотечных систем, которые содержат десятки тысяч учебных, учебно-методических, научных и периодических изданий.

В ПГНИУ создана уникальная материально-техническая база: более 250 аудиторий оснащены системами аудиовизуального обучения, на всей территории Университета, включая все корпуса и общежития, действует проводная компьютерная сеть, территория кампуса полностью покрыта единой беспроводной компьютерной сетью. Персональные ноутбуки предоставлены каждому преподавателю, в учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение и (или) программное обеспечение, находящееся в открытом доступе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к Единой телеинформационной системе ПГНИУ (ЕТИС), представляющей собой основной элемент электронной информационно-образовательной среды ПГНИУ. Через личные кабинеты обучающиеся и преподаватели получают возможность просматривать учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, издания электронных библиотечных систем и электронные

образовательные ресурсы ПГНИУ, получают информацию о расписании учебных занятий. ЕТИС обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, формирование электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение выпускных квалификационных работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. С помощью ЕТИС обеспечивается взаимодействие между участниками образовательного процесса. Функционирование ЕТИС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Университет обладает развитой социальной инфраструктурой, в нем созданы условия для проживания, питания, занятий спортом, отдыха обучающихся и сотрудников. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи обучающимся, проводится системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению студентов.

В ПГНИУ ведется работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На территории

ПГНИУ созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения таких обучающихся. Для передвижения маломобильных обучающихся предусмотрены свободный въезд на территорию ПГНИУ, специальные парковочные места для автотранспорта, подъездные пандусы, поручни, кнопки вызова персонала, специально оборудованные туалеты. Входы в учебные корпуса оборудованы тактильными указателями и табличками с названием корпуса и режимом работы, имеются мнемосхемы планов 1 этажей зданий, внутренние лестницы оборудованы напольными тактильными и цветовыми указателями, стеклянные двери и перегородки маркированы кругами желтого цвета, нумерация этажей нанесена контрастным цветом.

В Университете имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия ими информации по различным нозологиям, оборудованы рабочие места для самостоятельных занятий студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.

В Университете издаются газеты и журналы, в которых находят отражение практически все стороны жизни Университета: учёба, наука, спорт, художественная самодеятельность, самоуправление. Наиболее популярным изданием является газета "Пермский университет", которая является связующим звеном между факультетами, преподавателями и студентами. Ее главная задача - в аккумулировании особого "университетского духа", в возможности объединить общими интересами представителей разных поколений факультетов. "Рупором студенчества" в Университете является газета профсоюзной организации студентов "Rprof.com". Основная задача издания - освещение деятельности профсоюзной организации. Публикуемые в газете материалы посвящены учебной, творческой и культурно-массовой составляющей жизни обучающихся, а также реальным проблемам, которые в полном объеме находят огласку на страницах "Rprof.com". При поддержке профсоюзной организации студентов ПГУ, Студенческого медиацентра Пермского университета, общеуниверситетской студенческой газеты "Rprof.com" один раз в год выходит журнал "СAMPUS". Издание призвано показывать произошедшие события с позиции студенчества, поднимать актуальные проблемы, а также не забывать подчёркивать уникальность Пермского университета и его героев. Кроме общеуниверситетских изданий широкой популярностью пользуются газеты, издаваемые на факультетах ПГНИУ.

Пермский государственный национальный исследовательский университет успешно интегрируется в мировое образовательное пространство, участвует в международных образовательных и научных программах в кооперации с ведущими университетами США, Великобритании, стран СНГ, БРИКС, Западной и Восточной Европы. Интеграционная деятельность основана на реализации программ академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей, проведении совместных научно-образовательных сессий и летних школ для молодых ученых и студентов стран- партнеров, обмену публикациями, выполнении совместных научных проектов и исследований, организации курсов повышения научной квалификации, конференций, семинаров и выставок.

## **5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Перечень компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3** Способен участвовать в реализации группового проекта

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

**УК-6** Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**УК-9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

**УК-10** Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы

**УК-11** Владеет базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии

**УК-12** Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

**УК-13** Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**ОПК-1** способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

**ОПК-2** способность применять современные информационные технологии и программные средства и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности

**ОПК-3** владеть базовыми знаниями в области математики, способность применять их в профессиональной деятельности

**ОПК-4** владеть базовыми знаниями в области естественных наук, способность применять их в профессиональной деятельности

**ОПК-5** способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

**ОПК-6** способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

**ОПК-7** готовность к участию в проведении научных исследований

**ОПК-8** готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

**ОПК-9** способность работать в информационных системах организации

**ОПК-10** знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности

**ОПК-11** способность изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности

**ОПК-12** владеть знанием основ современной философии и концепций управления персоналом

**ОПК-13** владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ОПК-14** способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**ОПК-15** способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ОПК-16** способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**ОПК-17** владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

**ПК-1** уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**ПК-2** владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК-3** уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**ПК-4** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

**ПК-5** уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

**ПК-6** владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**ПК-7** уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

**ПК-8** способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

**ПК-9** способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

**ПК-10** владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

**ПК-11** способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**ПК-12** способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий

**ПК-13** уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

**ПК-14** способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

**ПК-15** владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

**ПК-26** способность вести научно-исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с применением полученных теоретических знаний по профилю деятельности, включающую разработку методических и справочных материалов и научно-аналитических отчетов по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти

## **5.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Раздел оформлен отдельным приложением

## **5.3. Особенности государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА в ПГНИУ. Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказания технической помощи.

## **6. Методические рекомендации преподавателям по организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

При организации образовательного процесса для обучающихся с нарушениями рекомендуется основываться на следующих педагогических принципах:

- наглядность;
- использование учебных материалов, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха, зрения;
- коммуникативность;
- дозирование учебных нагрузок;
- разъяснение, повторение и последовательное выполнение учебных заданий;
- использование альтернативных вариантов учебных заданий (при необходимости);
- увеличение времени в пределах 1 академического часа на подготовку и выполнение учебных заданий (при необходимости).

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции преподавателя – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Можно применять жесты. Начинать разговор необходимо с привлечения внимания обучающегося. Если его слух позволяет, назовите его по имени, если нет – допустимо положить ему руку на плечо. При общении со слабослышащим студентом важно установить визуальный контакт. Преподавателю не рекомендуется загромождать свое лицо: студент должен иметь возможность следить за его выражением. В разговоре необходимо использовать простые короткие предложения и избегать употребления незнакомых для обучающихся оборотов и выражений. Если студент с нарушением слуха затрудняется в понимании сообщения, необходимо его перефразировать, использовать более простые синонимы. Некоторые основные понятия изучаемого материала важно объяснять обучающимся дополнительно. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. По возможности, предъявляемая видеoinформация должна сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом. Презентации по дисциплине являются одной из организационных форм, которые можно использовать в процессе обучения студентов с нарушением слуха. С целью сокращения объема записей целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям.

При организации образовательного процесса по дисциплине для обучающихся с нарушениями зрения рекомендуется обеспечить посадку студента у окна при проведении учебных занятий по дисциплине, при этом учесть, что свет должен падать с левой стороны или прямо. Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия преподавателю важно учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Всё записанное на доске должно быть озвучено. В построении предложений не нужно использовать расплывчатых определений и описаний, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде: «предмет находится где-то там, на столе, это поблизости от вас...». Важно быть точным: «Предмет справа от вас». При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности; использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш. При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

При организации образовательного процесса по дисциплине для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – ОДА) необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и



устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.). При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия. При общении с обучающимся в инвалидной коляске, важно чтобы визуальный контакт преподавателя и студента был установлен на одном зрительном уровне. В общении со студентом важно спросить, необходима ли ему помощь, прежде чем оказать ее. Необходимо предложить помощь при открытии дверей или наличии в помещениях высоких порогов. Передвигать коляску (только с разрешения обучающегося!) нужно медленно, поскольку она быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия. Если обучающийся с нарушениями ОДА испытывает затруднения в речи важно внимательно и терпеливо выслушивать его вопросы и просьбы. Необходимо начинать говорить только тогда, когда студент закончил формулировать свою мысль. Не следует пытаться ускорять разговор. При возникновении трудностей в устном общении студенту необходимо предложить использовать письменную форму речи.

Независимо от нозологии нарушений преподавателю рекомендуется проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха, своевременно оказывать помощь каждому студенту, развивать веру в собственные силы и возможности

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность Программа широкого профиля**  
**СУОС 2019 учебный план 10677/10649**

№ п/п	Раздел образовательной программы	Содержание изменений		Реквизиты утверждающего документа
1.	Учебный план	- Включены в учебный план следующие новые дисциплины: «Менеджмент», «Общая теория статистики», «Политика равных прав и возможностей», «Сервисный практикум: самоорганизация и саморазвитие». - Исключены из учебного плана следующие дисциплины: «Культурология», «Правоведение», «Эффективный самоменеджмент», «Статистика». - Перенесены дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» из 2 триместра в 5, «Маркетинг» – из 3 триместра в 4, «Методы статистических исследований в экономике», «Налоги и налогообложение» – из 4 в 3, «Геополитика» – из 5 в 4, «Конституционное право РФ» – из 4 в 1 триместр.		Протокол заседания Ученого совета ПГНИУ № 12 от 02.07.2020
2.1.	Программы дисциплин А Обязательная часть	Безопасность жизнедеятельности	Актуализированы: - список литературы в части основной/дополнительной; - фонд оценочных средств дисциплины в части уточнения содержания оценочных материалов по дисциплине.	Протокол заседания кафедры неорганической химии, химической технологии и техносферной безопасности № 4 от 19 марта 2020 года
2.2.		Иностранный язык (английский)		Протокол заседания кафедры английского языка и межкультурной коммуникации № 9 от 12 мая 2020 года
2.3.		Информатика		Протокол заседания кафедры информационных технологий № 5 от 30 июня 2020 года
2.4.		История		Протокол заседания кафедры междисциплинарных исторических исследований № 9 от 27 мая 2020 года
2.5.		Логика		Протокол заседания кафедры философии № 6 от 27 января 2020 года

2.6.		Основы проектной деятельности		Протокол заседания кафедры предпринимательства и экономической безопасности № 8 от 5 апреля 2019 года
2.7.		Прикладная физическая культура		Протокол заседания кафедры физической культуры и спорта № 4 от 19 июня 2020 года
2.8.		Русский язык и деловая коммуникация		Протокол заседания кафедры русского языка и стилистики № 8 от 3 июля 2019 года
2.9.		Социология: анализ современного общества		Протокол заседания кафедры социологии № 7 от 20 мая 2020 года
2.10.		Физическая культура		Протокол заседания кафедры физической культуры и спорта № 4 от 19 июня 2020 года
2.11.		Философия		Протокол заседания кафедры философии № 6 от 27 января 2020 года
2.12.	Программы дисциплин В. Обязательная часть	Информационная безопасность и криптология	Актуализированы: - список литературы в части основной/дополнительной; - фонд оценочных средств дисциплины в части уточнения содержания оценочных материалов по дисциплине.	Протокол заседания кафедры предпринимательства и экономической безопасности № 8 от 24 апреля 2020 года
2.13.		Информационные системы в управлении		Протокол заседания кафедры информационных систем и математических методов в экономике № 8 от 28 апреля 2020 года
2.14.		Концепции современного естествознания		Протокол заседания кафедры философии № 6 от 27 января 2020 года
2.15.		Маркетинг		Протокол заседания кафедры маркетинга № 1 от 1 сентября 2020 года
2.16.		Менеджмент		Протокол заседания кафедры менеджмента № 6 от 11 марта 2020 года
2.17.		Методы статистических исследований в экономике		Протокол заседания кафедры информационных систем и математических методов в экономике № 8 от 28 апреля 2020 года
2.18.		Налоги и налогообложение		Протокол заседания кафедры финансов, кредита и биржевого дела № 4 от 25 мая 2020 года

2.19.		Общая теория статистики		Протокол заседания кафедры мировой и региональной экономики, экономической теории № 7 от 20 марта 2019 года
2.20.		Политика равных прав и возможностей		Протокол заседания кафедры истории и археологии № 5 от 12 февраля 2020 года
2.21.		Сервисный практикум: самоорганизация и саморазвитие		Протокол заседания кафедры туризма № 8 от 17 марта 2020 года
2.22.				
2.23.		Управление персоналом		Протокол заседания кафедры менеджмента № 6 от 11 марта 2020 года
2.24.		Экономическая теория		Протокол заседания кафедры мировой и региональной экономики, экономической теории № 7 от 4 марта 2020 года
2.25.	Программы дисциплин С. Обязательная часть	Антикоррупционная политика	Актуализированы: - список литературы в части основной/дополнительной; - фонд оценочных средств дисциплины в части уточнения содержания оценочных материалов по дисциплине.	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Введение в специальность		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Геополитика		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Государственная и муниципальная служба		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Государственное регулирование экономики		Протокол заседания кафедры менеджмента № 6 от 11 марта 2020 года
2.26.	Конституционное право РФ			Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
	Общая конфликтология			Протокол заседания кафедры социальной работы и конфликтологии № 8 от 20 мая 2020 года
	Основы делопроизводства и		Протокол заседания кафедры	

		документооборота		государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Основы математического моделирования социально-экономических процессов		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Политология		Протокол заседания кафедры политических наук № 7 от 20 мая 2020 года
2.27.		Правовые основы российского государства		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Проектное управление в государственных и муниципальных органах власти		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Психология управления		Протокол заседания кафедры психологии развития № 11 от 29 июня 2020 года
		Разработка управленческого решения		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Связи с общественностью в органах власти		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
2.28.		Система государственного и муниципального управления		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Социология управления		Протокол заседания кафедры социологии № 7 от 20 мая 2020 года
		Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Теория и практика местного самоуправления		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Теория организации		Протокол заседания кафедры

				менеджмента № 6 от 11 марта 2020 года
2.29.		Теория переговоров		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Теория управления		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Управление государственным и муниципальным заказом		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Управление муниципальным образованием		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
		Экономика государственного и муниципального сектора		Протокол заседания кафедры предпринимательства и экономической безопасности № 8 от 5 апреля 2019 года
3.1.	Программы дисциплин. Элективы «Общепрофессиональные». Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Экономика и менеджмент высоких технологий	Актуализированы: - список литературы в части основной/дополнительной; - фонд оценочных средств дисциплины в части уточнения содержания оценочных материалов по дисциплине.	Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.2.		Технологии разработки и управления бизнес-процессами предприятия		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.3.		Финансовая безопасность		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.4.		Экономическая безопасность и защита бизнеса		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.5.		Электронные деньги и современные криптовалюты		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.6.	Программы дисциплин. Элективы «Профессиональные». Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Современная российская политика	Актуализированы: - список литературы в части основной/дополнительной; - фонд оценочных средств дисциплины в части уточнения	Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.7.		Социальная политика и социальное развитие субъектов		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года

		РФ	содержания оценочных материалов по дисциплине.	года
3.8.		Маркетинг территории		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.9.		Территориальная организация населения		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.10.		Теория и практика современного парламентаризма		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.11.	Программы дисциплин. Элективы «Универсальные». Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Social Analysis: качественные и количественные данные	Актуализированы: - список литературы в части основной/дополнительной; - фонд оценочных средств дисциплины в части уточнения содержания оценочных материалов по дисциплине.	Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.12.		Английский язык для публичных выступлений		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.13.		Инновационная экономика и технологическое предпринимательство		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.14.		Культура деловой и научной речи		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.15.		Литература как ресурс саморазвития		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.16.		Политика в современном мире		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.17.		Семья: проблемы будущего		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.18.		Современное искусство на перекрестке политики, экономики и технологий		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
3.19.		Человек в природной среде: безопасность, работа, отдых		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года

				года
3.20.		Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности		Протокола заседания методического совета ПГНИУ № 6 от 19 марта 2020 года
4.1.	Практики. Программы практик	Групповая проектная работа	Актуализированы: - задачи практики; - примерный график прохождения практики; - список литературы в части основной/дополнительной.	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
4.2.		Научно-исследовательская работа		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
4.3.		Преддипломная практика		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
4.4.		Производственная практика		Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 7 от 15 мая 2020 года
5.1.	Государственная итоговая аттестация. Программа государственной итоговой аттестации	Государственный экзамен	Актуализированы: - программа государственного экзамена; - список литературы; - список нормативных правовых документов; - Интернет-ресурсы, справочные системы.	Протокол заседания Ученого совета ПГНИУ № 12 от 2 июля 2020 года
5.2.		Выпускная квалификационная работа	Актуализированы: - результаты освоения образовательной программы высшего образования; - требования к оформлению выпускной квалификационной работы; - методические рекомендации к подготовке выпускной квалификационной работы; - список литературы; - Интернет-ресурсы,	Протокол заседания Ученого совета ПГНИУ № 12 от 2 июля 2020 года



			справочные системы; - форма титульного листа выпускной квалификационной работы.	
--	--	--	--	--