

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

**Утверждено на заседании
Ученого совета ПГНИУ
Протокол № 10
от «26» июня 2019 г.**


Ректор И.Ю.Макарихин

"26" 06 2019г

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность

Маркетинг

Квалификация

бакалавр

Пермь, 2019

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ПГНИУ	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный национальный исследовательский университет"
ОП	- образовательная программа
з.е.	- зачетная единица
УК	- универсальная компетенция
ОПК	- общепрофессиональная компетенция
ПК	- профессиональная компетенция
ЕТИС ПГНИУ	- Единая телеинформационная система ПГНИУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
 - 2.1. Направленность образовательной программы
 - 2.2. Срок освоения, объем образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
 - 2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 2.4.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ОП
 - 2.4.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы
 - 2.5. Сведения о составе научно-педагогических работников, необходимом для реализации образовательной программы
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
 - 3.1. Календарный учебный график
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Рабочие программы дисциплин
 - 3.4. Программы практик
4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие компетенций выпускников
5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.1. Перечень компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации.
 - 5.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Особенности государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
6. Методические рекомендации преподавателям по организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
7. Лист изменений и дополнений, вносимых в образовательную программу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Маркетинг, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (от 22.01.2013 г. №23);
- Приказ Минтруда России «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (от 12.04.2013 г. №148н);
- Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт ПГНИУ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Маркетинг утвержденный Ученым советом ПГНИУ от «26» июня 2019 г. №10;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 г. №301);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. №1061);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (от 23.08.2017 г. №816);
- Устав ПГНИУ;
- иные локальные нормативные акты ПГНИУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность образовательной программы

Настоящая образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело имеет направленность «Маркетинг».

2.2. Объем образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам

Объем ОП (в з.е. *)	Квалификация, присваиваемая выпускникам
240	бакалавр

* 1 зачетная единица равна 36 академическим часам.

Трудоемкость ОП за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Объем образовательной программы не меняется в зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Выпускники, осваивающие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профилю Маркетинг, готовятся к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению следующих профессиональных задач:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
организационно-управленческая деятельность	• сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
	управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью; • изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; • идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации; • составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверка правильности ее оформления; • соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; • выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения; • управление ассортиментом и качеством товаров и услуг; • выбор и реализация стратегии ценообразования; • организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров; • обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; • управление товарными запасами и их оптимизация; • управление персоналом; • анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия); • организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной)
научно-исследовательская деятельность	• организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности; • проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; • участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
проектная деятельность	логистической, или товароведной) • разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения с использованием информационных технологий; • участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения; • проектирование размещения торговых организаций

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

2.4.1. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
организационно-управленческая деятельность	ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров ПК-8 готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
научно-исследовательская деятельность	ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
проектная деятельность	ПК-12 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий ПК-13 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
	товароведной) ПК-14 способность прогнозировать бизнес- процессы и оценивать их эффективность
универсальные компетенции (УК) :	
УК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 Способен участвовать в реализации группового проекта УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм УК-10 Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы УК-11 Владеет базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии УК-12 Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны УК-13 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
общепрофессиональные компетенции (ОПК) :	
ОПК-1 способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности ОПК-2 способность применять современные информационные технологии и программные средства и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности ОПК-3 владеть базовыми знаниями в области математики, способность применять их в профессиональной деятельности ОПК-4 владеть базовыми знаниями в области естественных наук, способность применять их в профессиональной деятельности ОПК-5 готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности ОПК-6 готовность к участию в проведении научных исследований ОПК-7 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей ОПК-8 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий	

обще профессиональные компетенции (ОПК) :
ОПК-9 знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности
ОПК-10 способность работать в информационных системах организации
ОПК-11 способность изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности
ОПК-12 способность применять основные теории лидерства, стимулирования и мотивации для решения управленческих задач с использованием современных технологий управления персоналом

2.4.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы

обще профессиональные компетенции

Формируемые компетенции	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11
Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности											
Введение в специальность	X										
Информационные системы в управлении		X					X	X		X	
Концепции современного естествознания				X							
Математика			X								
Менеджмент	X										
Финансы	X										
Экономическая теория	X										
Маркетинг											X
Статистика	X		X			X					
Экономика организации (предприятия)	X										
Методы статистических исследований в экономике	X										
Налоги и налогообложение	X										
Теория бухгалтерского учета									X		
Бухгалтерский учет									X		
Налогообложение организации	X										
Эконометрика	X					X					
Экономический анализ	X				X				X		
Маркетинговые исследования						X	X				
Научно-исследовательская работа					X	X	X				
Организация, технология и проектирование торговых предприятий					X	X	X				
Информационная безопасность и криптология		X									
Управление маркетингом					X	X	X				
Групповая проектная работа					X	X	X				
Производственная практика (кафедра маркетинга)	X	X			X	X	X	X			

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11
Цифровой маркетинг		X									
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		X	X	X	X	X	X	X		X	X
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	X								X		
Преддипломная практика	X				X	X	X	X			
Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ОПК-12										
Управление персоналом	X										
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	X										

профессиональные компетенции

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
Введение в специальность		X								
Финансы										X
Экономика организации (предприятия)										X
Налоги и налогообложение										X
Бухгалтерский учет										X
Маркетинговые исследования							X			
Научно-исследовательская работа						X				
Организация, технология и проектирование торговых предприятий	X	X			X				X	
Основы товарной политики						X	X			
Рекламная деятельность								X		
Теоретические основы товароведения			X							
Логистика				X						
Поведение потребителей						X				
Управление маркетингом								X		
Групповая проектная работа		X						X		
Производственная практика (кафедра маркетинга)									X	
Брендинг							X			
Мерчандайзинг				X						

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
Ритейлинг				X						
Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия			X							
Цифровой маркетинг								X		
Бюджетирование в маркетинге и оценка эффективности маркетинговых решений					X					X
Категорийный менеджмент			X							
Ценообразование в комплексе маркетинга			X							
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	X	X	X			X	X	X		X
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				X	X				X	
Преддипломная практика					X					

универсальные компетенции

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Введение в специальность		X							X		
Информатика											X
История					X						
Правоведение									X		
Эффективный самоменеджмент						X					
Безопасность жизнедеятельности								X			
Культурология					X						
Менеджмент		X									
Русский язык и деловая коммуникация				X							
Иностранный язык (английский)				X							
Правовое регулирование профессиональной деятельности									X		
Философия	X				X						
Логика	X										
Социология: анализ современного общества	X				X		X			X	
Физическая культура							X				
Научно-исследовательская работа						X					
Организация, технология и проектирование торговых предприятий	X	X		X							
Основы проектной деятельности		X	X			X					
Прикладная физическая культура							X				

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Управление маркетингом	X	X		X							
Групповая проектная работа			X								
Производственная практика (кафедра маркетинга)	X			X		X			X		
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	X	X	X	X		X	X	X			X
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					X	X			X	X	
Преддипломная практика	X	X	X	X		X			X		
Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	УК-12	УК-13									
Информатика	X										
Экономическая теория		X									
Маркетинговые исследования		X									
Управление маркетингом		X									
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		X									
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	X										

2.5. Сведения о составе научно-педагогических работников, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс.

Квалификация научно-педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 10 процентов.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

3.1. Календарный учебный график

Раздел оформлен отдельным приложением

3.2. Учебный план

Раздел оформлен отдельным приложением

3.3. Рабочие программы дисциплин

Раздел оформлен отдельным приложением

3.4. Программы практик

Раздел оформлен отдельным приложением

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Основными воспитательными задачами Университета являются задачи удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета, формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, которые реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитательная деятельность в ПГНИУ осуществляется системно через учебный процесс, научно-исследовательскую работу, систему внеучебной работы по всем направлениям. В вузе создана воспитательная среда, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников.

- Это среда, построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом.
- Это правовая среда, где в полной мере действует основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, Устав Университета и правила внутреннего распорядка.
- Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы - одно из важнейших средств воспитания обучающихся.
- Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом.
- Это среда продвинутых информационно-коммуникационных технологий.
- Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.
- Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Воспитательная среда ПГНИУ способствует тому, чтобы каждый обучающийся имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие универсальные и профессиональные компетенции.

Молодежная политика в университете реализуется по всем ключевым направлениям: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; студенческое самоуправление; профессионально-трудовое воспитание; физическое воспитание; культурно-эстетическое воспитание; научная деятельность обучающихся.

Гражданско-патриотическое воспитание реализуется в ходе выполнения проектов и программ, направленных на укрепление гражданского и патриотического сознания обучающихся, развитие студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление в ПГНИУ реализует Совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления, формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также через профсоюзную студенческую организацию, основной функцией которой является защита социально-экономических прав обучающихся.

Профессионально-трудовое воспитание осуществляет Центр профориентации и карьеры "Alta Maier". Это структура, призванная оказывать информационно-консультационную поддержку обучающимся и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Центр проводит индивидуальное консультирование по личностному росту, профориентации, трудоустройству, развитию профессиональной деятельности и карьеры, оказывает помощь в составлении резюме; проводит ежегодные молодежные форумы с целью продвижения в молодежной среде ценностей труда, профессионального образования, карьерного роста, решает проблемы временного и постоянного трудоустройства обучающихся и выпускников университета, осуществляет партнерское взаимодействие с предприятиями и организациями региона, страны, местными и

региональными администрациями, кадровыми агентствами.

Одним из важнейших направлений деятельности кафедры физической культуры и спорта является учебно-методическая и научная работа в области физической культуры. Коллектив кафедры большое внимание уделяет внедрению в учебный процесс инновационных методов проведения теоретических и практических занятий. Деятельность спортивного клуба направлена на формирование среди студентов ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Университете инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Культурно-эстетическое воспитание в ПГНИУ реализуют Студенческий дворец культуры и отдел внеучебной и социальной работы в составе управления внеучебной и социальной работы ПГНИУ. Основная цель Студенческого дворца культуры - формирование воспитательной среды, способствующей творческому росту личности обучающегося для успешной его реализации в социально-культурном пространстве после окончания Университета. Ежегодно во дворце проходит более 200 мероприятий, которые посещает около 60 тысяч человек. Работа дворца строится на основе творческой инициативы обучающихся, преподавателей и сотрудников университета. Деятельность Отдела внеучебной и социальной работы направлена на создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся, сохранение и возрождение традиций Университета, разработку новых форм и приемов внеучебной воспитательной работы, методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся.

Научную деятельность обучающихся Университета координирует Совет по вопросам научной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых ПГНИУ. Совет выполняет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научной сфере, представляет интересы молодых ученых и специалистов, осуществляет содействие информационному обеспечению научных исследований молодых ученых, пропаганду научно-технического творчества молодежи; содействие укреплению и развитию международных связей молодых ученых; консолидирует усилия молодых ученых и специалистов в разработке актуальных научных проблем и решении приоритетных научных задач. Наиболее амбициозные обучающиеся могут проявить себя, участвуя в проектах инкубатора креативного бизнеса МОЗГОВО, миссия которого заключается в том, чтобы обеспечить наиболее прямой путь знаниям в креативный бизнес, открывающий новое, как в естественнонаучной, так и в гуманитарной областях. Участники бизнес-инкубатора стремятся внедрить творческое мышление и создать все условия для эффективной коммерциализации знания.

Инфраструктура Университета создает условия для получения молодым человеком информационной, консультационной, ресурсной, практической профессиональной поддержки социально значимой деятельности в тех областях, которые способствуют его становлению как конкурентоспособного специалиста в условиях инновационного развития страны. Научная библиотека Университета насчитывает 1,5 млн. единиц хранения и активно использует современные информационные технологии. В Университете имеется возможность удаленного доступа к базам данных электронных библиотечных систем, которые содержат десятки тысяч учебных, учебно-методических, научных и периодических изданий.

В ПГНИУ создана уникальная материально-техническая база: более 250 аудиторий оснащены системами аудиовизуального обучения, на всей территории Университета, включая все корпуса и общежития, действует проводная компьютерная сеть, территория кампуса полностью покрыта единой беспроводной компьютерной сетью. Персональные ноутбуки предоставлены каждому преподавателю, в учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение и (или) программное обеспечение, находящееся в открытом доступе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к Единой телеинформационной системе ПГНИУ (ЕТИС), представляющей собой основной элемент электронной информационно-образовательной среды ПГНИУ. Через личные кабинеты обучающиеся и преподаватели получают возможность просматривать учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, издания электронных библиотечных систем и электронные

образовательные ресурсы ПГНИУ, получают информацию о расписании учебных занятий. ЕТИС обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, формирование электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение выпускных квалификационных работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. С помощью ЕТИС обеспечивается взаимодействие между участниками образовательного процесса. Функционирование ЕТИС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Университет обладает развитой социальной инфраструктурой, в нем созданы условия для проживания, питания, занятий спортом, отдыха обучающихся и сотрудников. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи обучающимся, проводится системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению студентов.

В ПГНИУ ведется работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На территории

ПГНИУ созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения таких обучающихся. Для передвижения маломобильных обучающихся предусмотрены свободный въезд на территорию ПГНИУ, специальные парковочные места для автотранспорта, подъездные пандусы, поручни, кнопки вызова персонала, специально оборудованные туалеты. Входы в учебные корпуса оборудованы тактильными указателями и табличками с названием корпуса и режимом работы, имеются мнемосхемы планов 1 этажей зданий, внутренние лестницы оборудованы напольными тактильными и цветовыми указателями, стеклянные двери и перегородки маркированы кругами желтого цвета, нумерация этажей нанесена контрастным цветом.

В Университете имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия ими информации по различным нозологиям, оборудованы рабочие места для самостоятельных занятий студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.

В Университете издаются газеты и журналы, в которых находят отражение практически все стороны жизни Университета: учёба, наука, спорт, художественная самодеятельность, самоуправление. Наиболее популярным изданием является газета "Пермский университет", которая является связующим звеном между факультетами, преподавателями и студентами. Ее главная задача - в аккумулировании особого "университетского духа", в возможности объединить общими интересами представителей разных поколений факультетов. "Рупором студенчества" в Университете является газета профсоюзной организации студентов "Rprof.com". Основная задача издания - освещение деятельности профсоюзной организации. Публикуемые в газете материалы посвящены учебной, творческой и культурно-массовой составляющей жизни обучающихся, а также реальным проблемам, которые в полном объеме находят огласку на страницах "Rprof.com". При поддержке профсоюзной организации студентов ПГУ, Студенческого медиацентра Пермского университета, общеуниверситетской студенческой газеты "Rprof.com" один раз в год выходит журнал "CAMPUS". Издание призвано показывать произошедшие события с позиции студенчества, поднимать актуальные проблемы, а также не забывать подчёркивать уникальность Пермского университета и его героев. Кроме общеуниверситетских изданий широкой популярностью пользуются газеты, издаваемые на факультетах ПГНИУ.

Пермский государственный национальный исследовательский университет успешно интегрируется в мировое образовательное пространство, участвует в международных образовательных и научных программах в кооперации с ведущими университетами США, Великобритании, стран СНГ, БРИКС, Западной и Восточной Европы. Интеграционная деятельность основана на реализации программ академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей, проведении совместных научно-образовательных сессий и летних школ для молодых ученых и студентов стран- партнеров, обмену публикациями, выполнении совместных научных проектов и исследований, организации курсов повышения научной квалификации, конференций, семинаров и выставок.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации

УК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен участвовать в реализации группового проекта

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

УК-10 Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы

УК-11 Владеет базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии

УК-12 Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

УК-13 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность применять современные информационные технологии и программные средства и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности

ОПК-3 владеть базовыми знаниями в области математики, способность применять их в профессиональной деятельности

ОПК-4 владеть базовыми знаниями в области естественных наук, способность применять их в профессиональной деятельности

ОПК-5 готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

ОПК-6 готовность к участию в проведении научных исследований

ОПК-7 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

ОПК-8 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

ОПК-9 знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности

ОПК-10 способность работать в информационных системах организации

ОПК-11 способность изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности

ОПК-12 способность применять основные теории лидерства, стимулирования и мотивации для решения управленческих задач с использованием современных технологий управления персоналом

ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

ПК-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

ПК-8 готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

ПК-9 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

ПК-12 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий

ПК-13 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

ПК-14 способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

5.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Раздел оформлен отдельным приложением

5.3. Особенности государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА в ПГНИУ. Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказания технической помощи.

6. Методические рекомендации преподавателям по организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

При организации образовательного процесса для обучающихся с нарушениями рекомендуется основываться на следующих педагогических принципах:

- наглядность;
- использование учебных материалов, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха, зрения;
- коммуникативность;
- дозирование учебных нагрузок;
- разъяснение, повторение и последовательное выполнение учебных заданий;
- использование альтернативных вариантов учебных заданий (при необходимости);
- увеличение времени в пределах 1 академического часа на подготовку и выполнение учебных заданий (при необходимости).

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции преподавателя – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Можно применять жесты. Начинать разговор необходимо с привлечения внимания обучающегося. Если его слух позволяет, назовите его по имени, если нет – допустимо положить ему руку на плечо. При общении со слабослышащим студентом важно установить визуальный контакт. Преподавателю не рекомендуется загромождать свое лицо: студент должен иметь возможность следить за его выражением. В разговоре необходимо использовать простые короткие предложения и избегать употребления незнакомых для обучающихся оборотов и выражений. Если студент с нарушением слуха затрудняется в понимании сообщения, необходимо его перефразировать, использовать более простые синонимы. Некоторые основные понятия изучаемого материала важно объяснять обучающимся дополнительно. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. По возможности, предъявляемая видеоинформация должна сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом. Презентации по дисциплине являются одной из организационных форм, которые можно использовать в процессе обучения студентов с нарушением слуха. С целью сокращения объема записей целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям.

При организации образовательного процесса по дисциплине для обучающихся с нарушениями зрения рекомендуется обеспечить посадку студента у окна при проведении учебных занятий по дисциплине, при этом учесть, что свет должен падать с левой стороны или прямо. Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия преподавателю важно учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Всё записанное на доске должно быть озвучено. В построении предложений не нужно использовать расплывчатых определений и описаний, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде: «предмет находится где-то там, на столе, это поблизости от вас...». Важно быть точным: «Предмет справа от вас». При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности; использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш. При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

При организации образовательного процесса по дисциплине для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – ОДА) необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и

устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.). При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия. При общении с обучающимся в инвалидной коляске, важно чтобы визуальный контакт преподавателя и студента был установлен на одном зрительном уровне. В общении со студентом важно спросить, необходима ли ему помощь, прежде чем оказать ее. Необходимо предложить помощь при открытии дверей или наличии в помещениях высоких порогов. Передвигать коляску (только с разрешения обучающегося!) нужно медленно, поскольку она быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия. Если обучающийся с нарушениями ОДА испытывает затруднения в речи важно внимательно и терпеливо выслушивать его вопросы и просьбы. Необходимо начинать говорить только тогда, когда студент закончил формулировать свою мысль. Не следует пытаться ускорять разговор. При возникновении трудностей в устном общении студенту необходимо предложить использовать письменную форму речи.

Независимо от нозологии нарушений преподавателю рекомендуется проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха, своевременно оказывать помощь каждому студенту, развивать веру в собственные силы и возможности

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность Маркетинг

№ п/п	Раздел образовательной программы	Содержание изменений	Реквизиты утверждающего документа
1.	Учебный план	Исключены дисциплины: Правоведение (3 зет), Эффективный самоменеджмент (3 зет), Культурология (3 зет). Включены дисциплины: Общая теория статистики (3 зет) Увеличен объем дисциплин с 3 зет до 6 зет: Менеджмент, Экономика организации (предприятия). Изменение формы отчетности дисциплин: добавлена форма отчетности у дисциплины Экономика организации (предприятия) – зачет; Налоги и налогообложение – изменили экзамен на зачет.	Протокол № 12 от «02» июля 2020 г.
2.	Матрица компетенций	Пересмотрена матрица компетенций ОП: Бухгалтерский учет – исключена ПК.14; Налоги и налогообложение – исключена ПК 14; Общая теория статистики – добавлена ОПК 3; Статистика – исключена ОПК 3, ОПК 6; Экономика организации (предприятия) – исключена ПК 14.	Протокол № 12 от «02» июля 2020 г.
3.	Рабочие программы дисциплин	Актуализированы рабочие программы дисциплин: тематический план, список литературы, фонды оценочных средств дисциплины в части уточнения содержания оценочных материалов по дисциплинам:	
		Безопасность жизнедеятельности	Протокол №4 от «19» марта 2020 г.
		Иностранный язык (английский)	Протокол №9 от «12» мая 2020 г.
		Информатика	Протокол №5 от «30» июня 2020 г.
		История	Протокол №9 от «27» мая 2020 г.
		Культурология	Протокол №6 от «09» января 2020 г.
		Логика	Протокол №6 от «27» января 2020 г.
		Русский язык и деловая коммуникация	Протокол № 8 от «08» июня 2020 г.
		Правоведение	Протокол №8 от «15» мая 2020 г.
		Социология: анализ современного общества	Протокол №7 от «20» мая 2020 г.
		Философия	Протокол №6 от «27» января 2020 г.

	Прикладная физическая культура	Протокол №4 от «19» июня 2020 г
	Физическая культура	Протокол №4 от «19» июня 2020 г.
	Бухгалтерский учет	Протокол №5 от «23» декабря 2020 г.
	Информационная безопасность и криптология	Протокол №8 от «24» апреля 2020 г.
	Информационные системы в управлении	Протокол №8 от «28» апреля 2020 г.
	Концепции современного естествознания	Протокол №6 от «27» января 2020 г.
	Маркетинг	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Математика	Протокол №1 от «30» августа 2019 г.
	Менеджмент	Протокол №6 от «11» марта 2020 г.
	Методы статистических исследований в экономике	Протокол №8 от «28» апреля 2020 г.
	Налоги и налогообложение	Протокол №4 от «25» мая 2020 г.
	Налогообложение организации	Протокол №4 от «25» мая 2020 г.
	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Протокол №8 от «24» апреля 2020 г.
	Теория бухгалтерского учета	Протокол №5 от «23» декабря 2020 г.
	Управление персоналом	Протокол №6 от «11» марта 2020 г.
	Финансы	Протокол №4 от «25» мая 2020 г.
	Экономика организации (предприятия)	Протокол №7 от «04» марта 2020 г.
	Экономическая теория	Протокол №7 от «04» марта 2020 г.
	Экономический анализ	Протокол №5 от «23» декабря 2020 г.
	Брендинг	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Бюджетирование в маркетинге и оценка эффективности маркетинговых решений	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Введение в специальность	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Категорийный менеджмент	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Логистика	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Маркетинговые исследования	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Мерчандайзинг	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Организация, технология и проектирование торговых предприятий	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Основы товарной политики	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Поведение потребителей	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Рекламная деятельность	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Ритейлинг	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Теоретические основы товароведения	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Управление маркетингом	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
	Ценообразование в комплексе маркетинга	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.

		Цифровой маркетинг	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
4.	Элективные дисциплины	Разработаны аннотации к УК, ОПК и ПК-элективным дисциплинам	
		Social Analysis: качественные и количественные данные	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Английский язык для публичных выступлений	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Политика в современном мире	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Современное искусство на перекрестке политики, экономики и технологий	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Человек в природной среде: безопасность, работа, отдых	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Эмоциональный интеллект в профессиональной деятельности	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Мировая экономика и международные экономические отношения	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Современные вычислительные технологии в анализе и прогнозировании социально-экономических процессов	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Управление затратами и контроллинг	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Экономическая безопасность и защита бизнеса	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Электронные деньги и современные криптовалюты	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Анализ корпоративной финансовой отчетности	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Бизнес-анализ информации	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
		Введение в проектный анализ	Протокол заседания методического совета ПГНИУ №6 от 19.03.2020 г.
5.	Курсовые работы	Актуализированы требования к выполнению, оформлению и защите курсовых работ по дисциплинам «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», «Управление маркетингом»	Кафедра маркетинга Протокол №10 от «03» июня 2020 г.

6.	Программы практик	Актуализированы рабочие программы практик: уточнен список литературы.	
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Групповая проектная работа)	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
		Преддипломная практика	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
		Профессиональная практика, направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика)	Протокол №10 от «03» июня 2020 г.
7.	Программа ГИА	Внесены изменения в содержание вопросов к государственному экзамену, обновлены список рекомендуемой литературы, требования в части уточнения содержания оценочных материалов государственного экзамена и выпускной квалификационной работы, требования к содержанию выпускных квалификационных работ.	Протокол №10 от «03» июня 2020 г. Программа ГИА утверждена Ученым советом ПГНИУ № 12 от «02» июля 2020 г.