

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Ю.Макарихин

«__» _____ 2015 г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
на базе основного общего образования**

2015

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525.

Организация - разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

Рекомендовано к применению

Работодатели: Прохоров А.А., к.т.н., доцент, директор ООО «Центр компетентностных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).....	6
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
1.3. Трудоемкость ППССЗ	7
1.4. Требования к абитуриенту.....	8
1.5. Особенности ППССЗ	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ.....	11
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	13
2.5. МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	14
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	17
4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности.....	19
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.....	20
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ.....	21
5. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся.....	22

6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ	26
7.	Государственная итоговая аттестация.....	29
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	31
9.	Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	31

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) соответствующей специальности, а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия ППССЗ. Обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающего потребностям кадрового рынка с учетом достижений отечественной системы СПО

Целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Специалисты по информационным системам могут работать в отделах АСУ, организациях различных форм собственности.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 21.12 2013 года № 273) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля февраля 2008 года № 543 (далее -Типовое положение о ссузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по профессии, специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев. Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной формам получения образования увеличивается на базе основного общего образования - не более чем на 1 год;

1.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет – 199 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число
Обучение по учебным циклам	123 недели
Учебная практика	25 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	34 недели
Итого	199 недель

Трудоемкость освоения ППССЗ на базе основного общего образования составляет 6642 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ составляет 30% и распределена следующим образом:

В Профессиональный учебный цикл в качестве общепрофессиональных дисциплин (по предложению работодателей регионов) включены такие дисциплины как «Информационные технологии», «Моделирование систем», «Экономика отрасли», «Компьютерная графика», «Сети ЭВМ и телекоммуникаций», «Инженерная графика», «Основы теории управления», Информационная безопасность, WEB дизайн. Вышеуказанные дисциплины направлены на освоение таких компетенций как ОК 1-9, ПК 1.1 -1.10, ПК 2.1-2.6.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Деление основной учебной группы на подгруппы осуществляется в процессе преподавания Иностранного языка и дисциплин, предполагающих использование ИКТ при проведении практических занятий.

Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год обучения. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на базе основного общего образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц на основании среднего балла аттестата обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

1.5. Особенности ППССЗ

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) соответствует ФГОС СПО. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При разработке ППССЗ учтены требования региональных и муниципальных рынков труда для решения комплексных задач в сфере создания и эксплуатации информационных систем.

По завершении ППСЗ выпускникам выдается диплом государственного образца.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Преподаватели используют инновационных образовательных технологий (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применяют информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПШССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектом профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем.
- Участие в разработке информационных систем.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ППСЗ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно - ориентированный учебный план.

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 2.3											
ЕН.02	Элементы математической логики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 2.3											
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 2.3											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.9
ОП.02	Операционные системы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.7	ПК 1.9
		ПК 1.10											
ОП.03	Компьютерные сети	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.7	ПК 1.9
		ПК 1.10											
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.5
		ПК 1.7	ПК 1.9										

ОП.05	Устройство и функционирование ИС	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.1.1	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.9									
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ОП.07	Основы проектирования баз данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК.1.2	ПК 1.3
		ПК 1.7	ПК 1.9										
ОП.08	Технические средства информатизации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.5
		ПК 1.7											
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 2.6	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
ОП.11	Информационные технологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.1.1	ПК 1.2	
ОП.12	Моделирование систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6
ОП.13	Экономика отрасли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.14	Компьютерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.1.1	ПК 1.2	
ОП.15	Сети ЭВМ и телекоммуникаций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.7	ПК 1.9
		ПК 1.10											
ОП.16	Инженерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.1.1	ПК 1.2	ПК 2.5
ОП.17	Основы теории управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК.1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
ОП.18	Информационная безопасность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.10	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.6										
ОП.19	WEB дизайн	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем												

МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
УП.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем												
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПП.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
МДК.02.02	Управление проектами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПП.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6									
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих												
УП.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.7
		ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.4	ПК 2.5								

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

3.1. Базисный учебный план (Приложение 1) – нормативно-правовой акт, устанавливающий перечень учебных дисциплин и объем учебного времени, отводимого на их изучение по учебным годам. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Рабочий учебный план (Приложение 2) - В учебном плане отображается логическая последовательность освоения учебных циклов и разделов ППСЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В вариативных частях учебных циклов выпускающие кафедры университета самостоятельно формируют перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций заинтересованных работодателей. Программа подготовки специалистов среднего звена содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ППСЗ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

3.3. Календарный учебный график (Приложение 3) - В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) составляют традиционную содержательную основу ППСЗ. Принципиальная особенность рабочих программ дисциплин (модулей), практик в составе ППСЗ, реализующей ФГОС СПО, состоит в их компетентностной

ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС СПО. Основанием для разработки рабочей программы дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального учебных циклов.

3.4.1. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла (приложение 4)

3.4.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (Приложение 4)

3.4.3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла (Приложение 4)

3.4.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла (Приложение 4)

3.4.5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (Приложение 4)

3.4.6. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 5)

3.4.7. Рабочие программы практик (Приложение 6). В соответствии с

ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 концентрированно в конце 4 семестра в конце 5 семестра. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки студентов. Продолжительность данного вида практики составляет 12 недель. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 02 в конце 6 семестра, в конце 7 семестра.

- 3.5. Фонды оценочных средств по специальности (ФОСС) (Приложение 7) - комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 8)

Специальность полностью укомплектована педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за

освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (Приложение 9)

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППССЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла, входящей в программу подготовки (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в

расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Консультант-Плюс, электронным библиотекам Научно-издательского центра «Инфра-М», электронному федеральному portalу «Российское образование».

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в научно-исследовательской работе студентов, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области русского языка и культуры речи,

делового общения, иностранных языков, математики, химии, физики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;

- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося. Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся

В Университете созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии университета.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для

интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

Определены задачи социальной и воспитательной работы.

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направлениями социальной и воспитательной работы определены:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов; организация научно-исследовательской работы

студентов во внеучебное время;

- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- трудовое воспитание
- правовое воспитание
- нравственное воспитание
- исследовательское воспитание

-оздоровительное воспитание.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет Управление внеучебной и социальной работы. Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы со студентами.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

В университете создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеаудиторной работы.

В начале учебного года избирается студенческий совет университета. Цель создания студенческого совета - организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления. Также к структурным единицам самоуправления относятся: профком, НСО, совет физоргов. Все структуры - это объединения представителей академических групп. Самоуправление осуществляется на основании концепции, общей целью которой является развитие социальной и культурной компетенции

личности студента, помощь в приобретении социокультурного опыта и свободного самоопределения в социальном окружении. Участие студентов в органах самоуправления помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др.

Профилактическая работа. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем.

Внеучебная общекультурная работа университета осуществляется в рамках работы секций и клубов, организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Профессионально - трудовое воспитание. В профессионально трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В университете работает научное студенческое общество.

Спортивная работа. Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты университета принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры. Работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) оценка качества освоения

обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Студенты, обучающиеся в университете по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ выпускающая кафедра создает и утверждает фонды оценочных средств по специальности (ФОСС). Фонды включают в себя контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине и модулю. Порядок формирования ФОСС определяется Положением о формировании фонда оценочных средств по специальности среднего профессионального образования. Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине, модулям включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения качества профессионального образования, заданного требованиями ФГОС СПО и установить соответствие уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины и позволяет преподавателю проследить развитие студента, формирование компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить уровень качества подготовленности по дисциплине (модулю), уровень сформированности компетенций.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Разработка ФОС базируется на знаниях методики контроля, оптимальном выборе вида учебных контролирующих заданий на разных этапах обучения студентов, умениях структурирования учебного материала на основе компетентного и системно-деятельностного подходов, стандартизации оценочных процедур.

Основой для проектирования и конструирования фонда оценочных средств служат структурные матрицы компетенций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ФОС СПО по специальности формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам, требованиям работодателей).

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в целом.

Ответственным исполнителем за формирование ФОС специальности является зав. кафедрой, за которой закреплена специальность и руководитель соответствующей ППСЗ.

Непосредственным исполнителем формирования комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине или профессиональному модулю являются преподаватели, отвечающие за преподавание дисциплины, модуля.

7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (Приложение 10) выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалиста среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;

- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителем ППСЗ, ежегодно обновляются и утверждаются Ученым советом факультета университета.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В университете разработана внутривузовская нормативная документация Системы качества университета, позволяющая вести эффективную подготовку студентов по специальности СПО, включая организационно-правовые документы (Устав, Правила внутреннего распорядка, основополагающую документацию по системе качества (стандарты, инструкции), а также:

- 1) документы, регламентирующие учебный процесс;
- 2) документы, регламентирующие организацию процесса научно-методической деятельности;
- 3) документы, регламентирующие организацию воспитательной работы.

9. Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 11)