

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Марченко Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины
НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
Код УМК 89782

Согласовано:
Учебно-методическое управление
« ____ » _____ 2016 г.

Утверждено на заседании ПЦК
Протокол №1
от «01» сентября 2016 г.
председатель ПЦК _____

Пермь, 2016

1. Наименование дисциплины

Налоговый учет и отчетность

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « П.00 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет
направленность не предусмотрена

Колледж профессионального образования

Директор _____ (Ю.Г.Рольник)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Налоговый учет и отчетность** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (направленность : не предусмотрена)

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК.3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	2.8
Объем дисциплины (ак.час.)	99
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	66
Проведение лекционных занятий	44
Проведение практических занятий, семинаров	22
Самостоятельная работа (ак.час.)	33
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (5 триместр)

Тематический план

Наименование тем и разделов	Всего ак.час	Аудиторные занятия			самостоятельная работа
		лекции	лабораторные занятия	практические занятия	
5 триместр	99	44	0	22	33
Раздел 1. Понятие налогового учета	21	12	0	0	9
Тема 1.1. Постановка на учет	8	6	0	0	2
Тема 1.2. Снятие с учета	9	4	0	0	5
Тема 1.3. Обязанности регистрирующих органов	4	2	0	0	2
Раздел 2. Налоговая отчетность	78	32	0	22	24
Тема 2.1. Налоговая отчетность по налогу на прибыль	16	8	0	4	4
Тема 2.2. Налоговая отчетность по НДС	12	4	0	4	4
Тема 2.3. Налоговая отчетность по акцизам	6	2	0	2	2
Тема 2.4. Налоговая отчетность по НДФЛ	12	4	0	4	4
Тема 2.5. Налоговая отчетность по имущественным налогам	12	6	0	2	4

Наименование тем и разделов	Всего ак. час	Аудиторные занятия			самостоятельная работа
		лекции	лабораторные занятия	практические занятия	
Тема 2.6. Налоговая отчетность по земельному налогу	4	2	0	0	2
Тема 2.7. Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам	16	6	0	6	4

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Понятие налогового учета

Тема 1.1. Постановка на учет

Налоговый учет налогоплательщиков. Налоговый учет доходов, расходов, Н.Б. Учет налогоплательщиков: постановка на учет организаций, предпринимателей, адвокатов (ИНН, КПП).

Тема 1.2. Снятие с учета

Снятие с учета налогоплательщиков. Постановка на учет и снятие с учета крупнейших налогоплательщиков, иностранных лиц.

Тема 1.3. Обязанности регистрирующих органов

Обязанность регистрирующих органов, банков, связанных с учетом налогоплательщиков, ответственность

Раздел 2. Налоговая отчетность

Тема 2.1. Налоговая отчетность по налогу на прибыль

Налоговый учет по налогу на прибыль. Налоговая отчетность, внесение изменений в декларацию, ответственность за непредставление декларации. Декларация по налогу на прибыль: состав, сроки предоставления

Тема 2.2. Налоговая отчетность по НДС

Налоговый учет по НДС: регистры учета. Декларация по НДС: состав, сроки предоставления

Тема 2.3. Налоговая отчетность по акцизам

Декларация по акцизам: состав, сроки предоставления

Тема 2.4. Налоговая отчетность по НДФЛ

Налоговый учет по НДФЛ. Налоговая отчетность по НДФЛ.

Тема 2.5. Налоговая отчетность по имущественным налогам

Налоговый учет по налогу на имущество организации. Налоговый учет по транспортному налогу. Декларации по налогу на имущество организации, транспортному налогу

Тема 2.6. Налоговая отчетность по земельному налогу

Налоговый учет и отчетность по земельному налогу

Тема 2.7. Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам

Налоговый учет по специальным налоговым режимам. Налоговая отчетность по УСН. Налоговая отчетность по ЕНВД

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что лекция эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт обучающегося с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты обучения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- рабочие тетради;
- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Налоги и налогообложение: Учебное пособие.-2.-Москва:Издательский Дом "ФОРУМ",2014, ISBN 9785819904770.-320. <http://znanium.com/go.php?id=463339>
2. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие.-Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2013, ISBN 9785160054926.-352. <http://znanium.com/go.php?id=342093>

Дополнительная:

1. Рыманов А. Ю. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/А. Ю. Рыманов.-Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2010, ISBN 9785160041742.-510. <http://znanium.com/go.php?id=222194>
2. Федеральные налоги и сборы: Учебное пособие.-Москва:Издательство "Магистр",2013, ISBN 9785977602228.-240. <http://znanium.com/go.php?id=396006>
3. Малис Н. И. Налоговый учет: Учебное пособие/Н. И. Малис ;.-Москва:Издательство "Магистр",2016, ISBN 9785977600903.-576. <http://znanium.com/go.php?id=563163>
4. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие.-Москва:Вузовский учебник,2013, ISBN 9785955802725.-240. <http://znanium.com/go.php?id=360219>
5. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие.-Москва:Издательский Центр РИОР,2013, ISBN 9785369011508.-208. <http://znanium.com/go.php?id=347237>

Директор библиотеки _____ (Н.А.Петрова)

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.buhgalteria.ru "Бухгалтерия.ру" - налогообложение и бухучет

www.consultant.ru Правовой сайт КонсультантПлюс

www.garant.ru Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия)

www.glavbukh.ru "Главбух" - журнал по налогообложению и бухучету

www.ipbr.ru Институт профессиональных бухгалтеров России

www.minfin.ru Министерство финансов Российской Федерации

www.nalog.ru Федеральная налоговая служба

<http://taxpravo.ru> Российский налоговый портал

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Налоговый учет и отчетность** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: пакет стандартных программ MicrosoftOffice, СПС «КонсультантПлюс».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенного ПК.

Оборудование кабинета:

- Классная доска;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- Компьютеры;
- Мультимедийная установка;
- Экран.

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Налоговый учет и отчетность**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать обязанности регистрирующих органов</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает обязанности регистрирующих органов</p> <p align="center">Удовлетворительн Демонстрирует общие, но не структурированные знания обязанностей регистрирующих органов</p> <p align="center">Хорошо Демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания обязанностей регистрирующих органов</p> <p align="center">Отлично Демонстрирует сформированные, систематические знания обязанностей регистрирующих органов</p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знать порядок организации сбора налогов и налогового учета</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает порядок организации сбора налогов и налогового учета</p> <p align="center">Удовлетворительн Демонстрирует общие, но не структурированные знания порядка организации сбора налогов и налогового учета</p> <p align="center">Хорошо Демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания порядка организации сбора налогов и налогового учета</p> <p align="center">Отлично Демонстрирует сформированные, систематические знания порядка организации сбора налогов и налогового учета</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>Знать виды налогов</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает виды налогов</p> <p align="center">Удовлетворительн Демонстрирует общие, но не структурированные знания видов налогов</p> <p align="center">Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<p align="center">Хорошо</p> Демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания видов налогов
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знать порядок и сроки предоставления налоговой отчетности	<p align="center">Отлично</p> Демонстрирует сформированные, систематические знания видов налогов
ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать санкции за нарушения законодательства о налогах и сборах. Уметь вести регистры налогового учета налогоплательщиками	<p align="center">Неудовлетворител</p> Не знает порядок и сроки предоставления налоговой отчетности
		<p align="center">Удовлетворительн</p> Демонстрирует общие, но не структурированные знания порядка и сроков предоставления налоговой отчетности
		<p align="center">Хорошо</p> Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядка и сроков предоставления налоговой отчетности
		<p align="center">Отлично</p> Демонстрирует сформированные, систематические знания порядка и сроков предоставления налоговой отчетности
		<p align="center">Неудовлетворител</p> Не знает санкции за нарушения законодательства о налогах и сборах. Не умеет вести регистры налогового учета налогоплательщиками
		<p align="center">Удовлетворительн</p> Демонстрирует общие, но не структурированные знания санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах. Частично сформированные умения вести регистры налогового учета налогоплательщиками
		<p align="center">Хорошо</p> Демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах. В целом успешно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения вести регистры налогового учета налогоплательщиками
		<p align="center">Отлично</p> Демонстрирует сформированные,

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>систематические знания санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах. Сформированные умения вести регистры налогового учета налогоплательщиками</p>
<p>ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Уметь использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично сформированные умения использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные умения использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Уметь использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично сформированное умение использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом успешно сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>деятельности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированное умение использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знать значение ИНН и КПП для налогового учета. Уметь заполнять формы налоговой отчетности по различным налогам и сборам</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает значение ИНН и КПП для налогового учета. Не умеет заполнять формы налоговой отчетности по различным налогам и сборам</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Демонстрирует общие, но не структурированные знания значения ИНН и КПП для налогового учета. Частично сформированное умение заполнять формы налоговой отчетности по различным налогам и сборам</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания значения ИНН и КПП для налогового учета. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение заполнять формы налоговой отчетности по различным налогам и сборам</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Демонстрирует сформированные, систематические знания значения ИНН и КПП для налогового учета. Сформированное умение заполнять формы налоговой отчетности по различным налогам и сборам</p>
<p>ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия</p>	<p>Знать сущность налога на имущество организаций, уметь составить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не знает сущность налога на имущество организаций, не умеет составить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и выполнить поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>имеет общие представления о налоге на имущество организаций, не умеет составить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и выполнить</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
фактических данных инвентаризации данным учета		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает сущность налога на имущество организаций, умеет частично составить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и выполнить поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает сущность налога на имущество организаций, уметь составить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 41 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 41 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тема 1.3. Обязанности регистрирующих органов Письменное контрольное мероприятие	Знания обязанностей регистрирующих органов; порядка организации сбора налогов и налогового учета; видов налогов; порядка и сроки предоставления налоговой отчетности

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Тема 2.4. Налоговая отчетность по НДФЛ</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знания санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах; значения ИНН и КПП для налогового учета. Умения вести регистры налогового учета налогоплательщиками; применять полученные знания в практической деятельности; использовать нормативно – управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Тема 2.7. Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание значения ИНН и КПП для налогового учета. Умение заполнять формы налоговой отчетности по различным налогам и сборам;</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1.3. Обязанности регистрирующих органов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильность решения в диапазоне от 90% до 100%	30
Правильность решения в диапазоне от 75% до 89%	23
Правильность решения в диапазоне от 55% до 74%	13

Тема 2.4. Налоговая отчетность по НДФЛ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Работа оформлена аккуратно, в наиболее удобной для фиксации результатов форме. Обучающийся работал самостоятельно: подбирал необходимый для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки	30
Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимого для самостоятельного выполнения работы. Допускается неточность и небрежность в оформлении результатов работы	23
Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся при помощи преподавателя. Показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднения при определении требований к содержанию результатов работы и документации	13

Тема 2.7. Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Работа оформлена аккуратно, в наиболее удобной для фиксации результатов форме. Обучающийся работал самостоятельно, в тесте - не более 2-х ошибок	40
Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимого для самостоятельного выполнения работы. Допускается неточность в оформлении результатов работы, в тесте - не более 4-х ошибок	25
Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся при помощи преподавателя. Показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднения при	15

определении требований к содержанию результатов работы и документации, в тесте - не более 8 ошибок	
--	--