

КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Ишутинов Михаил Алексеевич**

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код УМК 89841

Утверждено
Протокол №1
от «01» сентября 2016 г.

Пермь, 2016

1. Наименование дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	1.8
Объем дисциплины (ак.час.)	66
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	44
Проведение лекционных занятий	8
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	36
Самостоятельная работа (ак.час.)	22
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Правовая информация

Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации. Классификация и кодирование правовой информации. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.

Информационные технологии обработки правовой информации

Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Информационная система. Информатизация. Информационное общество. Понятие платформы.

Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ.

Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.

Классификация информационных технологий по видам юридической деятельности. Информационные технологии в сфере социального обеспечения.

Информационные системы

Основные понятия и определения. Поколения информационных систем. Классификация информационных систем: по назначению, по используемой технической базе, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. Характеристика качества информационных систем.

Технические средства информационных технологий

Компьютер как универсальная информационная система. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры, кластеры. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права и социального обеспечения.

Программное обеспечение информационных технологий

Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права и социального обеспечения.

Информационные технологии автоматизированной обработки текста

Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием

Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах

Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц

Информационные технологии хранения и обработки данных

Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)

Общая характеристика справочно-правовых систем

Развитие и внедрение справочно-правовых систем (далее СПС). Понятие, предназначение и разновидности СПС. Роль компьютерных СПС в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные СПС: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности.

Справочно-правовые системы. Назначение, возможности и основные функции

Общая характеристика правовых систем, принципы работы. Назначение, основные функции программ. Запуск системы. Меню программы.

Поисковые возможности: базовый поиск, поиск по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по разделам правового навигатора, по толковому словарю, контекстный фильтр. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word. Аналитические возможности программы.

Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.

Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.

Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения: понятие, предназначение, специфика.

Общая характеристика компьютерных программ, используемых для предоставления отдельных видов социального обеспечения. Автоматизированные системы. Автоматизированное рабочее место (АРМ).

Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования

Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Страховой номер: понятие, предназначение, исчисление. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений.

Программы, используемые для назначения и выплаты пенсий

Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий: понятие, предназначение и разновидности.

Общая характеристика программы «Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению пенсий, ежемесячных денежных выплат» (АРМ НВП): разработка, внедрение и отличительные возможности. Функциональная характеристика и основные возможности программы АРМ НВП. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. «Назначение пенсий»: основное и дополнительное меню режима. «Картотека застрахованных лиц». «Анкетные данные». «Журнал регистрации обращений». «Выписка из индивидуального лицевого счета». «Пенсионные права». «Новая ежемесячная денежная выплата». Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов.

Вывод результатов на печать

Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий

Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пособий.

Основные возможности программы. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов.

Вывод результатов на печать.

Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения

Возможности сетевых технологий работы с информацией Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности Распределенные информационные базы, универсальные механизмы обмена данными.

Правовая защита информации

Источники информационного права. Система информационного законодательства. Основные положения закона "Об информации, информатизации и защите информации". Защита права на доступ к информации.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что лекция эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт обучающегося с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты обучения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- рабочие тетради;
- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Ключко И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие/Ключко И. А..-Саратов:Вузовское образование,2014.-236. <http://www.iprbookshop.ru/20424>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие.-1.- Москва:Издательский Дом "ФОРУМ",2015, ISBN 9785819903490.-368.
<http://znanium.com/go.php?id=484751>

Дополнительная:

1. Гайдамакин Н. А. Разграничение доступа к информации в компьютерных системах/Н. А. Гайдамакин.-Екатеринбург:Изд-во Урал. ун-та,2003, ISBN 5-86037-024-5.-328.-Библиогр.: с. 317-322
2. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие.- Москва:Издательский Дом "ФОРУМ",2013, ISBN 9785819903216.-336.
<http://znanium.com/go.php?id=392417>
3. Серова Г. А.,Камынин В. Л.,Закирова А. А. Компьютерные технологии для юриста:Практикум по системам КонсультантПлюс и Гарант/Г. А. Серова, Камынин В. Л., Закирова А. А..-М.:Кудиц-Образ,2004, ISBN 5-9579-0004-4.-256.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.consultant.ru СПС "КонсультантПлюс"

www.garant.ru СПС «Гарант»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

"КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс", электронно-библиотечная система "Znanium.com"

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением; проектор, экран, мультимедиапроектор.

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Умеет оперативно использовать их при освоении дисциплины.	Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков. Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. Отлично Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.	Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков. Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. Отлично Сформированные систематические знания.

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные источники информации по дисциплине. Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.	Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков. Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. Отлично Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Умеет использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами.	Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков. Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. Отлично Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знает состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией. Умеет использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков. Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. Отлично Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ОК.1 Понимать сущность и	Демонстрирует устойчивый интерес к вопросам	Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	социального обеспечения. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	Неудовлетворител формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков. Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. Отлично Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.	Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков. Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. Отлично Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями	Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
руководством, потребителями	общения в коллективе. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.	Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. Отлично Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Программное обеспечение информационных технологий Защищаемое контрольное мероприятие	Изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Справочно-правовые системы. Назначение, возможности и основные функции Письменное контрольное мероприятие	Умение составить истинное суждение из готовых компонентов, либо добавив необходимое словосочетание.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Правовая защита информации Итоговое контрольное мероприятие	Умение представить материал по пройденным на семинарских и лекционных занятиях темам в письменной форме через последовательное, системное и исчерпывающее изложение.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Программное обеспечение информационных технологий

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	23
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	13
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	12

Справочно-правовые системы. Назначение, возможности и основные функции

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Количество правильных ответов 80% и более от общего количества вопросов теста	30
Количество правильных ответов 60% - 79% от общего количества вопросов теста	23
Количество правильных ответов 40% - 59% от общего количества вопросов теста	13
Количество правильных ответов менее 40% от общего количества вопросов теста	12

Правовая защита информации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Отличное знание учебного и научного материала, умение системно и творчески анализировать проблемы.	20
Безошибочные и подробные ответы на дополнительные вопросы.	20
Вопросы раскрыты полно и правильно, но в ответе присутствуют логические ошибки либо материал недостаточно проанализирован и творчески осмыслен	16
Один из ответов подготовлен тщательно и подробно, в то время как другой – неполный и неточный.	12
Недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.	10
Дан ответ только на один дополнительный вопрос.	5
Экзаменуемый демонстрирует слабое знание фактического материала.	5
Не ответил на дополнительные вопросы.	0
Экзаменуемый не раскрывает содержание базовых понятий и терминов, не знает полного ответа ни на один из вопросов, не ответил на дополнительные вопросы.	0