

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«18» августа 2022 г.

№ 511

г. Пермь

Об утверждении Положения
о Совете обучающихся ПГНИУ

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положения о Совете обучающихся ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», утвержденное 01 августа 2016 г.

2. Утвердить Положение о Совете обучающихся ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Совет) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Ответственность за организацию деятельности Совета возложить на директора Центра проектов молодежной политики Голдыреву А.С.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Малкову Е.В.

Ректор



Д.Г. Красильников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ

от 18 августа 2022 г. № 511

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете обучающихся
ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

I. Общие положения

1.1. Совет обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ) и Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – филиала), который формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления университетом и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в соответствии с п. 6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет действует на основании настоящего Положения, Устава ПГНИУ, решений Ученого совета, с учетом положений рабочей программы воспитания, Календарного плана рабочей программы воспитания, Концепции молодежной политики ПГНИУ (Протокол № 10 Ученого Совета от 29.06.2022), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Закона Пермского края №

669-ПК «О молодежной политике Пермского края», Закона Пермского края от 04.02.2019 № 410-ПК «О развитии добровольчества (волонтерства) в Пермском крае», локальных и распределительных актов ПГНИУ.

1.3. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся университета.

1.4. Наличие двух и более Советов в университете не допускается.

1.5. Совет несет ответственность перед обучающимися и органами управления ПГНИУ за реализацию целей и задач, затрагивающих права и интересы обучающихся ПГНИУ.

1.6. Настоящее Положение прекращает действие Положения о Совете обучающихся ПГНИУ и вступает в силу со дня его публикации.

2. Определения и термины

2.1. ПГНИУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

2.2. Филиал – Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

2.3. Колледж – колледж профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

2.4. Лицей – лицей с углубленным изучением отдельных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

2.5. Обучающиеся – лица, осваивающие программы среднего общего образования, программы среднего профессионального образования,

программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Основная цель деятельности Совета – участие обучающихся в выработке консолидированного мнения по вопросам управления университетом для более эффективной реализации образовательного процесса и молодежной политики, воспитательной деятельности в ПГНИУ, в том числе в части развития системы студенческого самоуправления, повышения роли студенчества в обеспечении воспитательного процесса и модернизации образовательного процесса.

3.2. Целевые установки деятельности Совета:

3.2.1. развитие форм самоорганизации обучающихся на основе созданных в ПГНИУ общественных объединений, существующих активностей обучающихся с сохранением преемственности и общности их целей и задач;

3.2.2. вовлечение студенчества в процессы управления образовательной, научной и воспитательной деятельностью, в реализацию молодежной политики университета; формирование активной гражданской позиции обучающихся;

3.2.3. интеграция обучающихся в профессиональные сообщества, повышение их профессиональных компетенций и профориентация на рынке труда;

3.2.4. формирование условий и инфраструктуры, способствующих максимально эффективной самореализации личности обучающегося в образовательной и творческой среде, поддержанию нравственных и культурных традиций, ценностей и смыслов патриотизма;

3.2.5. консолидация деятельности общественных объединений и организаций обучающихся и студенческих активностей факультетов, института компьютерных наук и технологий, колледжа профессионального образования и филиала, лицея с целями и задачами университета, осуществление более эффективной ресурсной поддержки общественных объединений обучающихся.

3.3. Задачи Совета:

3.3.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных кадров;

3.3.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

3.3.3. Содействие органам управления университета в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся ПГНИУ, рабочей программы воспитания, календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности, концепции молодежной политики университета и иных локальных нормативных актов;

3.3.4. Содействие органам управления университета в решении образовательных, научных и воспитательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, созидательной социальной активности;

3.3.5. Вовлечение и интеграция студенческих объединений, а также активистов из числа обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления для реализации молодежных инициатив и решения социально-значимых задач;

3.3.6. Содействие развитию проектной культуры, создание условий для развития надпрофессиональных компетенций обучающихся – универсальных деловых и управленческих качеств обучающегося, позволяющих эффективно выполнять поставленные задачи (список надпрофессиональных компетенций закреплен в Атласе новых профессий);

3.3.7. Гармонизация межкультурной и межнациональной коммуникации и взаимодействия обучающихся, развитие патриотизма и толерантности;

3.3.8. Участие в формировании общественного мнения об обучающихся ПГНИУ, филиала, лицея, колледжа профессионального образования, как стратегическом ресурсе развития российского общества;

3.3.9. Сохранение и развитие демократических традиций сообщества обучающихся;

3.3.10. Организация сотрудничества со студенческими объединениями, молодежными организациями города, региона, страны, деятельность которых не противоречит законодательству РФ, иными социальными и индустриальными партнерами ПГНИУ;

3.3.11. Содействие органам управления ПГНИУ в реализации воспитательной деятельности и молодежной политики.

4. Структура и порядок формирования Совета

4.1. Представительность Собрания обеспечивается выборной процедурой. Совет может состоять из обучающихся очной формы ПГНИУ, филиала, лица, колледжа профессионального образования ПГНИУ.

4.2. В состав Совета входят Председатель и обучающиеся, в т.ч. заместитель (заместители) Председателя (не более двух) и секретарь Совета. Общее число членов Совета определяется процедурой выборов, но не превышает 21 человек: включает представителей 12 факультетов, института компьютерных наук и технологий, филиала, лица, колледжа профессионального образования, а также представителей 5 общественных объединений.

4.3. Состав Совета формируется:

4.3.1. по одному представителю от общественных объединений (клубов, движений и других) обучающихся вузовского уровня; рекомендованным является представительство обучающихся от сообщества иностранных обучающихся ПГНИУ;

4.3.2. по одному представителю от 12 факультетов ПГНИУ, института компьютерных наук и технологий, лица, колледжа профессионального образования.

4.3.3. Представитель от филиала (Председатель студенческого совета) входит в Совет без выборной процедуры, с представлением концепции развития ПГНИУ и коммуникации ПГНИУ и филиала.

4.4. Одно и то же лицо может войти в состав Совета не более одного раза.

4.5. Совет формируется не реже одного раза в два года из числа обучающихся, прошедших процедуру выборов согласно Регламенту согласно Приложениям №1-2 к настоящему Положению. Досрочный роспуск Совета органами управления университета возможен:

а) в случае невыполнения Советом своих функций более чем в течение 6 месяцев (заседания Совета не проводились более трех раз подряд);

б) письменного обращения Председателя Совета либо письменного обращения более 70% членов Совета к ректору или проректору по молодежной политике.

4.5.1. Инициирование начала процедуры формирования Совета осуществляет ректор университета путем издания соответствующего приказа по представлению проректора по молодежной политике.

4.6. Выборы членов Совета проводятся закрытым голосованием, одновременно с выдвижением представителей от общественных объединений университета, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.7. Состав Совета утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по молодежной политике.

4.8. Члены Совета прекращают свою деятельность в Совете в следующих случаях:

4.8.1. собственное желание (на основании письменного заявления на имя Председателя Совета);

4.8.2. отчисление из университета;

4.8.3. предоставление академического отпуска;

4.8.4. обучение по программам академической мобильности сроком более 2 месяцев;

4.8.5. безучастность (отсутствие на заседаниях Совета сроком более 4 месяцев, отсутствие коммуникации с Председателем и другими членами Совета);

4.8.6. грубое нарушение настоящего Положения или решений Совета;
4.8.7. нанесение ущерба деловой репутации Совета или Университета;
4.8.8. совершение деяний, способных дискредитировать Совет в глазах общественности, перед лицом администрации Университета;

4.8.9. ходатайство факультета, института компьютерных наук и технологий, колледжа, филиала, лицея.

4.9. Решение о выводе из состава членов Собрания принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов на Совете.

4.10. Решение о замене члена Совета принимается:

4.10.1. общим собранием Совета, простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.10.2. общим решением обучающихся подразделения (факультета, института компьютерных наук и технологий, колледжа, филиала, лицея) или членов общественного объединения по результатам проведения повторного голосования по предусмотренному приложению №2 настоящего Положения.

5. Председатель Совета

5.1. Требования к кандидату на должность Председателя Совета:

5.1.1. обучение на очной форме в ПГНИУ, филиале, лицее или колледже профессионального образования;

5.1.2. отсутствие академических задолженностей и дисциплинарных нарушений.

5.1.3. наличие программы (дорожной карты) деятельности Совета на 2 года.

5.2. Председатель Совета избирается путем закрытого голосования на общем собрании Совета (далее – Собрание) членов Совета, простым большинством голосов от общего количества членов Совета.

5.3. Решение Собрания оформляется соответствующим протоколом заседания Совета (выпиской из Протокола), при условии правомочности Собрания.

5.4. Срок действия полномочий Председателя Совета с момента избрания на должность составляет не более 2-х лет.

5.5. Кандидаты на пост Заместителя (заместителей) Председателя Совета и секретарь Совета выдвигаются по предложению Председателя Совета и утверждаются на заседании Совета простым большинством голосов. Решение собрания оформляется соответствующим протоколом заседания Совета (выпиской из Протокола). Кандидаты утверждаются простым большинством голосов от числа членов Собранин, при условии правомочности заседания.

5.6. Срок действия полномочий заместителей и секретаря с момента назначения на должность составляет не более 2-х лет.

5.7. Полномочия Председателя Совета:

5.7.1. осуществляет деятельность по выполнению решений Совета;

5.7.2. осуществляет координацию деятельности Совета;

5.7.3. выражает мнение при принятии локальных актов университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.8. Полномочия Заместителя Председателя Совета:

5.8.1. на время отсутствия Председателя исполняет его обязанности в полном объеме и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение;

5.8.2. выполняет отдельные поручения Председателя.

5.9. Полномочия Секретаря Совета:

5.9.1. совместно с Председателем Студенческого совета формирует повестку заседания;

5.9.2. обеспечивает информирование о предстоящем заседании Студенческого совета;

5.9.3. доводит до сведения адресатов решения, принятые Советом;

5.9.4. ведёт протокол заседания Совета;

5.9.5. осуществляет подготовку локальных документов (характеристик, ходатайств и др.) во исполнение целей и задач Совета;

5.9.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.10. Председатель Совета, Заместитель (заместители) и Секретарь прекращает свою деятельность в следующих случаях:

5.10.1. прекращение полномочий в силу окончания срока, на который избирался Председатель;

5.10.2. отчисление из университета;

5.10.3. предоставление академического отпуска;

5.10.4. обучение по программам академической мобильности сроком более 2 месяцев;

5.10.5. безучастность (отсутствие коммуникации Председателя с членами Совета) по коллективному обращению к органам управления университета 50% членов Совета.

5.11. Решение о замене Председателя принимается общим собранием Совета, простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.12. В период с момента прекращения полномочий Председателя до очередных выборов Председателя, полномочия Председателя Совета исполняет временно исполняющий обязанности Председателя, избранный из числа его заместителей на заседании Совета в установленном настоящим Положением порядке.

6. Организация работы Совета

6.1. В целях оперативной реализации полномочий Совета, предусмотренных настоящим Положением, заседания членов Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Также заседания Совета могут созываться Председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Председательствующим на заседаниях Совета является Председатель либо, в его отсутствие, один из его заместителей, назначенный заранее Председателем в устной и/или письменной форме.

6.2. Повестка заседаний складывается из предложений членов Совета, а также предложений органов управления университета.

6.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

6.4. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается Секретарем и председательствующим на заседании.

6.5. Совет проводит открытые заседания не менее, чем один раз в полгода, анонсируя его проведение не менее, чем за месяц до его проведения.

6.6. Открытые заседания могут посещать все обучающиеся, представители органов управления университета и приглашенные гости (эксперты, выпускники, партнеры и др.), в том числе на расширенном заседании Совета участники могут вносить предложения в проект повестки заседания Совета.

7. Полномочия Совета

7.1. Совет имеет право:

7.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

7.1.2. Выражать мнение при принятии локальных нормативных актов университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.1.3. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения по его оптимизации в органы управления университета с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации быта и досуга обучающихся.

7.1.4. Выражать мнение в решении социальных и финансовых вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе распределение средств, выделенных на организацию культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий, оздоровительной работы, поддержку проектов обучающихся, определение перечня студенческих

проектов в составе заявки университета, представляемой на конкурсы с целью получения гранта.

7.1.5. Выражать мнение при определении размеров государственных академических и государственных социальных стипендий обучающихся, государственных стипендий аспирантам в пределах средств, выделенных университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

7.1.6. Выражать мнение при определении порядка и размера оказания материальной поддержки обучающимся.

7.1.7. Выражать мнение при определении размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитиях для обучающихся.

7.1.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности.

7.1.9. Выражать мнение в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка университета и студенческих общежитий, учитывая мнение первичной профсоюзной организации студентов ПГНИУ.

7.1.10. Участвовать в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.1.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений университета на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

7.1.12. Принимать участие в планировании, проведении и анализе мероприятий воспитательной, научной, социально ориентированной деятельности, проектов молодежной политики университета, с отражением результатов оценки и анализа состоявшихся мероприятий и проектов в ходе очередных собраний Совета.

7.1.13. С учетом обучения на образовательных программах ПГНИУ иностранных граждан, Совет вправе информировать соответствующие профильные подразделения и органы управления университета о признаках назревающих или имеющихся конфликтах между участниками образовательного процесса, в том числе возникших на почве межэтнических и межконфессиональных разногласий, а также самостоятельно принимать меры по их разрешению.

7.1.14. Формировать рабочие группы, комиссии по направлениям своей деятельности.

7.1.15. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления университета необходимую информацию, затрагивающую права и законные интересы обучающихся.

7.1.16. Вносить в органы управления университета (проректору по молодежной политике) предложения по изменению настоящего Положения и приложений к нему.

7.1.17. Рассматривать обращения, поступившие в Совет.

7.2. Совет обязан:

7.2.1. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на календарный год.

7.2.2. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся.

7.2.3. Содействовать органам управления университета в вопросах организации образовательной деятельности и реализации молодежной политики в университете.

7.2.4. Информировать органы управления университета и обучающихся о своей деятельности.

7.2.5. Ежегодно представлять итоги своей работы перед обучающимися университета, а также представлять их на информационных ресурсах университета в формате публичного отчета.

8. Взаимодействие Совета с органами управления университета

8.1. Совет взаимодействует с органами управления университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.2. Представители органов управления университета могут присутствовать на открытых заседаниях Совета.

8.3. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления университета по письменному обращению Совета в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента направления обращения.

8.4. Члены Совета включаются в работу комиссий, заседаний и иных совещательных органов управления университета, принимающих решения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

9. Обеспечение деятельности Совета

9.1. Органы управления университета обеспечивают условия для осуществления деятельности Совета.

9.2. Для обеспечения деятельности Совета органы управления университета организуют предоставление в безвозмездное пользование помещения университета, оргтехнику и другие необходимые материалы, и оборудование. Члены Совета несут ответственность за использование предоставленного имущества по назначению. Курирующее подразделение – Центр проектов молодежной политики ПГНИУ. Мнение первичной профсоюзной организации студентов учтено.

РЕГЛАМЕНТ

проведения выборов членов Совета обучающихся от факультетов, института компьютерных наук и технологий, колледжа профессионального образования, лицея и филиала ПГНИУ

1. Общие положения

1.1. Участие обучающихся в выборах в члены Совета является добровольным.

1.2. Выборы в члены Совета проводятся раз в два года или в случае необходимости замены члена Совета — представителя факультета, института компьютерных наук и технологий, колледжа, лицея, филиала (далее — подразделения) или студенческого объединения.

1.3. На основании приказа ректора об инициировании начала процедуры формирования Совета назначается курирующее подразделение, которое координирует процесс выборов от лица органов управления вуза (далее — куратор).

1.4. Куратор для проведения голосования формирует Комиссию, отвечающую за соблюдение настоящего Регламента и Положения о Совете обучающихся ПГНИУ».

1.5. Состав Комиссии включает не менее 5 человек и формируется из числа обучающихся, выразивших желание принимать участие в организации выборов, представителей от подразделений университета.

1.6. Члены Комиссии не могут являться кандидатами в Совет от подразделения или объединения.

1.7. Куратор определяет форму заявки в состав Комиссии, в рамках которой обучающемуся будет необходимо предоставить информацию с приложением соответствующих подтверждающих документов по следующим пунктам и с присвоением следующих баллов:

№	Критерий	Количество баллов
1	Анкета кандидата в Комиссию	Да - заявка принята Нет - заявка отклоняется полностью и не подлежит корректировке
2	Опыт организации мероприятий	Баллы выставляются согласно приложению №3
3	Результат решения кейса в тематике, аналогичной планируемому функционалу Комиссии	Верный развернутый ответ - 8-10 баллов Верный слабо развернутый ответ - 5-7 баллов Частично верный ответ - 1-4 балла Неверный ответ - 0 баллов
4	Рекомендательное письмо от руководителя подразделения/ общественного объединения	Есть - 5 баллов Нет - 0 баллов

2. Порядок проведения выборов в подразделениях

2.1. Подразделения могут выдвинуть не более двух человек в состав Совета.

2.2. Для проведения отбора кандидата от подразделения в Совет созывается выборный орган подразделения (Далее – Собрание).

2.3. Собрание признается правомочным, если на в нем участвуют в качестве избирателей не менее 1 представителя от каждой академической группы подразделения и присутствует не менее $2/3$ от заявленного списка избирателей.

2.4. Курирует регламент Собрания ответственный за внеучебную работу в подразделении (Далее – куратор подразделения), а также обучающиеся подразделения, выразившие желание принимать участие в организации выборов в рамках подразделения (далее – Комиссия подразделения).

2.4.1. Члены Комиссии подразделения не могут являться кандидатами в Совет от подразделения.

2.4.2. Куратор подразделения определяет форму заявки в состав Комиссии.

2.5. Полномочия Комиссии подразделения:

2.5.1. Осуществлять проверку соответствия кандидатов в Совет требованиям.

2.5.2. Контроль соблюдения регламента голосования на Собрании.

2.5.3. Ведение подсчета голосов за выдвинутых кандидатов в Совет в рамках Собрания.

2.6. Комиссия подразделения перед датой голосования вправе провести дополнительные мероприятия (дебаты, публичные выступления кандидатов и т.п.), направленные на дополнительный отбор кандидатов.

2.7. Голосование за кандидата в Совет от подразделения проводится в один день, тайно, простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.8. Требования к кандидатам не могут включать в себя следующие пункты:

2.8.1. ограничения или предпочтения по полу и возрасту;

2.8.2. ограничения или предпочтения по расе, национальности, происхождению, цвету кожи и религиозным убеждениям;

2.8.3. ограничения по привычкам, увлечениям, хобби;

2.8.4. ограничения по политическим взглядам / партийной принадлежности.

2.9. Форма заявки кандидата в Совет включает:

– анкету обучающегося;

– перечень достижений (учебная, спортивная, общественная, культурно-творческая, научная, проектная деятельность).

2.10. По итогам голосования Собрания формируется протокол, подписанный членами Комиссии подразделения, и передается Комиссии Совета.

2.11. В течение трех дней после дня голосования публикуется информация о кандидате в Совет от подразделения.

3. Порядок проведения выборов

3.1. Комиссия организует прием заявок от кандидатов в члены Совета.

3.2. По итогам приема заявок Комиссия формирует список кандидатов, участвующих в выборах члена Совета, и направляет информацию проректору по молодежной политике.

3.3. Информация о всех кандидатах размещается Комиссией в социальных сетях подразделения и на официальных ресурсах университета.

3.4. Комиссия перед датой голосования вправе провести дополнительные мероприятия (дебаты, публичные выступления кандидатов и т.п.), направленные на дополнительный отбор кандидатов.

3.5. Голосование проводится в один день.

3.6. Участие в голосовании могут принять все обучающиеся подразделения, инициирующего выборы.

3.7. Результаты голосования признаются легитимным в случае, если количество избирателей составляет не менее 1 представителя каждой академической группы, и на голосовании присутствует не менее 2/3 от заявленного списка избирателей.

4. Порядок проведения голосования

4.1. Голосование может проводиться в порядке и форме, которые определяются Советом.

4.2. В обоих случаях голосование проходит тайно. Данные о проголосовавших не передаются третьим лицам.

4.3. При проведении очного (офлайн) голосования Комиссия изготавливает специальные бланки с целью исключения возможности фальсификации данных.

4.4. При проведении онлайн голосования используются платформы с персональным доступом (верификацией) с исключением возможности вторичного голосования одним и тем же лицом, либо накрутки данных в пользу одного или нескольких кандидатов.

4.5. По итогам проведения голосования формируется протокол, подписанный руководителем (заместителем руководителя) и членами Комиссии и передается проректору по молодежной политике.

4.6. В течение трех дней после дня голосования публикуется информация о выбранном члене Совета обучающихся от учебного подразделения.

4.7. Принять участие в голосовании могут обучающиеся любой формы обучения ПГНИУ, лица, колледжа.

РЕГЛАМЕНТ
проведения выборов членов Совета
(делегирования представителей от общественных объединений)

1. Общие положения

1.1. Каждое студенческое общественное объединение в университете вправе делегировать своего представителя в состав Совета.

1.2. На основании приказа ректора об инициировании начала процедуры формирования Совета назначается курирующее подразделение, которое координирует процесс выборов от лица органов управления вуза (далее – куратор).

2. Порядок проведения отбора делегатов

2.1. Кандидат от студенческого объединения не может быть выдвинут от структурного подразделения университета. Кандидатура представителя в состав Совета от объединения иностранных обучающихся в обязательном порядке проходит согласование с управлением международных связей Университета, о чем выносится соответствующее заключение, подписанное начальником данного управления.

2.2. Куратор определяет форму заявки от студенческих объединений, в рамках которой объединению будет необходимо предоставить информацию с приложением соответствующих подтверждающих документов по следующим пунктам:

- название объединения;
- ФИО кандидата;
- возраст кандидата;
- данные об обучении кандидата (факультет/ институт компьютерных наук и технологий/ колледж/ филиал, направление обучения, курс);
- наличие положения о студенческом объединении/ соглашения с университетом;

- количество членов объединения;
- перечень реализуемых мероприятий / охват обучающихся (не членов студенческого объединения);
- наличие программы / плана / дорожной карты развития студенческого объединения;
- анкета кандидата с выпиской из протокола заседания соответствующего студенческого объединения о выдвижении кандидата в сроки, установленные приказом ректора об инициировании начала процедуры формирования Совета обучающихся.
- программа развития университета согласно заявленным требованиям Комиссией Совета обучающихся.

2.3. Куратор проводит оценку поступивших заявок от студенческих объединений согласно баллам:

№ п/п	Критерий	Балл
1	Наличие положения о студенческом объединении / соглашения с университетом	Да - 2 б. Нет - 0 б.
2	Перечень реализованных мероприятий	Мероприятия: Вузовское - по 1 б. за каждое Межвузовское/муниципальное - 2 б. Региональное / всероссийское - 3 б. Международное - 4 б. за каждое Доля участников (не членов студенческого объединения к числу членов объединения) - наивысшему результату присваивается 5 баллов, далее места у кандидатов выстраиваются пропорционально результату I места.
3	Наличие программы / плана / дорожной карты развития студенческого объединения	Да - 2 б. Нет - 0 б.
4	Анкета кандидата	Да - 2 б. Нет - 0 б.

5	Выписка из протокола заседания соответствующего студенческого объединения о выдвижении кандидата	Да - 1 б. Нет - заявка отклоняется полностью и не подлежит корректировке
---	--	---

2.4. По результатам оценки куратором определяются 5 членов Совета из числа кандидатов от студенческих объединений, набравших наибольшее количество баллов.

2.5. Куратор оценивает заявки в сроки, установленные приказом ректора об инициировании начала процедуры формирования Совета обучающихся, формирует протокол за подписью проректора, курирующего блок молодежной политики и публикует его в открытых источниках (социальных сетях, сайте университета и других ресурсах).

Приложение № 3 к положению
о Совете обучающихся ПГНИУ

**Таблицы баллов и комментарии для подсчёта рейтинга кандидатов в
Комиссию Совета обучающихся
(критерий - опыт организации мероприятий)**

Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной и организацией высшего образования или с её участием.

**Таблица для подсчета баллов за участие в мероприятиях и их
организацию:**

Уровень	Организатор	Помощник организатора	Волонтер	Участник	Конкурсант	Призёр	Победитель
Международный	17	15	10	7	9	11	13
Всероссийский	15	13	8	6	7	9	11
Окружной	13	11	6	5	6	7	9
Региональный	11	9	4	4	5	6	7
Городской	9	7	3	3	4	5	6
Университетский	7	5	2	2	3	4	5
Факультетский	5	3	1	1	2	3	4

Организатор – координатор мероприятия, ответственный за работу команды, курирующий все направления деятельности в рамках реализации мероприятия.

Помощник организатора – куратор одного из направлений реализации мероприятия, связующее звено между организатором и волонтерами.

Волонтер – лицо, не включенное в планирование и подготовку мероприятия, привлеченное непосредственно к этапу организации мероприятия.

Подтверждение:

- Для подтверждения факта организации мероприятий или участия в них требуется копия диплома (благодарность, грамота, сертификат), из которого можно понять, что организатором является федеральная государственная образовательная организация высшего образования или выписка из приказа ректора об объявлении благодарности за участие в мероприятии, участие в проведении, помощь в организации или организацию мероприятия;

- Если на документе, подтверждающем участие студента, отсутствует принадлежность федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, то необходимо приложить подтверждающие этот факт документы. В противном случае достижение не будет учитываться;

- Если студент участвует в мероприятии в рамках учебной практики, а также в организации производственных семинаров, то это не считается достижением студента;

- Подтверждение конкретного достижения подписью руководителя структурного подразделения университета в анкете не допускается;

- Работа куратора-студента группы 1 курса оценивается как «помощник организатора факультетского уровня» в рамках первого года обучения группы. Работа менеджера по работе с кураторами оценивается как «организатор факультетского уровня». Для подтверждения факта участия в деятельности в качестве куратора требуется подписанное заявление на имя председателя профбюро или заместителя декана по внеучебной работе факультета с перечислениями конкретных результатов деятельности;

- Работа старосты группы оценивается как «волонтер факультетского уровня». Для подтверждения факта участия в деятельности в качестве

старосты требуется подписанное заявление на имя декана/зам.декана своего факультета с перечислениями конкретных результатов деятельности;

- Если на дипломе (благодарности, грамоте, сертификате) нет принадлежности к конкретному лицу (например, диплом на имя руководителя или на имя самой организации/объединения), руководитель организации (объединения) подтверждает участие студента подписью на копии диплома (благодарности, грамоты, сертификата).

Пример: подтверждаю, что ФИО принимал участие в качестве волонтера в данном мероприятии. Подпись. Расшифровка. Дата. Списки и заявления на имя руководителя структурного подразделения, организации (объединения) с указанием нескольких мероприятий не принимаются;

- Профориентационные мероприятия, проводимые факультетом, оцениваются как организация общественно значимых мероприятий факультетского уровня. Профориентационные мероприятия, проводимые университетом, оцениваются как организация общественно значимых мероприятий университетского уровня;

- Если мероприятие проводится несколько дней или имеет несколько этапов, то в рамках всего мероприятия ставится один балл в соответствии с уровнем мероприятия;

- Если студент является работником университета, и организация мероприятия входит в его должностные обязанности, то как достижение данное мероприятие засчитываться не будет. Также если участие студентов в мероприятии является коммерческой деятельностью, то оно не засчитывается как достижение.