

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГНИУ

Д.Г. Красильников

« 15 » декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, связи и основы функционирования Управления научной и инновационной деятельности (УНИД) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (ПГНИУ).

1.2. Полное официальное наименование: Управление научной и инновационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет». Сокращенное официальное наименование (аббревиатура): «УНИД ПГНИУ».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом ПГНИУ, решениями Ученого совета ПГНИУ, приказами и распоряжениями ректора ПГНИУ, Правилами внутреннего распорядка ПГНИУ, настоящим Положением и иными локальными актами ПГНИУ.

1.4. Управление научной и инновационной деятельности является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» в соответствии с приказом ректора № 172 от 11 марта 2021 г.

1.5 Реорганизация и ликвидация УНИД осуществляется приказом ректора.

Местонахождение УНИД ПГНИУ: 614990, г.Пермь, ул. Букирева, 15.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Общее руководство УНИД осуществляет ректор ПГНИУ, который осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с действующим законодательством, утверждает штатное расписание управления.

2.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью УНИД осуществляет проректор по научной работе и инновациям ПГНИУ.

2.3. УНИД возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ПГНИУ по представлению проректора по научной работе и инновациям.

2.4. Начальник управления организует работу УНИД по выполнению указанных в Положении задач и подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновациям ПГНИУ.

2.5. В структуру УНИД входит шесть отделов и один сектор:

- Отдел научных и инновационных проектов;
- Отдел научной инфраструктуры и мониторинга;
- Отдел международного академического сотрудничества;
- Отдел публикационной научной активности;
- Отдел метрологии и патентования;
- Отдел студенческой научной и инновационной деятельности;
- Сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.6. Взаимоотношения УНИД с другими структурными подразделениями ПГНИУ определяются Уставом, данным Положением, а также могут регулироваться другими локальными нормативными актами ПГНИУ.

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Целью УНИД является эффективное ускоренное развитие всех направлений научной и инновационной деятельности ПГНИУ.

3.2. Основными задачами УНИД являются:

- организация и сопровождение научных и инновационных проектов ПГНИУ;
- организация и ведение учета наукометрических показателей ПГНИУ и мониторинга выполнения научных и инновационных проектов ПГНИУ;
- организация и сопровождение международного академического сотрудничества ПГНИУ;
- повышение публикационной научной активности научно-педагогических работников ПГНИУ;
- организация работы и помощь в оформлении результатов интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников ПГНИУ, в метрологическом обеспечении лабораторий и лицензировании;
- организация и сопровождение студенческой научной и инновационной деятельности;
- сопровождение подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УНИД

4.1. Основные направления деятельности и функции отдела научных и инновационных проектов

- Поиск и сопровождение инновационных проектов, развитие эффективных взаимовыгодных контактов между университетом и ведущими предприятиями реального сектора экономики, подготовка и сопровождение заявок на коммерческие конкурсы, формирование инновационной кадровой среды.
- Организация, сопровождение и координация научной деятельности, подготовка и сопровождение заявок на научные гранты.
- Создание и координация деятельности малых инновационных предприятий ПГНИУ.

4.2. Основные направления деятельности и функции отдела научной инфраструктуры и мониторинга

- Мониторинг научной деятельности университета, информационно-аналитическая работа по результатам научно-исследовательской деятельности университета.
- Подготовка годового отчета по научно-исследовательской работе ПГНИУ.
- Подготовка информационно-аналитических материалов по запросам федеральных и региональных органов власти, Министерства науки и высшего образования РФ.

4.3. Основные направления деятельности и функции отдела международного академического сотрудничества

- Интеграция университета в мировое научно-образовательное пространство, позиционирование университета на международном уровне, привлечение внимания к уникальным предложениям вуза на региональном, федеральном и международном уровнях.
- Интернационализация кампуса, развитие научного и академического потенциала вуза через создание международных научных групп, вовлечение НПР в международные инициативы и совместные проекты.

4.4. Основные направления деятельности и функции отдела публикационной научной активности

- Организация мотивационных проектов повышения качества и увеличения количества научных статей научно-педагогических работников ПГНИУ в авторитетных изданиях.
- Содействие в поиске высоко рейтинговых изданий / издательств для публикации результатов научной деятельности научно-педагогических работников ПГНИУ.
- Содействие научно-педагогическим работникам ПГНИУ в публикации результатов их научной деятельности в авторитетных отечественных и зарубежных изданиях, консультационная поддержка авторов.

4.5. Основные направления деятельности и функции отдела метрологии и патентования

- Обеспечение деятельности в области интеллектуальной собственности: правовая экспертиза договоров, соглашений, касающихся интеллектуальной собственности ПГНИУ; регистрация результатов интеллектуальной деятельности ПГНИУ, а также их постановка на бухгалтерский учёт; учет результатов интеллектуальной деятельности в системе государственного учета ЕГИСУ НИОКР.
- Выполнение задач в области метрологии и стандартизации: помощь в получении и контроль наличия действующих лицензий и иных разрешительных документов; осуществление метрологического надзора за состоянием и применением аналитического оборудования, соблюдением метрологических правил и норм; контроль и координация деятельности по поверке и калибровке средств измерений.
- Организация работы, а также учет, подготовка и выдача заключений внутривузовской комиссии экспортного контроля (ВКЭК) и постоянно действующей технической комиссии (ПДТК).

4.6. Основные направления деятельности и функции отдела студенческой научной и инновационной деятельности

- Поддержка научной деятельности молодых ученых и студентов: организация и сопровождение участия студентов, аспирантов и молодых ученых в различных научных конкурсах и грантовых программах; организация и проведение внутренних научных конкурсов; взаимодействие с факультетами и их студенческими научными обществами; организация тренингов, мастер классов и других обучающих мероприятий для студентов и молодых ученых.
- Поддержка инновационной деятельности студентов: привлечение студентов к научно-техническим проектам по инновационным технологиям; поиск запросов на инновационные решения и создание для них студенческих проектов; инициирование и курирование инновационных проектов студентов и молодых ученых.

4.7. Основные направления деятельности и функции сектора подготовки научных и научно-педагогических кадров

- Сопровождение подготовки научных и научно-педагогических кадров.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для достижения цели и решения задач сотрудники УНИД имеют право:

5.1 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений ПГНИУ.

5.2. Вести переписку с другими структурными подразделениями ПГНИУ.

5.3. Получать консультации специалистов ПГНИУ по вопросам, связанным с деятельностью управления.

5.4. Взаимодействовать с внешними контрагентами в рамках компетенций управления.

5.5. Сотрудничать со средствами массовой информации в рамках компетенций управления.

5.6. Осуществлять другие действия, не запрещенные законодательством РФ и Уставом ПГНИУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление научной и инновационной деятельности несет ответственность за качественное и своевременное выполнение работ, связанных с функциональными обязанностями, приведенными в пункте 4 настоящего положения.

6.2. Контроль за деятельностью УНИД осуществляет ректор ПГНИУ, проректор по научной работе и инновациям в соответствии Уставом ПГНИУ и настоящим положением.

Проректор по научной работе и
инновациям


_____ С.В. Пьянков

«15» декабря 2021 г.

Начальник управления научной и
инновационной деятельности


_____ С.М. Блинов

«15» декабря 2021 г.

Отдел кадров
Начальник отдела


_____ Н.В. Раздарская
(подпись)

Правовой отдел
Ведущий
юрисконсульт
Н.Ф. Бобылева 