

Памятка для обучающихся по прохождению практики

ЗАЯВКА НА ПРАКТИКУ подаётся через ЕТИС кафедрой до **31 октября** текущего года!

Практика является обязательной составной частью учебного процесса. Содержание учебной, производственной и преддипломной практики определяется программой практики.

Перед началом практики обучающийся должен:

- 1) ознакомиться с «Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на сайте университета – [Положение ПГНИУ о практической подготовке обучающихся](#) (pdf);
- 2) присутствовать на установочной конференции по практике; ознакомиться на кафедре с программой практики, сроками проведения, распределением по организациям - местам практики;
- 3) при заключении индивидуального договора на практику студент должен в обязательном порядке представить на кафедру заявление с просьбой разрешить проходить практику в индивидуальном порядке с развернутым обоснованием своего обращения, письмо от организации о возможности предоставления места практиканту для прохождения практики, оформить договор по форме – Бланк [Договора о практической подготовке при проведении практики](#) (doc);
- 4) пройти медицинскую комиссию и вакцинацию по требованию Профильной организации;
- 5) подготовить дневник практики [Дневник практики](#) (doc) и получить индивидуальное задание на практику; ознакомиться с требованиями по заполнению дневника и /или отчета по практике;
- 6) пройти инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале /ведомости в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ)»;
- 7) получить командировочное удостоверение на кафедре, зарегистрировать его в управлении по организации практической подготовки, если практика проводится за пределами г.Перми;

При прохождении практики обучающийся обязан:

- 1) подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- 2) пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности по месту прохождения практики, строго соблюдать трудовую дисциплину и правила производственной санитарии;
- 3) о временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать руководителям практики от организации и от кафедры;
- 4) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике о проделанной работе в соответствии с индивидуальным заданием;
- 5) постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;
- 6) информировать руководителя практики от организации о своих перемещениях по территории организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий.

По завершению практики обучающийся должен:

- 1) подписать руководителем практики от организации в дневнике практики выполнение /невыполнение в полном объеме программы практики;
- 2) получить характеристику от руководителя практики от организации;
- 3) сдать руководителю практики от кафедры дневник практики, включая отзыв руководителя практики организации;
- 4) участвовать в итоговом мероприятии по защите практики;
- 5) пройти промежуточную аттестацию по итогам практики, которую оценивает руководитель практики от кафедры;
- 6) после выездной практики в течение трёх дней сдать в бухгалтерию удостоверение с отметками о прибытии и выбытии в пункты назначения, авансовый отчёт и другие финансовые документы, включая транспортные билеты (при условии оплаты расходов на практику из средств университета или факультета).

ПРАКТИКА - обязательная часть основной образовательной программы.

Основные виды практики - **УЧЕБНАЯ** и **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**. Как правило, учебная практика носит ознакомительный характер и необходима для закрепления знаний, полученных в ходе учебы. Производственная практика необходима для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (место практики) – организация, в которой проходит практика на основании заключённого договора. Профильную организацию можно выбрать самостоятельно, если деятельность организации соответствует программе практики и выбор согласован с руководителем практики от кафедры.

Практику можно пройти:

- в профильных организациях, которые сотрудничают с ПГНИУ;
- в структурных подразделениях ПГНИУ, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ – нормативный документ, раскрывающий цель и задачи, определяющий перечень формируемых профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, устанавливающий виды и содержания практических заданий, дающий рекомендации и указания по подготовке и проведению практики.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ возникает, если не пройти практику без уважительной причины или получить на промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно». Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются. Обучающиеся, не выполнившие программы установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.