



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Д.Г. Красильников

«18» февраля 2021 г.

Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки. Настоящее положение не распространяется на Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Особенности организации практики лиц, обучающихся по образовательным программам в области фармацевтического образования и в области искусств определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава ПГНИУ;
- иных локальных нормативных актов ПГНИУ.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ПГНИУ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, без заключения договора о практической подготовке;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной

организацией. Договор о практической подготовке при проведении практики заключается в соответствии с Приложением 1.

1.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ПГНИУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.7. При наличии в профильной организации или ПГНИУ вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении

отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. При организации практической подготовки в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебной и учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.5. Решение о возможности заключения договора о практической подготовке обучающихся принимает проректор по учебной работе на основании служебной записки декана факультета (директора колледжа профессионального образования), согласованной с начальником учебно-методического управления (Приложение 2).

2.6. На основании принятого решения о возможности заключения договора о практической подготовке Управление по организации практической подготовки обучающихся заключает договор о практической подготовке обучающихся.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.3. Университет устанавливает типы (виды) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.4. Способы проведения практики:

- выездная;
- стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в ПГНИУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Перми.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Перми. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в соответствии с Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, спортивных мероприятиях, в работе конференций на территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в ПГНИУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от ПГНИУ).

Руководитель практики от ПГНИУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПГНИУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

3.7. С целью организации деятельности обучающихся во время проведения учебной практики так же назначается организатор (далее – организатор учебной практики от ПГНИУ) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Организатор учебной практики от ПГНИУ:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении работ в рамках заданий по учебной практике;

- в случае проведения выездной практики в полевой форме находится с обучающимися в течение всего периода практики.

3.8. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Направление на практику, проводимую в ПГНИУ, оформляется распоряжением декана факультета; практику, которая проводится за пределами г.Перми, а также в профильной организации – приказом ректора. В документах о направлении на практику указывается закрепление каждого обучающегося за ПГНИУ или профильной организацией, а также тип (вид) и срок прохождения практики.

3.10. Заместитель декана по учебной работе факультета (заместитель директора колледжа профессионального образования по учебно-методической работе):

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий не позднее, чем за месяц до начала практики (проведение собраний; инструктажа о порядке прохождения практики; инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- не позднее 15 декабря каждого учебного года организует, при необходимости, медицинский осмотр и вакцинацию обучающихся, направляемых на практику;
- контролирует оформление направления обучающихся на практику в системе ЕТИС в соответствии с Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, спортивных мероприятиях, в работе конференций на территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям образовательного стандарта;

– устанавливает график защиты отчетов по практике и контролирует его выполнение.

3.11. Управление по организации практической подготовки обучающихся:

- заключает договоры о практической подготовке на основании сведений из ЕГРЮЛ;
- согласовывает списки обучающихся, направляемых на практику в соответствии с Заявкой на проведение практики (Приложение 3);
- осуществляет консультационную поддержку по вопросам организации практической подготовки;
- принимает участие во всех организационных мероприятиях (проведение собраний; инструктажа о порядке прохождения практики; инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- осуществляет планирование расходов на организацию и проведение практик на основе плановых расчетов от структурных подразделений университета на очередной календарный год;
- осуществляет регистрацию и хранение оригиналов договоров о практической подготовке;
- ведет реестр зарегистрированных договоров о практической подготовке в ЕТИС.

3.12. При прохождении практики за пределами г. Перми (за исключением практик, проходящих в городских населенных пунктах) обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) и вакцинацию. Вышеуказанные обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр (обследование) и (или) вакцинацию, к прохождению практики не допускаются.

Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания проведения вакцинации, подтвержденные соответствующими документами, проходят практику на территории ПГНИУ.

3.13. Организатор учебной практики от ПГНИУ при проведении практики за пределами территории г. Перми (за исключение практик, проходящих в городских населенных пунктах) проходит медицинский осмотр (обследование) и вакцинацию.

4. Финансовое обеспечение практики

4.1. Источник финансового обеспечения расходов по практике определяет ФЭУ совместно с ректором (проректором по учебной работе) в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

4.2. За период прохождения практики, связанной с выездом из места постоянного обучения, обучающимся возмещаются расходы по проживанию в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки; выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

4.3. Проезд обучающихся к месту проведения выездной практики и обратно производится железнодорожным (плацкарт), автомобильным (автобус), воздушным или водным транспортом. Оплата проезда воздушным транспортом производится на основании решения ректора (проректора по учебной работе).

4.4. Проезд обучающихся к месту практики и обратно может быть произведен университетом по договорам аренды транспортного средства. Оплата за аренду транспорта осуществляется университетом на основании соответствующих договоров.

4.5. Обучающимся, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание (подтвержденные справкой Профильной организации), выплата суточных из средств университета не производится.

4.6. Обучающимся, проходящим практику в организациях г. Перми или в ПГНИУ, оплата суточных не производится.

4.7. Оплата преподавателям суточных, проезд к месту практики вне места расположения университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.8. Документы, подтверждающие финансовые расходы обучающихся на практику, устанавливаются Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в

олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, спортивных мероприятиях, в работе конференций на территории Российской Федерации, за пределами территории Российской Федерации.

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Начальник правового отдела

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Начальник УОПП

Директор КПО

Председатель профкома студентов

Председатель Совета обучающихся

Договор
о практической подготовке при проведении практики

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Макарова Сергея Олеговича, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практика).

Направления подготовки (специальности), по которым обучающиеся направляются на практику, согласовываются Сторонами в приложениях к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 30 календарных дней до начала практики представить в Профильную организацию на согласование Заявку на проведение практики;

2.1.2 назначить руководителя практики от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.1.3 при смене руководителя практики от Организации в 10 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.1.5 выдать каждому обучающемуся задание на практику, в случае производственной практики – дневник практики.

2.3.4. в случае выездной практики выдать каждому обучающемуся удостоверение о направлении на практику.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики и сообщить Организации контакты указанного лица;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведения практики и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации) _____;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Организации;

2.2.9 не привлекать обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных программой практики;

2.2.10 выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики;

2.2.11 в случае выездной практики, сделать отметки в удостоверении обучающегося, направленного на практику.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период прохождения практики, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 вносить свои предложения по улучшению организации проведения практики обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по согласению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № _____

к Договору о практической подготовке при
проведении практики

№ _____ от _____.

1. В соответствии с п. 1.1. Договора о практической подготовке при проведении практики № _____ от _____ Стороны договорились об организации и проведении учебной/производственной практики обучающихся Организации по осваиваемым образовательным программам:

№ п/п	Уровень образования	Направление подготовки (специальность)	Количество обучающихся, которых профильная организация может единовременно принять на практику

ПГНИУ

МП

МП

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г. С.О. Макаров

Решение о возможности заключения договора о практической подготовке

_____ факультет
планирует заключение договора о практической подготовке обучающихся с _____

_____ (далее – Профильная организация).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки планируется при реализации _____
(учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), практик, иных компонентов) по направлению подготовки (специальности) _____
профиль (направленность) образовательной программы _____.

Профильная организация создает следующие условия для реализации компонентов образовательной программы (указываются оба условия):

1) оборудование: _____;

2) технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся _____.

Педагогическую деятельность будут осуществлять: _____.

Необходимость образовательной деятельности в форме практической подготовки в Профильной организации обоснована _____.

Лицо, ответственное за подготовку необходимой документации от ПГНИУ: _____.

Декан факультета/ директор колледжа
профессионального образования

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Начальник УМУ

_____ Е.В. Бабушкина

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

в рамках Договора о практической подготовке при проведении практики № ____ от ____.

Пермский государственный национальный исследовательский университет просит
принять на _____ практику обучающихся:
(учебную/производственную)

направления (специальности): _____

курса: _____

формы обучения: _____.

Сроки практики: _____.

№ п/п	ФИО обучающегося	Структурное подразделение профильной организации, в котором будет осуществляться практическая подготовка при проведении практики ¹
1	2	3

ПГНИУ

МП

МП

¹ Графа 3 заполняется профильной организацией