

Положение	Редакция 1	
П – о Колледже профессионального образования		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Колледж профессионального образования (далее именуемое Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее именуемый Университет или ПГНИУ) создан решением Ученого совета от 30.09.2015 г. и утвержден приказом ректора от 15.10.2015 г. № 994 как общеуниверситетское учебное структурное подразделение.

1.2. Колледж осуществляет функции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. В соответствии с п.1.12 Устава Университета Колледж не является юридическим лицом. Правовой статус и функции Колледжа определяются настоящим Положением, принятым Ученым советом ПГНИУ и утвержденным ректором Университета.

1.4. Полное наименование – Колледж профессионального образования.

1.5. Колледж в соответствии с ФГОС СПО реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с лицензией.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в составе Университета. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университета Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам соответствующего документа об образовании.

1.7. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Колледж, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПГНИУ.

2. СТРУКТУРА.

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Университета.

2.2. В Колледже действуют предметные (цикловые) комиссии, также в Колледже могут создаваться педагогический и учебно-методический Советы, деятельность которых определяется соответствующим Положением.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

3.1 Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

Положение	Редакция 1	
П – о Колледже профессионального образования		

- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
 - сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- 3.2. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по специальностям, регламентированных в лицензии Университета.
- 3.3. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:
- организация и проведение учебной и воспитательной работы;
 - контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;
 - реализация политики Университета в области качества образовательной и научной деятельности;
 - координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
 - профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;
 - укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Университета в целом;
 - взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
 - реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 4.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно приложению к лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППССЗ, рабочих учебных планов.
- 4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.
- 4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин и представляются на утверждение в Университет.
- 4.4. С учетом потребностей и возможностей личности ППССЗ в Колледже могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной или заочной форме.
- 4.5. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.
- 4.6. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.
- 4.7. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО.
- 4.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

Положение	Редакция 1	
П – о Колледже профессионального образования		

4.9. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной и заочной формам обучения определяется законодательством РФ в области образования.

4.12. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы группа может делиться на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.13. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об образовании, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.15. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

4.16. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.18. Содержание ППСЗ, определяется Колледжем на основе соответствующего ФГОС СПО, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление средним профессиональным учреждением, примерных образовательных программ и примерных учебных планов.

4.19. Все виды практик обучающихся проводится на предприятиях и в организациях различных форм собственности города Перми и Пермского края.

5. УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

5.3. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой ректором Университета:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми, локальными актами Университета и несет ответственность перед ректором Университета за результаты деятельности Колледжа;

Положение	Редакция 1	
П – о Колледже профессионального образования		

- обеспечивает реализацию ФГОС СПО, федеральных государственных требований к среднему профессиональному образованию;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;
- распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку преподавателей;
- представляет на утверждение штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово- хозяйственной деятельности;
- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению отделения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;
- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;
- принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;
- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического и учебно-методического советов Колледжа, представляет его интересы в Ученом совете Университета;
- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Колледже;
- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;
- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

5.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда,

Положение	Редакция 1	
П – о Колледже профессионального образования		

пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

5.5. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям и другим работникам Колледжа. Распределение обязанностей устанавливается распоряжением директора и должностной инструкцией. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный им вид деятельности и закрепленный участок работы Колледжа в соответствии с должностными инструкциями, приказами ректора и распоряжениями директора Колледжа.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.

6.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом ректора Университета для обучения ППССЗ. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета, другими локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований ФГОС СПО;
- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Университета;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные нормативные акты;
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета и Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями.

6.7. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или из образовательной организации ВО в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом

Положение	Редакция 1	
П – о Колледже профессионального образования		

исполнительной власти, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПГНИУ.

Обучающийся имеет право перейти в Колледж с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Университетом.

6.8. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПГНИУ.

7. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА.

7.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются ректором Университета по представлению директора Колледжа .

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Университета;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Университета;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и вуза в целом и оценке ее эффективности.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники обязаны соблюдать Устав Университета, Положение о Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую

Положение	Редакция 1	
П – о Колледже профессионального образования		

позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать норм, установленных законодательством и иными нормативными актами.

7.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

7.9. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Колледж несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

8.3. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Уставом ПГНИУ.

Цены на услуги, оказываемые Колледжем, утверждаются решением ректором университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом ПГНИУ и приказами ректора.

8.4. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх численности контингента, обучающегося за счет бюджетных средств.

8.5. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и обучающихся за счет бюджетных средств.

Положение	Редакция 1	
П – о Колледже профессионального образования		

9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

9.1. Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в целях повышения уровня образования.

9.2. Колледж взаимодействует с другими образовательными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями действует в интересах Университета на основании предоставленных полномочий.

Директор



Ю.Г.Рольник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.О.Макаров

Начальник отдела кадров



А.Э.Шикалов

Зам. начальника правового отдела



Н.А.Иванова

Начальник ФЭУ, главный бухгалтер



Т.И.Золина