

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Пермский
государственный национальный
исследовательский университет»



Д.Г. Красильников

адресе

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Колледже профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Колледж профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее именуемый Университет или ПГНИУ) создан решением Ученого совета от 30.09.2015 г. и утвержден приказом ректора от 15.10.2015 г. № 994 как общеуниверситетское учебное структурное подразделение.

1.2. Колледж осуществляет функции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. В соответствии с п. 3.4 Устава Университета Колледж не является юридическим лицом. Правовой статус и функции Колледжа определяются настоящим Положением, принятым Ученым советом ПГНИУ и утвержденным ректором Университета.

1.4. Полное наименование – Колледж профессионального образования.

1.5. Колледж профессионального образования (далее – Колледж) получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи соответствующей лицензии ПГНИУ.

1.6. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приёма в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ПГНИУ.

2. СТРУКТУРА.

- 2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Университета.
- 2.2. В Колледже действуют предметные (цикловые) комиссии, Педагогический совет также в Колледже могут создаваться иные советы, деятельность которых определяется соответствующим Положением.
- 2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

3.1 Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по специальностям, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;
- реализация политики Университета в области качества образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО);
- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса СПО;
- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса СПО;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Университета в целом;
- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
- реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности по всем формам обучения.

Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и расписанием учебных занятий для каждой

специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО.

4.4. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

4.5. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.6. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.7. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, практика, самостоятельная работа, курсовое проектирование, экзамен, выполнение выпускной квалификационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.9. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной и заочной формам обучения определяется законодательством РФ в области образования.

4.10. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы группа может делиться на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.12. Обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании.

4.13. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГНИУ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России.

5. УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

5.3. Директор Колледжа в пределах своих компетенций, определяемых ректором Университета:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми, локальными нормативными актами Университета и несет ответственность перед ректором Университета за результаты деятельности Колледжа;

- обеспечивает реализацию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;

- представляет на утверждение проекты штатного расписания сотрудников и планов финансово-хозяйственной деятельности;

- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников в совершенствовании образовательного процесса;

- принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

- вносит предложения по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа;

- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического совета Колледжа, представляет его интересы в Ученом совете Университета;

- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической и иной деятельности;

- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

5.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

5.5. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям и другим работникам Колледжа. Распределение обязанностей устанавливается распоряжением директора и должностной инструкцией. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный им вид деятельности и закрепленный участок работы Колледжа в соответствии с должностными инструкциями, приказами ректора и распоряжениями директора Колледжа.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.

6.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом ректора Университета для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего

распорядка для обучающихся ПГНИУ, другими локальными нормативными актами ПГНИУ.

6.3. Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями.

6.4. Обучающийся имеет право перейти в Колледж с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Университетом.

6.5. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА.

7.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются ректором Университета по представлению директора Колледжа.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.5. Работники обязаны соблюдать Устав Университета, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики.

7.6. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.8. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.9. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, получаемые от иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Колледж несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества.

8.3. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Уставом ПГНИУ.

Цены на услуги, оказываемые Колледжем, утверждаются приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом ПГНИУ и приказами ректора.

8.4. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх численности контингента, обучающегося за счет бюджетных средств.

8.5. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и обучающихся за счет бюджетных средств.

9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

9.1. Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в целях повышения уровня образования.

9.2. Колледж взаимодействует с другими образовательными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями действует в интересах Университета на основании предоставленных полномочий.

Директор

Ю.Г. Рольник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.О. Макаров

Начальник отдела кадров

А.Э. Шикалов

Начальник правового отдела

Н.А. Иванова

Начальник ФЭУ, главный бухгалтер

Т.И. Золина