

ПАМЯТКА

аспиранту, проходящему педагогическую практику

Формируемые компетенции, планируемые результаты и содержание практики отражены в УМК «Педагогическая практика» 86199 в ЕТИС

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ КАФЕДРЫ И КОНТАКТАХ

Факультеты	<ul style="list-style-type: none">• филологический (ФЛ/О-21, ФЛ/З-19)	<ul style="list-style-type: none">• Биологический (О, 3)• географический (О, 3)• механико-математический (О, 3)• философско-социологический (О, 3)• химический (О, 3)• экономический (О, 3)• юридический (О, 3)• геологический (3)• историко-политологический (3)• современных иностранных языков и литератур (3)• филологический (ФЛ/З-21)	<ul style="list-style-type: none">• Геологический (О)• историко-политологический (О)• современных иностранных языков и литератур (О)• физический (О)• филологический (ФЛ/О-22, ФЛ/З-20)
Преподаватель	Косолапова Лариса Александровна , докт. пед. наук, профессор, зав. каф. педагогики 8-919-47-48-346, la_kossolapova@list.ru	Елена Константиновна Гитман , докт. пед. наук, профессор 8-965-554-1945, mygitman@gmail.com	Анна Илларионовна Санникова , докт. пед. наук, профессор 8-919-710-49-45, sananna1953@yandex.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Пригласить преподавателя кафедры педагогики на занятие можно по телефону или e-mail, при этом необходимо сообщить дату, время и место проведения запланированного занятия не позднее, чем за неделю до его проведения.

В случае дистанционного проведения занятия, сообщите ссылку для подключения.

По возможности, преподаватель постарается посетить ваше занятие; при отсутствии такой возможности - предоставьте видеозапись занятия.

По возникающим у Вас вопросам можно преподавателю позвонить или написать.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

ДО ЗАНЯТИЯ Вам необходимо ознакомиться с компетенциями, формируемыми при изучении дисциплины, по которой будет проведено занятие; составить краткий план-конспект занятия, включив в него следующие позиции:

- факультет, группа, учебная дисциплина, тема занятия;
- цели дисциплины (в компетентностном формате);
- задачи открытого занятия (в формате профессиональной и личностной мотивации студентов и предполагаемые образовательные результаты);
- содержание (конспективно);
- методы/средства/технологии проведения занятия;
- формы взаимодействия участников во время занятия (приемы активизации и стимулирования);

- контроль эффективности проведенного занятия.

ПОСЛЕ ЗАНЯТИЯ подготовить краткий анализ по итогам его проведения в виде ответов на следующие вопросы (любые дополнения приветствуются):

- насколько уверенно Вы себя чувствовали;
- хорошо ли Вы владели материалом;
- насколько интенсивно Вы использовали свой конспект (читали по конспекту, заглядывали в него иногда и т.п.);
- какими средствами обучения Вы пользовались;
- применялись ли Вами информационные технологии и, если - да, то как
- были ли проблемы с распределением времени (времени не хватило, время осталось лишним и т.п.);
- насколько внимательны были студенты;
- успевали ли они конспектировать материал;
- планировали ли Вы общение со студентами во время занятия и, если планировали, как успешно это прошло;
- какие педагогические технологии (элементы технологий) Вы применяли, насколько успешно.

Ваш вывод:

- о качестве проведенного занятия и степени достижения поставленных целей (в компетентностном формате), мотивации студентов, достигнутых образовательных результатах;
- насколько удалось реализовать план-конспект занятия;
- насколько эффективными оказались выбранные вами содержание, методы/информационные технологии/инструменты (сервисы) при проведении занятия (особенно в условиях дистанта);
- об успешности формирования компетенций у Вас как преподавателя.

План-конспект и анализ Вы должны прислать преподавателю на электронную почту. В теме сообщения следует указать: «ПГНИУ педпрактика Ваша фамилия».

По итогам педпрактики Вам необходимо заполнить **титул** *Оценочного листа педагогической практики* <http://www.psu.ru/files/docs/podrazdeleniya/kafedra-pedagogiki/otchet-pp-a.doc> и прислать лист преподавателю в формате Word; отзыв преподавателя будет выслан на Вашу электронную почту.