

федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Пермский государственный  
национальный исследовательский  
университет"  
ПГНИУ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по кадровой политике  
и социальным вопросам

/И.Ю. Плотников



21.04 2024 г.

Лицей

Должностная инструкция

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УЧИТЕЛЬ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», Положением о Лицее с углубленным изучением отдельных учебных предметов, утвержденного приказом ректора ПГНИУ от 15.03.2022 г. № 200; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 г., в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. Инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность учителя лицея с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Лицей, Университет).

1.2. Учитель Лицея относится к педагогическим работникам Университета. На должность учителя Лицея принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Лицее без предъявления требований к стажу работы.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.3. Учитель Лицея должен знать:

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3) Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- 4) педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену;
- 5) методику преподавания предмета;
- 6) программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 7) средства обучения и их дидактические возможности;
- 8) основы научной организации труда;
- 9) нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 10) теорию и методы управления образовательными системами;
- 11) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 12) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 13) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- 14) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 15) правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- 16) правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Учитель Лицея принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Лицея по согласованию с проректором по направлению деятельности. С учителем Лицея заключается трудовой договор.

1.5. Учитель Лицея подчиняется директору Лицея.

1.6. В своей деятельности учитель Лицея руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской



Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета и документами Лицея.

1.7. На время отсутствия учителя (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. На учителя Лицея возлагаются следующие должностные обязанности:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, а также специфики преподаваемых предметов, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, освоения общеобразовательных программ с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

2) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровня среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы, использовать достижения в области педагогической науки, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4) планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой Лицея, разрабатывать рабочую программу по учебному предмету, курсу на основе примерных общеобразовательных программ с учетом требований ФГОС СОО и обеспечивать ее выполнение в полном объеме в соответствии с учебным планом;

5) проводить уроки и другие занятия в соответствии с расписанием уроков (занятий), обеспечивать уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС СОО;

6) осуществлять поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся, выявлять их образовательные запросы и потребности, вести сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, помогать обучающимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением общеобразовательных программ;

7) поддерживать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их познавательные интересы и способности, организовывать



самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету, курсу с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности, организовывать внеклассные мероприятия по своему предмету, курсу;

8) формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10) осуществлять контрольно-оценочную деятельность образовательного процесса с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе ЕТИС ПГНИУ, а также электронных дневников и портфолио обучающихся), следить за успеваемостью обучающихся по своему предмету, курсу и выполнением домашнего задания;

11) оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по учебному предмету, курсу, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы;

12) своевременно проводить установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, необходимые учебные экскурсии и занятия, отмечать посещаемость в ЕТИС ПГНИУ;

13) проверять контрольные и практические работы к следующему уроку, проводить работу над ошибками после их проверки, выставлять отметки в ЕТИС ПГНИУ;

14) контролировать наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, курсам, соблюдать установленный в Лицее порядок их оформления и ведения;

15) работать в тесном контакте с другими учителями-предметниками, тьюторами и родителями (законными представителями);

16) обеспечивать соблюдение норм и правил техники безопасности в учебной деятельности, охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

17) систематически повышать свой профессиональный уровень, принимать участие в работе педагогических советов, методических объединений;

18) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований в закреплённом помещении, а также в любом другом помещении, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;

19) выполнять правила охраны труда и пожарной безопасности;

20) обеспечивать составление установленной отчетной документации и ее своевременное представление администрации Лицея и Университета;



21) обрабатывать персональные данные обучающихся, руководствуясь законами и внутренними локальными актами Университета.

### **3. Права**

3.1. Учитель Лицея пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Учитель Лицея имеет право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета и Лицея;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и директора Лицея в установленном законодательством порядке;

3) выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные Университетом;

4) вносить предложения директору Лицея по совершенствованию деятельности Лицея;

5) бесплатно пользоваться услугами библиотек, центров коллективного пользования, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета;

6) запрашивать у руководителей и иных специалистов структурных подразделений Университета информацию, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

7) повышать свою квалификацию в установленном порядке.

### **4. Ответственность**

Учитель Лицея несет ответственность:

1) за качество и безопасность образовательного процесса (жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности; эффективность и объем реализации утвержденной рабочей программы предмета, курса; достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов, формирование универсальных учебных действий);

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, указанных в настоящей должностной инструкции, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4) за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Ознакомление сотрудника с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу до подписания трудового договора.

5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй у сотрудника.

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Завизировали:

Директор Лицея  / 

Правовой отдел  /  

Отдел кадров  / 

С инструкцией ознакомлен: Учитель _____/_____ «__»____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Учитель _____/_____ «__»____ 20__ г.	С инструкцией ознакомлен: Учитель _____/_____ «__»____ 20__ г.
---	---	---