

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«03» февраля 2023 г.

№ 98

г. Пермь

О ведение в действие
Положения о педагогическом
совете Лицея ПГНИУ

В связи с решением Ученого совета Университета от 28 декабря 2022 г.
протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о педагогическом совете Лицея с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику общего отдела Бажиной В.В. довести настоящий приказ до сведения директора Лицея ПГНИУ и начальника Учебно-методического управления, разместить на официальном сайте Университета.

3. Директору Лицея ПГНИУ Никитиной А.А. довести настоящий приказ до сведения работников Лицея.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Бабушкину Е.В.

И.о. ректора



И.А. Германов

Приложение

к приказу ректора ПГНИУ
от 03 февраля 2023 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете**

**Лицея с углубленным изучением отдельных учебных предметов
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Пермский государственный
национальный исследовательский университет» (далее – Лицей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Лицея с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Положение) определяет компетенцию педагогического совета Лицея с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - педагогический совет), его состав и порядок создания, организацию работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря педагогического совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 05 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Уставом Университета, Положением о Лицее, иными локально-нормативными актами Университета.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников Лицея, который обеспечивает принцип самоуправления в Лицее в рамках предоставляемых ему полномочий.

2. Состав педагогического совета и порядок его формирования

2.1. В состав педагогического совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: директор Лицея, который является председателем педагогического совета, заместители директора, все педагогические работники Лицея, работающие в Лицее по основному месту работы, на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены работники Лицея и работники Университета, не являющиеся членами педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся Лицея, представители общественных организаций.

2.3. Из состава педагогического совета избирается секретарь и назначается распоряжением директора Лицея.

2.4. Срок полномочий педагогического совета составляет 5 лет.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. К полномочиям педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение стратегии развития Лицея;
- 2) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам среднего общего образования;
- 3) рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета Университета вопросов, связанных с деятельностью Лицея;
- 4) согласование списка учебников, используемых Лицеем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования;
- 5) рассмотрение и обсуждение индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренного обучения;
- 6) координирование работы по совершенствованию учебно-методической, воспитательной и исследовательской работы в Лицее;
- 7) подведение итогов учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы Лицея за учебный год;
- 8) решение вопроса о допуске обучающихся, освоивших программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 9) решение вопросов о переводе в следующий класс, а также выдаче обучающимся, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, документов об образовании;
- 10) рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации;
- 11) систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение передового опыта образовательной деятельности по программам среднего общего образования;
- 12) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Лицея, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Лицее, внесение предложений о поощрении педагогических работников Лицея;
- 13) утверждение планов работы Лицея на очередной год;
- 14) заслушивание отчетов об организации учебной и внеурочной деятельности Лицея;

15) рассмотрение вопроса о вынесении предложений ректору о поощрении обучающихся Лицея за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской и иной деятельности;

16) вынесение на рассмотрение руководства Университета вопроса о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4. Структура педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Лицея.

4.2. Председатель педагогического совета определяет тему педагогического совета, ведет заседания педагогического совета, имеет право устанавливать регламент выступлений.

4.3. В отсутствие председателя ведет заседания педагогического совета заместитель директора Лицея, назначенный распоряжением директора Лицея.

4.4. Секретарь педагогического совета:

- формирует повестки заседаний педагогического совета и представляет их на утверждение председателю педагогического совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания педагогического совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов педагогического совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний педагогического совета, выписок из протоколов и проектов распоряжений директора Лицея по решениям педагогического совета;
- контролирует выполнение плана работы педагогического совета и принятых педагогическим советом решений;
- информирует председателя педагогического совета и его членов о выполнении решений педагогического совета;
- докладывает педагогическому совету о выполнении плана работы педагогического совета и принятых им решений;

4.5. Для выполнения возложенных функций секретарь педагогического совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания педагогического совета, у работников Лицея.

5. Порядок организации работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет работает на основании планов, утверждаемых на его заседаниях.

5.3. Формирование планов работы педагогического совета осуществляется на основании предложений членов педагогического совета, представляемых секретарю педагогического совета для обобщения и вынесения на рассмотрение педагогического совета. На одно заседание

выносятся один или несколько основных вопросов из плана работы Лицея. Кроме этого, в повестку дня одного заседания вносятся иные рабочие вопросы.

5.4. По инициативе членов педагогического совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания педагогического совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом. Решение о включении вопроса в повестку дня принимается председателем педагогического совета.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже, чем 3 раза в течение учебного года (кроме летнего периода).

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.8. Проект повестки дня очередного заседания педагогического совета доводится до членов педагогического совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты заседания педагогического совета по электронной почте или другими способами.

5.9. Внеочередное заседание педагогического совета может проводиться по инициативе председателя педагогического совета или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.10. Уведомление о созыве внеочередного заседания осуществляется не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты заседания.

5.11. Члены педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях и заблаговременно информировать председателя педагогического совета непосредственно или через секретаря педагогического совета о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

5.12. Члены педагогического совета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю педагогического совета на бумажном или электронном носителях не позднее чем за один день до заседания педагогического совета. Документы, представляемые на заседание педагогического совета, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня. В случае непредставления документов председатель педагогического совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.13. Секретарь педагогического совета доводит до всех членов педагогического совета проект повестки дня заседания педагогического совета и рассматриваемые документы.

5.14. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.15. В случае равенства числа проголосовавших «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании педагогического совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание педагогического совета.

5.16. Заседания педагогического совета являются открытыми для работников и обучающихся Лицея.

6. Порядок оформления и исполнения решений педагогического совета

6.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом и вступают в силу со дня их подписания председателем педагогического совета.

6.2. Протокол готовится и подписывается председателем педагогического совета либо лицом его замещающим и секретарем, и доводится до сведения всех членов педагогического совета в течение трех дней после подписания.

6.3. Подлинники протоколов заседаний педагогического совета и документы к ним хранятся у секретаря педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, реализуются распоряжением директора Лицея и являются обязательными для всех работников Лицея и обучающихся Лицея.

6.5. Решения педагогического совета могут быть отменены решением Ученого совета Университета в случае противоречия действующему законодательству и локально-нормативным актам Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Университета и утверждается ректором.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению директора Лицея и утверждаются Ученым советом Университета.

7.3. В случае ликвидации Лицея педагогический совет прекращает свои полномочия с даты ликвидации Лицея