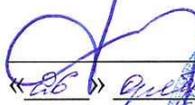


УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ПГНИУ


«26»  2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ПГНИУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(в ред. приказа от 26.02.2021)

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила зачета ПГНИУ, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) для продолжения обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. Настоящее положение распространяется также на Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – филиал ПГНИУ).

1.2. Признание результатов, полученных обучающимися ПГНИУ в ходе обучения в рамках программ академической мобильности, определяется Положением об академической мобильности обучающихся в ПГНИУ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Общие положения

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую планирует осваивать заявитель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее заявителем образовательной программой (ее частью).

Заявителем выступает лицо, подавшее заявление о зачете результатов по освоенной им части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), в том числе обучающийся ПГНИУ.

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Процедура зачета проводится аттестационной комиссией.

2.4. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно–педагогических работников Университета (Филиала ПГНИУ).

2.5. Состав и председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ПГНИУ (приказом директора Филиала ПГНИУ). При необходимости назначается заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль работы аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель аттестационной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляет другие функции, а также вправе делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии.

2.7. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее 3 членов списочного состава аттестационной комиссии.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле заявителя.

2.9. Заявитель в обязательном порядке должен быть ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии, что подтверждается его личной подписью в протоколе.

2.10. Сроки заседаний аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии.

2.11. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством:

– установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия);

— оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – процедуры оценивания).

2.12. Установление соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и иных видов учебной деятельности при переводе обучающихся с одного учебного плана на другой в рамках одной образовательной программы по инициативе ПГНИУ (Филиала ПГНИУ) может проводиться путем сопоставления учебных планов деканом факультета (заместителем декана факультета по учебной работе, заместителем директора по УМР Колледжа, заместителем директора филиала по учебной работе) без участия аттестационной комиссии.

2.13. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования в ПГНИУ, Положением о реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в ПГНИУ, Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в ПГНИУ.

3. Порядок зачета

3.1. Зачет осуществляется на основании заявления (приложение 1), поданного одним из следующих способов:

– лично в деканат факультета, реализующего образовательную программу (Филиал ПГНИУ, отдел по работе с контингентом колледжа профессионального образования);

– в форме электронного документа, с собственноручной подписью заявителя, на адрес электронной почты info@psu.ru (inst@solgpi.ru – для обучающихся Филиала ПГНИУ).

Заявление о зачете не требуется в случаях, предусмотренных п. 2.12 настоящего Положения.

3.2. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, поданных одновременно с заявлением:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявителем, по его желанию, могут быть предоставлены иные документы и материалы, подтверждающие освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

3.3. Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, до рассмотрения их аттестационной комиссией должны быть рассмотрены

комиссией по признанию иностранного образования и(или) иностранной квалификации в ПГНИУ.

3.4. Документы, не соответствующие требованиям пунктов 3.2.-3.3., не подлежат рассмотрению аттестационной комиссией по существу,

возвращаются заявителю с указанием причин отказа, в случае представления лично в деканат факультета, реализующего образовательную программу (Филиал ПГНИУ, отдел по работе с контингентом колледжа профессионального образования);

письменный ответ с указанием причин отказа направляется заявителю на адрес электронной почты, в случае представления в форме электронного документа, с собственноручной подписью обучающегося.

3.5. При необходимости уточнения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, освоенных обучающимся ранее, аттестационная комиссия может затребовать у заявителя программу предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

3.6. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), изученные заявителем ранее, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть зачтены по письменному заявлению обучающегося в индивидуальном учебном плане.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. В случае зачисления, перевода, восстановления зачет результатов проводится до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением, переводом, восстановлением обучающегося.

В случае предоставления документов об образовании и(или) о квалификации, документов об обучении в период освоения образовательной программы, зачет может производиться до начала освоения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

3.9. Заявитель может отказаться от зачета результатов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, оформив свой отказ в письменном виде. В этом случае заявитель должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом.

Письменный отказ от зачета результатов учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики должен быть оформлен до подписания договора об образовании.

3.10. Оценки (зачеты) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам после зачета результатов вносятся в личную карточку обучающегося с указанием образовательной (научной) организации, в которой они были получены.

4. Особенности проведения процедуры оценивания

4.1. Процедура оценивания может проводиться посредством аттестационных испытаний, направленных на подтверждение качества и уровня знаний заявителя.

4.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения аттестационных испытаний выбирается с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.).

4.3. Форму аттестационных испытаний устанавливает председатель аттестационной комиссии.

4.4. Перед аттестационными испытаниями заявителю предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), курса, практики, входящей в учебный план ПГНИУ. При необходимости, декан факультета, реализующего образовательную программу (заместитель директора по учебной работе Филиала ПГНИУ, заместитель директора по контингенту Колледжа профессионального образования) организует для заявителя занятия и (или) консультации с учетом требований к результатам освоения дисциплины (модуля), курса, практики.

4.5. Оценки (зачеты) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам по окончании процедуры оценивания вносятся в личную карточку обучающегося.

5. Основания отказа и порядок ознакомления обучающегося с решением аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия отказывает в зачете результатов обучения в следующих случаях:

- результаты пройденного обучения по освоенной ранее заявителем образовательной программе (ее части) не соответствуют требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- отсутствует возможность зачесть результаты в силу отказа и(или) невозможности заявителем предоставить документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в случаях, указанных в п. 3.5.

5.2. Заявитель вправе обратиться за решением аттестационной комиссии в деканате факультета, реализующего образовательную программу (Филиале ПГНИУ, колледже профессионального образования).

5.3. Решение об отказе (приложение 2) направляется в течение трех рабочих дней заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ПГНИУ.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется учебно-методическим управлением по согласованию с проректором по учебной работе.

6.3. Новая редакция Положения с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом ректора ПГНИУ.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.

Мнение Совета обучающихся учтено.

Заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в случае зачисления, восстановления, перевода в ПГНИУ (филиал ПГНИУ) из другой образовательной организации

Декану _____ факультета
(Директору колледжа профессионального
образования,
Директору СГПИ филиал ПГНИУ)

(Фамилия И.О.)

от

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести зачет следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик:

_____.

О себе сообщаю следующее:

Обучался в _____

(наименование организации)

По специальности/направлению:

_____.

Предоставлены документы (отметить):

- Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г.
- Справка о периоде обучения № _____ от « _____ » _____ г.
- Копия диплома с приложением № _____ от « _____ » _____ г.
- Копия удостоверения о повышении квалификации № _____ от « _____ » _____ г.
- Диплом кандидата _____ наук № _____ от « _____ » _____ г.
- Диплом доктора _____ наук № _____ от « _____ » _____ г.
- Копия документа о смене ФИО _____.

(наименовании документа и его реквизиты)

Личная подпись

Дата

Заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в случае переводов внутри ПГНИУ (филиала ПГНИУ), между ПГНИУ и филиалом

Декану _____ факультета
(Директору колледжа профессионального
образования,
Директору СГПИ филиал ПГНИУ)

(Фамилия И.О.)

от обучающегося

(направление, курс, группа, форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести зачет следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик: _____

входящих в мой учебный план, на основании результатов обучения, полученных мной ранее во время обучения в ПГНИУ (в филиале ПГНИУ) по программе

(специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры)

по направлению (специальности) _____.

(направление (специальность))

Личная подпись

Дата

Решение об отказе в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

На основании п. 5.1. Положения о порядке зачета в ПГНИУ результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Вам отказано в зачете следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик _____

в связи с:

- результаты пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) не соответствуют требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- отсутствует возможность зачесть результаты в силу отказа и(или) невозможности обучающимся предоставить документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в случаях, указанных в п. 3.5 Положения.

Председатель аттестационной комиссии _____ факультета

(подпись)

(ФИО)