

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«25» августа 2022 г.

№ 516

г. Пермь

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся по образовательной
программе среднего общего
образования в ПГНИУ

В соответствии с Решением ученого совета ПГНИУ от 29 июня 2022 г.
(Протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 сентября 2022 г. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» согласно приложению.

2. Начальнику общего отдела Бажиной В.В. довести настоящий приказ до сведения начальника УМУ, директора Лицея при ПГНИУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Макарова С.О.

Ректор



Д.Г. Красильников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ

от 25 августа 2022 г. № 516

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее соответственно – Положение, ПГНИУ) устанавливает общие требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательной программе среднего общего образования (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

- деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - Приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - Положением о Лицее с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;
 - Постановлением Правительства Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию пилотного проекта «Профильные школы при вузах Пермского края» (от 25 ноября 2021 г. № 934-п);
 - иными локальными и нормативными актами.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей [\(законных представителей\)](#) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, в ПГНИУ

2.3.1. Зачисление в ПГНИУ в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося возможно только при наличии свободных мест и осуществляется в следующем порядке:

1. совершеннолетний обучающийся или родители ([законные представители](#)) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к директору лица с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Лицей ПГНИУ) с запросом о наличии свободных мест (лично либо с использованием сети Интернет);

2. при наличии свободных мест совершеннолетний обучающийся или родители ([законные представители](#)) несовершеннолетнего обучающегося подают в Лицей ПГНИУ заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение 1) и предоставляют следующие документы:

– личное дело обучающегося, содержащее в обязательном порядке документ об образовании, подтверждающий освоение основного общего образования;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

– оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

Требование иных документов в качестве оснований для зачисления не допускается.

2.3.2. Все заявления подлежат регистрации уполномоченными работниками Лицея ПГНИУ в день поступления (при поступлении заявления в рабочее время), либо на следующий рабочий день (если заявление поступило во внерабочее время).

2.3.3. Директор Лицея ПГНИУ в срок, не превышающий 1 рабочего дня после поступления заявления и необходимого комплекта документов, принимает решение о возможности зачисления в порядке перевода и в тот же день передает заявление и необходимый комплект документов в Отдел кадров

обучающихся УМУ ПГНИУ для подготовки проекта приказа ректора о зачислении в порядке перевода.

2.3.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.3.5. Директор Лицея ПГНИУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ПГНИУ.

2.3.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ПГНИУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ПГНИУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются соответствующим положением.

2.4. Перевод обучающихся из ПГНИУ в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования

2.4.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании.

2.4.2. Директор Лицея ПГНИУ, при поступлении заявления об отчислении из ПГНИУ в порядке перевода (Приложение 2), в обязательном порядке, в день регистрации заявления связывается с принимающей организацией, указанной в заявлении об отчислении в порядке перевода, для подтверждения согласия приема на обучение.

Регистрации заявления уполномоченными работниками Лицея ПГНИУ производится в день поступления (при поступлении заявления в рабочее время), либо на следующий рабочий день (если заявление поступило во вне рабочее время).

2.4.3. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося передается в Отдел кадров обучающихся УМУ ПГНИУ для подготовки проекта приказа об отчислении в порядке перевода в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации заявления об отчислении в связи с переводом.

2.4.4. Отчисление в порядке перевода оформляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося завизированного директором Лицея ПГНИУ.

2.4.5. Приказ ректора об отчислении в порядке перевода оформляется в трехдневный срок с даты регистрации заявления об отчислении в порядке перевода, с указанием принимающей организации.

2.4.6. Отдел кадров обучающихся УМУ ПГНИУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью ректора (проректора по учебной работе).

Выдача документов осуществляется на основании расписки.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании.

2.6. Перевод обучающихся из одного класса с углубленным изучением отдельных предметов (далее – профильный класс) в другой осуществляется при наличии свободных мест по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3) завизированному директором Лицея ПГНИУ.

2.6.1. Перевод из одного профильного класса в другой осуществляется на основании протокола аттестационной комиссии, созданной в Лицее ПГНИУ приказом ректора.

2.6.2. Директор Лицея ПГНИУ передает заявление о переводе из одного профильного класса в другой в Отдел кадров обучающихся УМУ ПГНИУ в срок, не превышающий 1 рабочего дня после регистрации заявления. Перевод из одного профильного класса в другой оформляется приказом ректора.

2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс с 1 сентября. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора ПГНИУ.

3.2. Директор Лицея ПГНИУ обязан информировать управление международных связей об отчислении иностранных граждан до формирования проекта приказа об отчислении по любому основанию.

Проект приказа об отчислении иностранного гражданина формируется не позже, чем за 5 дней до даты отчисления.

3.3. Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации уполномоченными работниками Лицея ПГНИУ.

3.4. Обучающийся может быть отчислен из ПГНИУ по следующим основаниям:

3.4.1. уважительные причины:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с получением образования по соответствующей программе среднего общего образования;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.4.2. неуважительные причины:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в ПГНИУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.5. Отчисление по уважительным причинам.

3.5.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 4), в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3.5.2. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

3.5.3. Отчисление в связи с получением образования по соответствующей программе среднего общего образования производится на основании решения педагогического совета.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившим удовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по учебным предметам «Русский язык», «Математика» профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня;

- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;

- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

3.5.4. В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. Отдел кадров обучающихся УМУ ПГНИУ формирует проект приказа об отчислении с даты,

указанной в свидетельстве о смерти, решении суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

3.6. Отчисление по неуважительным причинам.

3.6.1. Отчисление в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление производится в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ.

3.6.2. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в ПГНИУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

До издания приказа ректора об отчислении директором Лицея ПГНИУ должно быть получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе директора Лицея ПГНИУ.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся производится приказом ректора ПГНИУ.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных в связи с применением меры дисциплинарного взыскания, осуществляется при наличии свободных мест.

4.3. Участники государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, имеют право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых законодательством об образовании, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в ПГНИУ на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.4. Решение о возможности восстановления принимает директор Лицея ПГНИУ на основании заявления о восстановлении (Приложение 5). В случае принятия положительного решения о восстановлении, заявление о восстановлении передается в Отдел кадров обучающихся не позднее 1 рабочего дня после регистрации.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ПГНИУ и вводится в действие приказом ректора.

5.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом ПГНИУ и вводятся в действие приказом ректора.

Мнение профсоюзной организации учтено

Мнение Совета обучающихся учтено

Приложение 1 к Положению

Ректору ПГНИУ

(ФИО совершеннолетнего заявителя)

(ФИО родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего)

Адрес проживания:

Тел. _____

E-mail: _____

Заявление о зачислении в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, в ПГНИУ

Прошу зачислить в Лицей ПГНИУ в порядке перевода

(ФИО (при наличии) лица, которое будет зачислено, степень родства)

«___» _____ года рождения, в _____ класс с углубленным изучением отдельных предметов _____.

Приложение:

1. Личное дело _____ на _____ л.;
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году _____ на _____ л.;
3. _____;
4. _____.

Виза директора Лицея ПГНИУ:

Наличие свободных мест для перевода подтверждаю.

_____/_____

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Положению

Ректору ПГНИУ

(ФИО совершеннолетнего обучающегося)

(ФИО родителя (законного представителя))

Несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес проживания:

Тел. _____

E-mail: _____

**Заявление об отчислении в порядке перевода из ПГНИУ в иную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
среднего общего образования**

Прошу отчислить из Лицея ПГНИУ в порядке перевода

(ФИО (при наличии) обучающегося, степень родства)

«___» _____ года рождения, класс с углубленным изучением отдельных
предметов _____.

Наименование принимающей организации: _____

(с указанием населенного пункта и субъекта)

Виза директора Лицея ПГНИУ:

Согласие на перевод принимающей организации подтверждаю.

_____/_____
«___» _____ 20___ г.

Приложение 3 к Положению

Ректору ПГНИУ

(ФИО совершеннолетнего обучающегося)

(ФИО родителя (законного представителя)

Несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес проживания:

Тел. _____

E-mail: _____

**Заявление о переводе в другой класс
с углубленным изучением отдельных предметов**

Прошу перевести _____
(ФИО (при наличии) обучающегося, степень родства)

в класс с углубленным изучением отдельных предметов _____

_____.

Виза директора Лицея ПГНИУ:

Наличие свободных мест для перевода подтверждаю.

_____.

_____/_____

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4 к Положению

Ректору ПГНИУ

(ФИО совершеннолетнего обучающегося)

(ФИО родителя (законного представителя)

Несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес проживания:

Тел. _____

E-mail: _____

Заявление об отчислении по собственному желанию

Прошу отчислить из Лицея ПГНИУ по собственному желанию

(ФИО (при наличии) обучающегося, степень родства)

«___» _____ года рождения.

Причина: _____

_____.

Виза директора Лицея ПГНИУ:

_____.

_____/_____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению

Ректору ПГНИУ

(ФИО совершеннолетнего обучающегося)

(ФИО родителя (законного представителя)

Несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес проживания:

Тел. _____

E-mail: _____

Заявление о восстановлении

Прошу восстановить в Лицей ПГНИУ _____

(ФИО (при наличии) обучающегося, степень родства)

«___» _____ года рождения, класс с углубленным изучением отдельных предметов _____.

Виза директора Лицея ПГНИУ:

Наличие свободных мест для перевода подтверждаю.

_____.

_____/_____
«___» _____ 20__ г.