

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«01» февраля 2024 г.

№ 66

г. Пермь

О внесении изменений
в Положение о форме,
периодичности и порядке
текущего контроля
и промежуточной аттестации
обучающихся по программе
среднего общего образования

Во исполнение решения Ученого совета ПГНИУ от 31 января 2024 г.
(протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 февраля 2024 г. новую редакцию Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» с изменениями, внесенными Ученым советом ПГНИУ 31 января 2024 г., согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения начальника Учебно-методического управления, директора Лицея ПГНИУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Врио ректора



А.С. Габдурафикова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ
от 01 февраля 2024 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по программе среднего общего образования
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»
(с изменениями, внесенными Ученым советом ПГНИУ 31 января 2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Положение) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего общего образования;
- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программе среднего общего образования;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего общего образования, в том числе, порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится на основании соответствующего положения.

1.3. Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным условием для всех обучающихся по программе среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Постановлением Правительства Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию пилотного проекта «Профильные школы при вузах Пермского края» (от 25 ноября 2021 г. № 934-п);

– Положением о Лицее ПГНИУ;

– иными локальными и нормативными актами¹.

2. Основные понятия

2.1. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования.

2.2. Учебный период (полугодие, год) – период, выделяемый в рамках учебного года².

2.3. ЕТИС ПГНИУ – Единая телеинформационная система ПГНИУ.

2.4. Электронная зачетная книжка – электронная форма документа обучающегося, формируемая в ЕТИС ПГНИУ, в котором в течение всего периода обучения осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы. Электронная зачетная книжка отражается в личных кабинетах обучающихся в ЕТИС ПГНИУ, являющихся официальным способом информирования обучающихся о ходе образовательного процесса.

2.5. Текущий контроль успеваемости (текущий контроль) – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для освоения учебного предмета, курса, индивидуального проекта. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части задач программы учебного предмета, курса, индивидуального проекта и обеспечивает оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

2.6. Объект оценивания – продукт учебной деятельности или действия обучающегося, позволяющий оценить его знания, умения, навыки.

2.7. Мероприятие текущего контроля (контрольное мероприятие) – проводимое в часы аудиторной или самостоятельной работы обучающихся мероприятие, в результате которого они должны создать и предъявить объекты оценивания, позволяющие оценить знания, умения, навыки, полученные

¹ Пункт изменен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

² Пункт изменен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

обучающимися в процессе освоения учебного предмета, курса, индивидуального проекта. График проведения контрольных мероприятий и их содержание регламентируется рабочей программой учебного предмета, курса, индивидуального проекта и расписанием занятий. В ПГНИУ применяются следующие виды контрольных мероприятий:

- письменное (ПКМ), проводимое в письменной форме в аудиторные часы или часы самостоятельной работы обучающегося с последующей проверкой объекта оценивания учителем без участия обучающегося. Может проводиться в форме письменной контрольной работы, теста, коллоквиума и т.п.;

- защищаемое (ЗКМ), проводимое в аудиторные часы или часы самостоятельной работы обучающегося в письменной форме с дальнейшим собеседованием с учителем по выполненной работе;

- необъективируемое контрольное мероприятие, объектом оценивания которого является процесс деятельности обучающегося. Процедура оценивания не предполагает наличие объекта оценивания на каких-либо материальных носителях.

2.8. Повторное контрольное мероприятие – контрольное мероприятие, проводимое вне графика контрольных мероприятий и позволяющее обучающимся ликвидировать задолженность по контрольному мероприятию.

2.9. Промежуточная аттестация – процедура оценивания образовательных результатов обучающихся, полученных ими в результате освоения учебных предметов, курсов, входящих в учебный план определенного учебного периода, а также выполнения индивидуального проекта.

Отметка по промежуточной аттестации определяется как среднее арифметическое отметок, полученных по результатам текущего контроля, включая итоговое контрольное мероприятие (далее – ИКМ) в рамках освоения учебных предметов, курсов, индивидуального проекта (применяются правила округления с точностью до целого, используемые в математике). В случае получения обучающимся по учебным предметам, курсам, индивидуальному проекту за учебный период (полугодие) среднего арифметического отметок равного 2.5, 3.5, 4.5 применяются следующие правила округления в пользу обучающегося:

- среднее арифметическое отметок 2.5 округляется до «удовлетворительно» при получении на ИКМ отметки не ниже «удовлетворительно»;
- среднее арифметическое отметок 3.5 округляется до «хорошо» при получении на ИКМ отметки не ниже «хорошо»;
- среднее арифметическое отметок 4.5 округляется до «отлично» при получении на ИКМ отметки не ниже «отлично».

Неудовлетворительный результат, полученный за итоговое контрольное мероприятие по учебным предметам, курсам и индивидуальному проекту, а также неявка обучающегося на ИКМ по неуважительным причинам ведет к выставлению

неудовлетворительной оценки за учебный период (полугодие) и признается академической задолженностью.

2.10. Период промежуточной аттестации – период, выделенный в календарном учебном графике для проведения мероприятий промежуточной аттестации.

2.11. Пункт исключен по решению Ученого совета от 31 января 2024 г.

2.12. Рабочая программа учебного предмета, курса, индивидуального проекта – документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание учебного предмета, курса, индивидуального проекта, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов по разным видам работы, описание мероприятий текущего контроля успеваемости, включая фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

2.13. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по индивидуальному проекту, одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится по каждому учебному предмету, курсу, входящему в образовательную программу, и по индивидуальному проекту.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы, позволяющие оценить достижение обучающимися предметных и/или метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса;
- диагностические работы, позволяющие выявить и изучить уровень и качество подготовки обучающихся, включая достижение предметных и/или метапредметных, и/или личностных результатов в соответствии с требованиями ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, индивидуального проекта должна предусматривать время для проведения текущего контроля, включаемое в

общую трудоемкость учебного предмета, курса, индивидуального проекта. В программе учебного предмета, курса в обязательном порядке определяется последовательность проведения контрольных мероприятий, их вид, приводится описание образовательных результатов, которые должны быть достигнуты в процессе освоения учебного предмета, курса, индивидуального проекта и контролируются в ходе каждого контрольного мероприятия, приводятся примерные контрольные задания.

3.4. Для упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету, курсу, индивидуальному проекту в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета, курса, индивидуального проекта в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, курсов, индивидуального проекта, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3.5. Информация о контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде (график, виды и формы контрольных мероприятий, правила оценивания и использования результатов контрольных мероприятий) доводится до обучающихся через их личные кабинеты в ЕТИС ПГНИУ, а также учителем на первом занятии, проводимом по учебному предмету, курсу, индивидуальному проекту.

3.6. Контрольные мероприятия по учебному предмету, курсу, индивидуальному проекту проводятся строго в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий. В случае отсутствия учителя, проводящего занятия по учебному предмету, курсу, индивидуальному проекту, директор Лицея ПГНИУ обеспечивает замену учителя или перенос контрольного мероприятия.

3.7. График проведения контрольных мероприятий может быть скорректирован в связи:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием Лицея ПГНИУ в проведении национальных и международных исследованиях качества образования;
- другими значимыми причинами.

Актуальная версия размещается на информационном стенде Лицея ПГНИУ³.

3.8. В случае пропуска контрольного мероприятия, обучающийся обязан явиться для прохождения повторного контрольного мероприятия в соответствии с установленным директором Лицея ПГНИУ графиком.

3.9. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала оценивается в соответствии с правилами оценивания, приведенными в рабочей программе учебного предмета, курса, индивидуального проекта.

3.10. Отметка по контрольному мероприятию может быть выражена в четырехбалльной шкале традиционной системы оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.11. Учителя фиксируют результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в ЕТИС ПГНИУ в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты проведения контрольного мероприятия⁴.

3.12. Обучающемуся обеспечивается возможность получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости через его личный кабинет в ЕТИС ПГНИУ.

3.13. Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, индивидуального проекта.

Во время проведения мероприятий текущего контроля обучающиеся по решению учителя могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается учителем и содержится в рабочих программах учебных предметов, курсов, индивидуального проекта. Использование иных, неразрешенных учителем материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, иные нарушения обучающимся порядка проведения мероприятия текущего контроля являются основанием для проставления обучающемуся «неудовлетворительно» при проведении контрольного мероприятия.

3.14. Обучающемуся, который не смог пройти мероприятие текущего контроля и промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением

3 Пункт изменен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

4 Пункт изменен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

директора Лицея ПГНИУ устанавливаются индивидуальные сроки прохождения этого мероприятия, в том числе в период промежуточной аттестации⁵.

3.15. Мероприятия промежуточной аттестации проводятся только в учебных аудиториях.

3.16. Присутствие на мероприятиях текущего контроля и промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Лицея ПГНИУ не допускается⁶.

3.17. Учителя фиксируют результаты промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в ЕТИС ПГНИУ не позднее даты окончания периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

3.18. Директор Лицея ПГНИУ проводит контроль внесения учителями в установленные сроки информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Директор Лицея ПГНИУ вправе разрешать обучающимся досрочное прохождение мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации в пределах учебного периода с изданием соответствующего распоряжения.

3.20. Документ, подтверждающий плохое самочувствие обучающегося в день проведения мероприятия промежуточной аттестации, предъявленный обучающимся после его прохождения, не является основанием для аннулирования отметки полученной обучающимся в рамках мероприятия промежуточной аттестации в этот день.

4. Обжалование результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Процедура обжалования проводится в форме апелляции. Основанием для апелляции обучающегося и решения апелляционной комиссии являются критерии оценивания и созданный обучающимся объект оценивания.

4.2. Обжалование результатов контрольного мероприятия проводится по заявлению обучающегося на имя директора Лицея ПГНИУ. В заявлении обучающийся указывает контрольное мероприятие, результаты которого он желает обжаловать. Заявление на апелляцию обучающийся имеет право подать в течение двух календарных дней после выставления отметки в его личном кабинете в системе ЕТИС.

4.3. Обжалование результатов мероприятия промежуточной аттестации проводится на основании заявления обучающегося на имя директора Лицея ПГНИУ. Заявление на обжалование обучающийся имеет право подать в течение двух календарных дней после проведения мероприятия промежуточной аттестации.

⁵ Пункт изменен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

⁶ Пункт изменен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

4.4. В течение двух дней после принятия заявления на обжалование результатов контрольного мероприятия или мероприятия промежуточной аттестации от обучающегося назначается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входит работник УМУ (председатель комиссии), учитель, проводивший контрольное мероприятие или мероприятие промежуточной аттестации, директор Лицея ПГНИУ⁷.

4.5. Решение апелляционной комиссии может привести к изменению результатов контрольного мероприятия. Основанием для изменения результатов контрольного мероприятия является протокол апелляционной комиссии. Изменение отметки вносится в ЕТИС ПГНИУ заместителем директора или директором Лицея ПГНИУ.

4.6. В случае отсутствия у учителя, предусмотренного рабочей программой учебного предмета, курса, индивидуального проекта объекта оценивания, решение апелляционной комиссии выносится в пользу обучающегося.

4.7. Повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, индивидуальному проекту с целью повышения положительной отметки разрешается проректором по учебной работе ПГНИУ не более 2-х раз за весь период обучения в Лицее ПГНИУ на основании заявления обучающегося с резолюцией директора Лицея ПГНИУ по завершению промежуточной аттестации, поданного не позднее, чем за два месяца до начала периода государственной итоговой аттестации⁸.

4.8. Мероприятия повторной промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, индивидуальному проекту с целью повышения положительной отметки проводятся не позднее, чем за один месяц до начала периода государственной итоговой аттестации⁹.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, индивидуальному проекту, а также отсутствие обучающихся на мероприятиях промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

⁷ Пункт изменен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

⁸ Пункт введен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

⁹ Пункт введен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, индивидуального проекта повторно, не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия. Состав предметных комиссий определяется распоряжением директора Лицея ПГНИУ. В состав предметной комиссии входит не менее 3 человек, в т.ч. учитель по соответствующему учебному предмету, курсу, индивидуальному проекту, директор Лицея ПГНИУ.

В случае возникновения между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогическими работниками разногласий, участники образовательных отношений вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Ликвидация академической задолженности проводится после завершения периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

5.6. Мероприятия повторной промежуточной аттестации, направленные на ликвидацию академической задолженности, проводятся только в учебных аудиториях.

5.7. Графики работы предметных комиссий формируется директором Лицея ПГНИУ.

5.8. Обучающиеся 10 класса обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую в результате зимней и/или летней промежуточных аттестаций текущего учебного года до 1 октября очередного учебного года.

Обучающиеся 11 класса обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее, чем за один месяц до начала периода государственной итоговой аттестации.

5.9. Сроки ликвидации академических задолженностей, указанные в п. 5.8., могут быть изменены приказом ректора на основании представления директора Лицея ПГНИУ в исключительных случаях (в том числе неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка в регионе; ограничения на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан; в связи с болезнью обучающегося или другими уважительными причинами, подтвержденными документально и др.)¹⁰.

¹⁰ Пункт изменен по решению Ученого совета от 31.01.2024 г.

5.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие полугодовые и годовые отметки по всем учебным предметам, курсам, индивидуальному проекту, указанных в учебном плане за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ПГНИУ и вводится в действие приказом ректора.

6.2. Изменения в настоящее утверждаются Ученым советом ПГНИУ и вводятся в действие приказом ректора.