

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГНИУ

« ___ » _____ И.Ю. Макарихин
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность бизнес-инкубатора (далее – «Бизнес-инкубатор») в структуре управления инновационной деятельности (далее – «Управление») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – «Университет»), определяет задачи, функции, права и обязанности Бизнес-инкубатора, устанавливает порядок руководства Бизнес-инкубатором и осуществления его финансовой деятельности, делопроизводства и документооборота.

1.2. Наименование Бизнес-инкубатора:

1.2.1. Полное наименование: Бизнес-инкубатор управления инновационной деятельности ПГНИУ;

1.2.2. Сокращенное наименование: Бизнес-инкубатор.

1.3. Бизнес-инкубатор не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Бизнес-инкубатор создан на основании приказа ректора Университета от 04 марта 2009 г. № 96 «Об организации Бизнес-инкубатора высоких технологий».

1.5. В своей деятельности Бизнес-инкубатор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, положением об Управлении, распоряжениями начальника Управления и настоящим положением.

1.6. Решение об изменении статуса или о ликвидации Бизнес-инкубатора принимается начальником Управления и утверждается приказом ректора Университета.

1.7. Место нахождения Бизнес-инкубатора:

- юридический адрес: 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15;

- фактический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Генкеля, д. 4, каб. 44.

1.8. Бизнес-инкубатору предоставляется имущество и иные активы Университета, необходимые для осуществления задач и функций Бизнес-инкубатора.

2. Основные термины и их определения

2.1. Инновация – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, работа, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

2.1.1. Технологическая инновация – конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового либо усовершенствованного:

- продукта (товара, работы, услуги), внедренного на рынке;

- процесса или способа производства продукта (товара, работы, услуги), используемого в практической деятельности.

2.1.2. Социальная инновация – инновация, связанная с улучшением социально-бытовых условий жизни, экологии, гигиены и безопасности труда, культуры и досуга.

2.2. Инновационная деятельность – деятельность по созданию и использованию интеллектуального продукта, доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готовых товаров, работ, услуг на рынке.

2.3. Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, целью которой является систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

2.4. Инновационная (предпринимательская) инфраструктура – совокупность субъектов инновационной (предпринимательской) деятельности, ресурсов и средств, обеспечивающих материально-техническое, финансовое, организационно-методическое, информационное, консультационное и иное обслуживание инновационной (предпринимательской) деятельности.

2.5. Целевая аудитория Управления – малые инновационные предприятия, работники и обучающиеся Университета, осуществляющие (способные к осуществлению, планирующие осуществление) инновационную и (или) предпринимательскую деятельность.

2.6. Малые инновационные предприятия Университета (далее – «МИП») – учрежденные с участием Университета хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими лицами).

2.7. Международная исследовательская группа ученых Университета (далее «МИГ») – группа ученых Университета и иностранных ученых, совместно выполняющая научный проект, который реализуется на базе МИП.

2.8. Научный проект – осуществляемый в рамках исполнения Постановления Правительства Пермского края от 06 апреля 2011 г. № 166-п «О предоставлении субсидий (грантов) хозяйственным обществам, зарегистрированным на территории Пермского края, учредителями которых являются высшие учебные заведения и (или) научные организации Пермского края, для реализации научных проектов международными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и (или) научных организаций Пермского края» комплекс мероприятий, включающий научные исследования и (или) экспериментальные разработки, результатом которого(-ых) является научно-исследовательский или научно-технический результат, содержащий новые знания или новые решения.

2.9. Резидент бизнес-инкубатора Управления (далее – «резидент бизнес-инкубатора») – юридическое или физическое лицо, успешно прошедшее процедуру отбора и заключившее соглашение о сотрудничестве между Университетом и резидентом бизнес-инкубатора (кроме МИП).

МИП статус «резидент бизнес-инкубатора» присваивается после завершения их регистрации в Федеральной налоговой службе, включения МИП в базу данных хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы», что означает соответствие МИП требованиям статьи 103 Федерального закона от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и подписания соглашения о сотрудничестве между Университетом и резидентом бизнес-инкубатора.

2.10. Стартап-компания – компания, находящаяся в начальной стадии своей деятельности.

2.11. Бизнес-проект – программа действий по осуществлению конкретного коммерческого и (или) хозяйственного замысла с целью получения в результате его реализации экономической выгоды.

2.12. Резидентура – комплекс услуг (функций), оказываемых Управлением, направленных на создание благоприятных условий для ведения инновационной и (или) предпринимательской деятельности в рамках реализуемого бизнес-проекта или созданной стартап-компании.

2.13. Бизнес-наставник – это предприниматель и (или) менеджер, готовый поделиться собственным опытом реализации бизнес-проекта и (или) роста стартап-компании в определенном виде деятельности и курировать на начальном этапе бизнес-проект (стартап-компанию), обеспечивая возможность его (ее) корректной(-ого) реализации (роста).

3. Задачи Бизнес-инкубатора

3.1. Задачами Бизнес-инкубатора являются:

- *В части инициации и (или) ведения целевой аудиторией Управления инновационной и (или) предпринимательской деятельности:*

3.1.1. Вовлечение обучающихся и работников Университета в инновационную и (или) предпринимательскую деятельность;

3.1.2. Бизнес-инкубирование научно-инновационных и бизнес-проектов целевой аудитории Управления;

3.1.3. Правовое сопровождение создания, функционирования и ликвидации МИП;

3.1.4. Представление информации о достижениях и результатах ведения целевой аудиторией Управления инновационной и (или) предпринимательской деятельности для ее распространения в СМИ.

- *В части разработки, реализации и совершенствования методологии управления инновационной и предпринимательской деятельностью целевой аудитории Управления:*

3.1.5. Разработка и обеспечение выполнения нормативно-методической документации Университета, регламентирующей ведение целевой аудиторией Управления инновационной и (или) предпринимательской деятельности.

4. Функции Бизнес-инкубатора

4.1. Функции Бизнес-инкубатора по вовлечению обучающихся и работников Университета в инновационную и (или) предпринимательскую деятельность:

4.1.1. Организация и проведение общественных мероприятий по вовлечению обучающихся и научно-педагогических работников Университета в инновационную и предпринимательскую деятельность;

4.1.2. Поиск и привлечение проектных команд среди обучающихся и научно-педагогических работников Университета для участия в отборе в резидентуру бизнес-инкубатора.

4.2. Функции Бизнес-инкубатора по бизнес-инкубированию научно-инновационных и бизнес-проектов целевой аудитории Управления:

4.2.1. Оказание резиденту бизнес-инкубатора помощи в разработке бизнес-проекта;

4.2.2. Предоставление (при наличии возможности) резиденту бизнес-инкубатора офисных помещений, мебели, офисной техники Управления;

4.2.3. Оказание резиденту бизнес-инкубатора помощи в подготовке заявки на конкурсы фондов поддержки инноваций и предпринимательства на предоставление ресурсов для реализации бизнес-проекта;

4.2.4. Оказание резиденту бизнес-инкубатора помощи в подготовке бизнес-проекта к участию в конгрессно-выставочных и образовательных (акселерационных) мероприятиях по инновационной и предпринимательской тематикам;

4.2.5. Привлечение по запросу резидента бизнес-инкубатора специалистов, не являющихся работниками Управления, для оказания услуг по разработке и (или) реализации бизнес-проекта;

4.2.6. Осуществление по запросу резидента бизнес-инкубатора поиска и привлечения бизнес-наставника(-ов) для реализации бизнес-проекта.

4.3. Функции Бизнес-инкубатора по правовому сопровождению создания, функционирования и ликвидации МИП:

4.3.1. Представление интересов Университета как учредителя (участника) МИП, в том числе путем участия в общих собраниях учредителей (участников) МИП;

4.3.2. Разработка, обеспечение внедрения в практику и контроль исполнения учредительных документов МИП, других документов, необходимых Университету для участия в МИП (лицензионный договор, корпоративный договор и др.), и внесение в них необходимых изменений;

4.3.3. Содействие проведению оценки стоимости права использования объекта интеллектуальной собственности Университета, вносимого в качестве вклада Университета в уставный капитал МИП;

4.3.4. Подготовка документов для регистрации МИП в Федеральной налоговой службе и Министерстве образования и науки Российской Федерации;

4.3.5. Подготовка документов о предоставлении и прекращении предоставления юридического адреса Университета в качестве адреса места нахождения МИП;

4.3.6. Организация заключения между Университетом и МИП лицензионного договора о предоставлении права использования объекта интеллектуальной собственности Университета и контроль его исполнения;

4.3.7. Уведомление Министерства образования и науки Российской Федерации о создании нового МИП и изменении информации о ранее созданных МИП;

4.3.8. Осуществление отбора Университетом заявок на участие в конкурсе научных проектов МИГ;

4.3.9. Содействие в подготовке документов о софинансировании Университетом реализации научного проекта МИГ;

4.3.10. Согласование отчетов о реализации научного проекта (этапа научного проекта), о расходовании субсидии и средств софинансирования, предоставленных для реализации научного проекта МИГ;

4.3.11. Подготовка и предоставление отчетных сведений о МИП;

4.3.12. Содействие в ликвидации МИП.

4.4. Функции Бизнес-инкубатора по представлению информации о достижениях и результатах ведения целевой аудиторией Управления инновационной и (или) предпринимательской деятельности для ее распространения в СМИ:

Инициация и подготовка для публикации в СМИ информационных поводов о проведенных Управлением общественных мероприятиях по вовлечению обучающихся и научно-педагогических работников Университета в инновационную и предпринимательскую деятельность, о достижениях резидентов бизнес-инкубатора, о создании МИП, о получении охранных документов на объекты интеллектуальной собственности Университета, о достижениях Управления.

4.5. Функции Бизнес-инкубатора по разработке и обеспечению выполнения нормативно-методической документации Университета, регламентирующей ведение целевой аудиторией Управления инновационной и (или) предпринимательской деятельности.

4.5.1. Разработка новой, актуализация и (или) совершенствование имеющейся нормативно-методической документации Университета, регламентирующей ведение целевой аудиторией Управления инновационной и (или) предпринимательской деятельности;

4.5.2. Содействие подразделениям Университета в разработке нормативно-методической документации Университета, прямо или косвенно связанной с целями, задачами и функциями Управления.

5. Права и обязанности Бизнес-инкубатора

5.1. Для решения задач и выполнения функций Бизнес-инкубатор в лице его начальника или уполномоченного начальником Бизнес-инкубатора работника Бизнес-инкубатора имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от подразделений и должностных лиц Университета информацию, документы, материалы и т.п., необходимые для осуществления Бизнес-инкубатором своих задач и функций;

5.1.2. Самостоятельно без доверенности вести переписку и (или) переговоры с другими подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, входящим в компетенцию Бизнес-инкубатора;

5.1.3. Самостоятельно при наличии доверенности или приказа ректора Университета вести от имени Университета переписку и (или) переговоры с любыми лицами по вопросам, указанным в доверенности или приказе ректора Университета и входящим в компетенцию Бизнес-инкубатора;

5.1.4. Привлекать для осуществления задач и функций Бизнес-инкубатора юридических и физических лиц в установленном в Университете порядке;

5.1.5. Безвозмездно пользоваться в установленном в Университете порядке имуществом и иными активами Университета, безвозмездно получать в установленном в Университете порядке консультации и услуги от подразделений и работников Университета по вопросам, связанным с компетенцией Бизнес-инкубатора;

5.1.6. Сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе со средствами массовой информации, в рамках компетенции Бизнес-инкубатора;

5.1.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых подразделениями и (или) работниками Университета, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Бизнес-инкубатора;

5.1.8. Организовывать и (или) проводить конгрессно-выставочные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Бизнес-инкубатора, и участвовать в них;

5.1.9. Участвовать в ведении Управлением приносящей доход деятельности в установленном в Университете порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета;

5.1.10. Инициировать и (или) разрабатывать предложения по разработке, изменению, прекращению действия нормативно-методической документации Университета, связанной с вопросами, входящими в компетенцию Бизнес-инкубатора;

5.1.11. Контролировать подразделения Университета по вопросам, входящим в компетенцию Бизнес-инкубатора;

5.1.12. Осуществлять координацию взаимодействия подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Бизнес-инкубатора;

5.1.13. Подписывать и визировать документы, относящиеся к компетенции Бизнес-инкубатора.

5.2. Бизнес-инкубатор в лице его начальника или уполномоченного начальником

Бизнес-инкубатора работника Бизнес-инкубатора обязан:

5.2.1. Осуществлять в полном объеме и должным образом задачи и функции Бизнес-инкубатора, определенные настоящим положением;

5.2.2. Предоставлять по запросу (в том числе полученному на электронную почту начальника Бизнес-инкубатора и (или) другого работника Бизнес-инкубатора) ректора Университета, проректора по научной работе и инновациям Университета, начальника Управления или обоснованной просьбе других проректоров Университета, работников подразделений Университета информацию, касающуюся деятельности Бизнес-инкубатора;

5.2.3. Иметь следующие нормативно-методические документы:

5.2.3.1. Положение о Бизнес-инкубаторе;

5.2.3.2. Должностные инструкции работников Бизнес-инкубатора;

5.2.3.3. Другие нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность Бизнес-инкубатора.

6. Руководство Бизнес-инкубатором

6.1. Определение миссии, стратегическое целеполагание и контроль за деятельностью Бизнес-инкубатора осуществляет начальник Управления, который:

- утверждает миссию, целевые и индикативные показатели (и их значения) Бизнес-инкубатора;

- согласует организационно-управленческую структуру и штатное расписание Бизнес-инкубатора.

6.2. Руководство деятельностью Бизнес-инкубатора осуществляет начальник Бизнес-инкубатора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника Управления.

6.3. Начальник Бизнес-инкубатора функционально подчиняется начальнику Управления.

6.4. В период временного отсутствия начальника Бизнес-инкубатора (на время отпуска, болезни, командировки, увольнения) руководство Бизнес-инкубатором осуществляет работник Бизнес-инкубатора, назначенный приказом ректора Университета исполняющим обязанности начальника Бизнес-инкубатора по представлению начальника Бизнес-инкубатора и с согласия работника, которого назначают исполняющим обязанности начальника Бизнес-инкубатора. В случае увольнения начальника Бизнес-инкубатора, его представление на назначение работника Бизнес-инкубатора исполняющим обязанности начальника Бизнес-инкубатора не требуется.

6.5. Работники Бизнес-инкубатора назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника Бизнес-инкубатора.

6.6. Начальник Бизнес-инкубатора самостоятельно определяет цели, задачи и функции работников Бизнес-инкубатора, которые отражаются в должностных инструкциях работников Бизнес-инкубатора, утверждаемых ректором Университета.

6.7. Для осуществления задач и функций Бизнес-инкубатора начальник Бизнес-инкубатора выполняет следующие управленческие функции:

6.7.1. Представляет от имени Бизнес-инкубатора в мероприятиях, вопросы которых входят в компетенцию Бизнес-инкубатора;

6.7.2. Определяет тактическое целеполагание Бизнес-инкубатора, разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Управления предложения в стратегическое целеполагание Бизнес-инкубатора;

6.7.3. Разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Управления план работы Бизнес-инкубатора (как составную часть плана финансово-хозяйственной деятельности Управления) и осуществляет контроль за его выполнением;

6.7.4. Подготавливает и представляет на утверждение начальнику Управления отчет о работе Бизнес-инкубатора (как составную часть отчета о выполнении плана

финансово-хозяйственной деятельности Управления);

6.7.5. Разрабатывает и представляет на согласование начальнику Управления организационно-управленческую структуру и штатное расписание Бизнес-инкубатора;

6.7.6. Организует и контролирует работу Бизнес-инкубатора и его работников;

6.7.7. Издает распоряжения и дает поручения работникам Бизнес-инкубатора по осуществлению задач и функций Бизнес-инкубатора и осуществляет контроль за их выполнением;

6.7.8. Представляет начальнику Управления предложения по материальному и (или) моральному стимулированию, в частности, по премированию работников Бизнес-инкубатора за достижение высоких результатов в работе Бизнес-инкубатора;

6.7.9. Представляет начальнику Управления предложения по размерам стимулирующих выплат к заработным платам работников Бизнес-инкубатора;

6.7.10. Согласует графики отпусков работников Бизнес-инкубатора, предоставление внеочередных отпусков работникам Бизнес-инкубатора, направление работников Бизнес-инкубатора в служебные командировки;

6.7.11. Обеспечивает эффективное использование имущества и иных активов Университета, переданных в распоряжение Бизнес-инкубатора.

6.8. Распоряжения и поручения начальника Бизнес-инкубатора обязательны для исполнения всеми работниками Бизнес-инкубатора.

6.9. Начальник Бизнес-инкубатора несет всю полноту ответственности за деятельность Бизнес-инкубатора перед начальником Управления. Степень ответственности других работников Бизнес-инкубатора устанавливается должностными инструкциями работников Бизнес-инкубатора.

6.10. Конкретные права и обязанности начальника Бизнес-инкубатора закрепляются в его должностной инструкции.

7. Финансовая деятельность Бизнес-инкубатора

7.1. Финансирование Бизнес-инкубатора осуществляется за счет:

- средств от приносящей доход деятельности Университета;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

7.2. Все имущество, денежные средства и иные активы, полученные в результате деятельности Бизнес-инкубатора, являются активами Университета.

7.3. Расходование денежных средств, полученных в результате деятельности Бизнес-инкубатора, осуществляется Управлением в соответствии с утвержденным ректором Университета планом финансово-хозяйственной деятельности Управления или по представлению начальник Управления.

8. Делопроизводство и документооборот Бизнес-инкубатора

8.1. Бизнес-инкубатор ведет делопроизводство в установленном в Университете порядке.

8.2. Документы, входящие в номенклатуру дел Бизнес-инкубатора, оформляются и сдаются в архив Университета в установленном в Университете порядке.

8.3. Документы, инициируемые работниками Бизнес-инкубатора от имени Бизнес-инкубатора или начальника Бизнес-инкубатора, в обязательном порядке согласуются с начальником Бизнес-инкубатора. Факт согласования документа начальник Бизнес-инкубатора подтверждает своей подписью с обязательным указанием расшифровки подписи и даты согласования документа.

8.4. Начальник Бизнес-инкубатора имеет право от имени Бизнес-инкубатора инициировать и подписывать документы, касающиеся осуществления задач и функций Бизнес-инкубатора, без согласования с начальником Управления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке по представлению начальника Бизнес-инкубатора при согласовании с начальником Управления.

9.2. Настоящее положение составлено на 8 (восемь) листах в 1 (одном) подлинном экземпляре, который хранится в Бизнес-инкубаторе.