

Оформление ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ с работниками

Совещание по кадровой работе с руководителями
структурных подразделений университета

А.Э. Шикалов

Примеры выявленных нарушений в кадровой работе

- Несвоевременное направление письменного сообщения о заключении трудового договора с госслужащими;
- Прием на работу лиц, не прошедших обязательного предварительного медицинского осмотра;
- Прием на работу лиц, не предоставивших справки об отсутствии судимости или уголовного преследования.

Ответственность за нарушение трудового законодательства

- Административная
- Уголовная
- Материальная
- Дисциплинарная

Административная ответственность. КоАП РФ, Статья 5.27

1. Нарушение норм трудового права - штраф **на должностных лиц в размере от 1 тысячи до 5 тысяч рублей; на юридических лиц - от 30 тысяч до 50 тысяч рублей.**
2. Повторное нарушение - штраф **на должностных лиц в размере от 10 тысяч до 20 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на юридических лиц - от 50 тысяч до 70 тысяч рублей.**

Административная ответственность. КоАП РФ, Статья 5.27

3. **Фактическое допущение** к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем... (с лицом, фактически допущенным к работе, не заключается трудовой договор) - штраф на должностных лиц - **от 10 тысяч до 20 тысяч рублей.**
4. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо **заключение** гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем - штраф на должностных лиц в размере **от 10 тысяч до 20 тысяч рублей**; на юридических лиц - **от 50 тысяч до 100 тысяч рублей.**
5. Повторное нарушение - штраф на должностных лиц - дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на юридических лиц - от 100 тысяч до 200 тысяч рублей.

Административная ответственность. КоАП РФ, Статья 5.27

6. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений - предупреждение или штраф **на должностных лиц в размере от 10 тысяч до 20 тысяч рублей; на юридических лиц - от 30 тысяч до 50 тысяч рублей.**
7. Повторное нарушение - штраф на должностных лиц в размере от 20 тысяч до 30 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на юридических лиц - от 50 тысяч до 100 тысяч рублей.

Порядок приема на работу. Трудовой кодекс РФ, Ст. 65

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1. - паспорт;
2. - трудовую книжку;
3. - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
4. - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
6. Справку о наличии (отсутствии) судимости.

Справка о наличии (отсутствии) судимости

- **Статья 331. Право на занятие педагогической деятельностью**
К педагогической деятельности не допускаются лица:
имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию
- **Статья 351_1. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних**
К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию

Порядок приема на работу. Трудовой кодекс РФ, Ст. 213

- ТК РФ, Статья 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников;
- ПРИКАЗ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года N 302н
 - Приложение N 2 : Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:
 - п 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.)

Порядок приема на работу.

Трудовой кодекс РФ, Ст. 64_1.

- Статья 64_1. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими:

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

Работодатель обязан в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Особенности приема на работу

иностранных работников

- **Статья 327_3. ТК РФ Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу**
- Наряду с документами, предусмотренными статьей 65 настоящего Кодекса, при заключении трудового договора поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства предъявляют работодателю:
- - **договор (полис) добровольного медицинского страхования**, действующий на территории Российской Федерации и обеспечивающий оказание такому работнику первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме;
- - **разрешение на работу или патент**, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- - **разрешение на временное проживание в Российской Федерации**, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- - **вид на жительство**, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Конкурсный отбор профессорско-преподавательского состава

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
(утв. приказом Минобрнауки РФ от 23 июля 2015 г. № 749)
(объявлено приказом ПГНИУ № 1168 от 27 ноября 2015 года):
- К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- Претендент **не допускается к конкурсу** в случае:
- - несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- - непредставления установленных документов;
- - нарушения установленных сроков поступления заявления

Основания возникновения трудовых отношений

Фактический допуск к работе

- **Статья 16 ТК РФ. Основания возникновения трудовых отношений**
- Трудовые отношения возникают между работником и работодателем **на основании трудового договора**, заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.
- Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также **на основании фактического допущения работника к работе** с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.
- Фактическое допущение работника к работе **без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.**

Порядок оформления приема на работу должен обеспечивать:

- 1 - подписание трудового договора Работником и Работодателем (в лице ректора или проректора) только **после выполнения всех необходимых для заключения трудового договора условий**: - предоставления лицом, поступающим на работу, всех необходимых документов, в том числе справок о медицинском осмотре и отсутствии судимости,
- 2 - указание в трудовом договоре даты начала работы - не просто не «задним числом», но и позволяющую **своевременно издать приказ о приеме на работу на основании трудового договора**, ознакомить принятого работника с приказом о приеме на работу
- 3 – чтобы **фактический допуск к работе** с последующим оформлением письменного трудового договора (как требует ТК – в течение 3 дней со дня фактического допуска) стал в университете действительно **исключением, а не правилом**
- 4 - обращение лица, поступающего на работу, лично в кадровую службу с пакетом документов, необходимых для оформления трудового договора и приказа о приеме на работу, с предъявлением оригиналов документов, сведения из которых вносятся в личное дело работника (личная карточка, трудовой договор, приказ и т.п.) и ЕТИС

Внедрение профессиональных стандартов

- ТК РФ, Ст. 195.1, Ст. 195.2, Ст. 195.3;
- ФЗ от 2 мая 2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и статьи 11 и 73 ФЗ «Об образовании в РФ»» вступил в силу с 1 июля 2016 года;
- ФЗ «Об образовании в РФ», Ст. 46, Ст. 52;
- Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2015 № 536 «Об организации в Министерстве образования и науки РФ работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018 годы»

Порядок направления работников в командировки

■ ТК РФ, Статья 166. Понятие служебной командировки

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

■ ТК РФ, Статья 167. Гарантии при направлении работников в служебные командировки

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

■ ТК РФ, Статья 168. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой

В случае направления в служебную командировку **работодатель обязан возмещать работнику:**

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Увольнение работников

- **Статья 79 ТК РФ. Прекращение срочного трудового договора**
- Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть **предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения**
- **Статья 80. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)**
- Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме **не позднее чем за две недели**. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.
- **Статья 84_1. Общий порядок оформления прекращения трудового договора**
- Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.
- С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника,
- В день прекращения трудового договора работодатель обязан **выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет** в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса.

Предоставление ежегодных основных оплачиваемых отпусков

- **Статья 124. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска**
- В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется
- **Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд**, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Изменения в наградной системе Минобрнауки России

- В соответствии с пунктом 1_1 Федерального закона «О ветеранах» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2016 № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания "Ветеран труда", федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» **Министерством образования и науки Российской Федерации издан приказ № 1223 от 26.09.2016 (вступил в силу 09.12.2016) «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».**

Приказ № 1223 от 26.09.2016 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».

1. Отменены ранее действующие нормативные акты Минобрнауки России о ведомственных наградах Минобрнауки России
2. Учреждены ведомственные награды Минобрнауки России

Ведомственные награды Минобрнауки РФ

- **Золотой знак отличия:** награждаются лица, имеющие стаж в сфере образования не менее 15 лет и награжденные другими ведомственными наградами – почетным званием или нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»;
- **медаль К.Д. Ушинского:** награждаются доктора педагогических наук, внесшие значительный вклад в развитие педагогической науки;
- **медаль Л.Г. Выготского:** награждаются доктора психологических наук, внесшие значительный вклад в развитие психологической науки

Ведомственные награды Минобрнауки РФ

- почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»: объединенная награда для всех сфер образования – начальной, средней, профессиональной, высшей – аналог «Почетного работника высшего профессионального образования РФ» - награждаются работники образовательных организаций;
- почетное звание «Почетный работник науки и техники РФ»: награждаются работники сферы науки и техники – работники научных организаций;

Ведомственные награды Минобрнауки РФ

- почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»: награждаются работники сферы воспитания несовершеннолетних;
- нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»
- Почетная грамота
- Благодарность

Установлено:

- дополнительные условия награждения: отсутствие не снятой или не погашенной судимости и не снятого дисциплинарного взыскания;
- квота награждения ведомственными наградами – не более 1 человека в год от 200 работников (без совместителей).

Ветеран труда

- установлено, что из всех вышеназванных ведомственных наград лишь **Золотой знак отличия** дает право на присвоения звания «Ветеран труда»;
- право на присвоение звания «Ветеран труда» имеют лица, награжденные ведомственными наградами Минобрнауки России до 1 июля 2016 г.; с 1 июля 2016 г. в сфере образования право на присвоение звания «Ветеран труда» имеют только лица, награжденные Золотым знаком отличия Министерства образования и науки РФ

Замечания по результатам проверки делопроизводства на факультетах и кафедрах в 1-ом квартале 2017 г.

Замечания, недостатки	Кафедры, деканаты
Нет должностных инструкций ППС	<ul style="list-style-type: none">- кафедра органической химии- кафедра микробиологии и иммунологии- кафедра конституционного и финансового права- кафедра предпринимательского права- кафедра мировой литературы и культуры- кафедра мат. обеспечения вычислительных систем- кафедра биогеоценологии- кафедра картографии- кафедра гидрологии и охраны водных ресурсов- кафедра экологии человека и безопасности жизнедеятельности

Замечания по результатам проверки делопроизводства на факультетах и кафедрах в 1-ом квартале 2017 г. (продолжение)

Не все преподаватели ознакомлены с должностной инструкцией под роспись

- кафедра неорганической химии
- кафедра аналитической химии
- кафедра фармакологии
- кафедра социальной работы и конфликтологии
- кафедра высшей математики
- кафедра прикладной математики и информатики
- кафедра компьютерных систем и телекоммуникаций
- кафедра теоретической физики
- кафедра мировой и региональной экономики
- кафедра менеджмента
- кафедра всеобщей истории
- деканат историко-политологического факультета
- кафедра метеорологии и охраны атмосферы
- кафедра социально-экономической географии
- кафедра физической географии
- кафедра туризма
- кафедра философии
- кафедра истории философии

Замечания по результатам проверки делопроизводства на факультетах и кафедрах в 1-ом квартале 2017 г. (продолжение)

Нет должностных
инструкций УВП

- деканат химического факультета
- кафедра неорганической химии
- кафедра органической химии
- кафедра фармакологии
- кафедра микробиологии и иммунологии
- кафедра экологии человека и безопасности жизнедеятельности
- кафедра гражданского права
- кафедра теории и истории государства и права
- кафедра физической химии
- кафедра социальной работы и конфликтологии
- кафедра уголовного права и прокурорского надзора
- кафедра предпринимательского права
- кафедра английского языка и межкультурной коммуникации
- кафедра английского языка профессиональной коммуникации
- кафедра лингвистики и перевода
- кафедра лингводидактики
- кафедра мат. обеспечения вычислительных систем
- кафедра общей физики
- - кафедра компьютерных систем и телекоммуникаций
- кафедра теоретической физики

Замечания по результатам проверки делопроизводства на факультетах и кафедрах в 1-ом квартале 2017 г. (продолжение)

Нет должностных
инструкций УВП

- кафедра финансов, кредита, биржевого дела
- кафедра мировой и региональной экономики
- кафедра менеджмента
- кафедра маркетинга
- кафедра государственного и муниципального управления
- кафедра новейшей истории России
- кафедра древней и новой истории России
- кафедра всеобщей истории
- кафедра биогеоценологии
- кафедра физической географии
- деканат философско-социологического факультета
- кафедра общей и клинической психологии
- кафедра социологии
- кафедра психологии развития
- кафедра философии
- кафедра русской литературы
- кафедра теоретического и прикладного языкознания

Замечания по результатам проверки делопроизводства на факультетах и кафедрах в 1-ом квартале 2017 г. (продолжение)

<p>Не все работники из числа УВП ознакомлены с должностной инструкцией под роспись</p>	<ul style="list-style-type: none">- кафедра конституционного и финансового права- кафедра высшей математики- кафедра прикладной математики и информатики- деканат механико-математического факультета- деканат физического факультета- кафедра истории философии
--	---

Замечания по результатам проверки делопроизводства на факультетах и кафедрах в 1-ом квартале 2017 г.

Положительно
отмечаются:

- Кафедра физики твердого тела
- Кафедра радиоэлектроники и защиты информации
- Кафедра физики фазовых переходов
- Деканат экономического факультета (с небольшими замечаниями)
- Кафедра учета, аудита и экономического анализа-
Кафедра экономической безопасности
- Кафедра информационных систем и
математических методов в экономике
- Кафедра политологии
- Деканат филологического факультета
- Кафедра журналистики

Спасибо за внимание!

Отдел кадров,
Тел. 239-65-78