

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

**ПРИКАЗ**

31 декабря 2013 г.

г. Пермь

№ 1248

┌ О подготовке сотрудников, сту- ┐  
└ дентов и сил гражданской ┐  
└ обороны университета к дейст- ┐  
└ виям по обеспечению защиты ┐  
└ от возникающих опасностей ┐  
└ в 2014 году ┐

В целях дальнейшего совершенствования уровня подготовки органов управления, сил нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала структурных подразделений по вопросам гражданской обороны к действиям по защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, террористических актов и качественного выполнения плана основных мероприятий на 2014 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовку руководящего, командно-начальствующего, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала проводить в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «О гражданской обороне от 12 февраля 1998 года № 28 - ФЗ;
- Постановлений Правительства РФ № 841 от 2 ноября 2000 года «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и № 547 от 4 сентября 2003 года «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

└

└

- Постановления Правительства Пермского края № 940-п от 23 ноября 2011 года «О системе подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пермского края»;
- Постановления главы администрации города Перми № 102 от 30 марта 2007 года «Об утверждении Положения об организации обучения населения города Перми в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности»;
- Программ обучения всех категорий населения города Перми.

В основу обучения брать примерные программы обучения различных групп населения в области безопасности жизнедеятельности, утверждённые 28 марта 2006 года.

Основными формами подготовки и проверки знаний, умений и навыков руководителей, командно-начальствующего, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала к действиям по предназначению считать штабные (объектовые) тренировки и тактико-специальные учения (занятия).

2. Подготовку должностных лиц и специалистов гражданской обороны и объектового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (ТПЛЧС) Пермского края производить:

- в учебно-методических центрах, учебных пунктах ГО и ЧС МЧС Российской Федерации в соответствии с приказами МЧС России № 646 от 13 ноября 2006 года и № 19 от 19 января 2004 года;
- в университете при проведении штабных (объектовых) тренировок с органами управления ГО университета (структурных подразделений) и тактико-специальных учений (занятий) со всеми категориями обучаемых;
- путём самостоятельного изучения рекомендуемых тем.

3. При подготовке органов управления ГО университета (структурных подразделений) во время подготовки и проведения учений и тренировок по тематике гражданской обороны основными задачами считать:

- совершенствование знаний, выработку умений и навыков руководителей и специалистов гражданской обороны в отработке вопросов приведения органов управления в различные режимы функционирования;
- совершенствование действий по защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- ликвидацию последствий возможных чрезвычайных ситуаций и террористических актов.

При проведении учений и тренировок особое внимание уделять оценке реальности имеющегося «Плана гражданской обороны и защиты сотрудников и студентов ПГНИУ».

4. При подготовке и обучении личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ):

4.1. Его подготовку осуществлять в соответствии с требованиями федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 22 августа 1995 года №151-ФЗ и «Основных положений аттестации аварийно-спасательных служб» утверждённых Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 1997 года № 1479.

4.2. Занятия с личным составом организуют и проводят командиры формирований в рабочее время в объёме 20 часов – ежегодно. Из них – 14 часов – по базовой тематике – общей для всех формирований и 6 часов – по специальной тематике, определённой для каждого формирования.

4.3. Руководителям структурных подразделений (С.И. ИШЕЛЕВУ, начальнику хозяйственного управления - главному инженеру; В.В. МИХАЛЕВУ, начальнику отдела обеспечения правопорядка; Н.А. ПЕТРОВОЙ, директору Научной библиотеки и деканам факультетов), в соответствии с расписаниями занятий, предоставлять время для проведения занятий с формированиями, освободив их личный состав от выполнения прямых функциональных обязанностей в этот период.

4.4. Руководителю гражданской обороны хозяйственного управления, ИШЕЛЕВУ С.И., начальнику хозяйственного управления - главному инженеру

смотр готовности личного состава формирований (спасательная группа, отделение пожаротушения и группы охраны общественного порядка) к действиям по выполнению возложенных на них задач провести в октябре - ноябре 2014 года.

5. Подготовку студентов университета проводить на кафедре «Экологии человека и безопасности жизнедеятельности» (ЗАЙЦЕВА Н.В., заведующая кафедрой, доктор медицинских наук, профессор) по программе БЖД не менее 100 часов общей трудоёмкости.

6. Подготовку профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала, не вошедших в нештатные аварийно-спасательные формирования проводить в рабочее время на плановых занятиях по 14-ти часовой программе.

Занятия проводят руководители учебных групп. К проведению занятий привлекать руководителей структурных подразделений, начальника и инженера отдела по ГО и ЧС, начальников служб гражданской защиты.

6.1. Руководителями учебных групп в структурных подразделениях на 2014 год назначить следующих сотрудников:

Географический факультет

- |                  |                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. КАТАЕВ С.М.   | инженер кафедры физической географии и ландшафтной экологии; |
| 2. ОСОРГИН К.С.  | инженер кафедры социально-экономической географии;           |
| 3. АМИРЬЯН А.Э.  | инженер кафедры гидрологии и охраны водных ресурсов;         |
| 4. КРЮЧКОВ А.Д.  | инженер лаборатории кафедры метеорологии и охраны атмосферы; |
| 5. МИЧУРИН С.Б.  | старший преподаватель кафедры туризма;                       |
| 6. САННИКОВ П.Ю. | ассистент кафедры биогеоценологии и охраны природы;          |

Биологический факультет

- |                     |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. ГРИЩЕНКО А.В.,   | зав. музеем кафедры зоологии беспозвоночных и водной экологии;        |
| 2. ВАСИЛЬЕВ А.С.,   | зав. музеем кафедры зоологии позвоночных и экологии;                  |
| 3. КАЙГОРОДОВ Р.В., | доцент кафедры физиологии растений и микроорганизмов;                 |
| 4. КОЗЬМИНЫХ Т.В.,  | старший преподаватель кафедры ботаники и генетики растений;           |
| 5. РОЧЕВ В.П.,      | профессор кафедры экологии человека и безопасности жизнедеятельности; |

## Факультет современных иностранных языков и литератур

1. АЛЕКСЕЕВА Л.М. зав. кафедрой английской филологии, профессор;
2. ВАВИЛИНА Т.Ю. зав. кафедрой немецкой философии, профессор;
3. ХОРОШЕВА Н.В. зав. кафедрой романской филологии, доцент;
4. РУССКИХ Г.И. старший преподаватель кафедры английского языка и межкультурной коммуникации;
5. КОЧКАРЕВА И.В. зав. кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации, доцент;
6. МИШЛАНОВА С.Л. зав. кафедрой лингводидактики, профессор;
7. ПРОСКУРНИН Б.М. декан факультета, зав. кафедрой мировой литературы и культуры, профессор;

## Филологический факультет

1. ЕРМАКОВА Л.В. зав. кабинетом кафедры журналистики;
2. ПЕПЕЛЯЕВА Е.В. зав. кабинетом кафедры общего и славянского языкознания;
4. НИКИФОРОВА М.Н. зав. кабинетом кафедры русского языка и стилистики;
5. АБРАМОВА В.С. инженер кафедры русской литературы;

## Химический факультет

1. МАЗУНИН С.А., зав. кафедрой неорганической химии, профессор;
2. ДЕГТЕВ М.И., зав. кафедрой аналитической химии, профессор;
3. МАСЛИВЕЦ С.Н., профессор кафедры органической химии;

## Философско-социологический факультет

1. ТОКАРЕВ Е.А. инженер компьютерного класса;
2. ПИНАЕВ П.В. старший преподаватель кафедры социологии и политологии;
3. ГУМЕРОВА Ю.Р. зав. кабинетом общей клинической психологии;
4. ЧЕРЕМНЫХ И.Н. зав. кабинетом кафедры философии;
5. ТЮТЮНИКОВ А.А. доцент кафедры истории философии;
6. ПУЗЫРЕВА Л.О. инженер кафедры психологии развития;

## Механико-математический факультет

1. ЧЕЧУЛИН В.Л., старший преподаватель кафедры прикладной математики и информатики;
2. ЗОРИН И.В., старший преподаватель кафедры фундаментальной математики;
3. ЮРКОВ К.А., старший преподаватель кафедры математического обеспечения и вычислительных систем;
4. АНИСИМОВА С.И., лаборант кафедры информационных технологий;
5. ОСТАПЕНКО Е.Н., старший преподаватель кафедры процессов управления и информационной безопасности;
6. СКАЧКОВ А.П., старший преподаватель кафедры механики сплошных сред и вычислительных технологий;
7. ШЕХОВЦОВ П.В., программист кафедры высшей математики;
8. РОМАНОВА Е.П., начальник компьютерного центра механико-математического факультета;

## Экономический факультет

1. ХРАМЦОВА И.О., инженер деканата экономического факультета;
2. ВОЛЕГОВА Е.С., старший лаборант кафедры учёта, аудита и экономического анализа;
3. САВЧЕНКО О.Л., зав. кабинетом финансов, кредита и биржевого

- |                                     |                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 4. ЗЕНЧЕНКО Е.Н.,                   | дела;                                           |
| 5. БЕЛЯЕВА О.Н.,                    | зав. кабинетом кафедры предпринимательства и    |
| 6. САДИРОВА К.А.,                   | экономической безопасности;                     |
| 7. ДУДИНА М.В.,                     | зав. кабинетом кафедры менеджмента;             |
| 8. ВОРОНИНА О.К.,                   | инженер кафедры мировой экономики и             |
| Физический факультет                | экономической теории;                           |
| 1. ИЛЬИН В.А.                       | лаборант кафедры информационных систем и        |
| 2. ЦИБЕРКИН К.Б.                    | математических методов экономики;               |
| 3. СИДОРОВ А.С.                     | лаборант кафедры маркетинга;                    |
| 4. МАРЦЕНЮК М.А.                    | старший преподаватель кафедры физики фазовых    |
| 5. АЖЕГАНОВ А.С.                    | переходов;                                      |
| 6. ДАВЫДОВ О.В.                     | инженер I категории кафедры теоретической       |
| Геологический факультет             | физики;                                         |
| 1. МАКЛАШИН А.В.                    | инженер I категории кафедры общей физики;       |
| 2. СИБИКИНА И.В.                    | зав. кафедрой компьютерных систем и             |
| 3. ДЖАББАРОВ А.Х.                   | телекоммуникаций;                               |
| 4. ТРАПЕЗНИКОВ Д.Е.                 | доцент кафедры радиоэлектроники и защиты        |
| 5. ЩЕРБИНИНА Н.Е.                   | информации, доцент;                             |
| 6. КОВРИЖНЫХ С.Б.                   | зав. лабораторией рентгеноструктурного анализа  |
| Юридический факультет               | кафедры физики твердого тела;                   |
| 1. ГОЛОВНИНА А.В.                   | старший преподаватель кафедры инженерной        |
| 2. ПОТКИНА М.А.                     | геологии и охраны недр;                         |
| 3. ЛИТВИНОВА Ю.А.                   | инженер I категории кафедры геофизики;          |
| 4. ПОКУМИНА А.О.                    | ассистент кафедры динамической геологии и       |
| 5. САФИНА О.Н.                      | гидрогеологии;                                  |
| 6. КАТАЕВ Е.А.                      | техник кафедры минералогии и петрографии;       |
| 7. ОЛЬШАНЕЦКАЯ В.А.                 | зав. методическим кабинетом кафедры             |
| 8. БАЖЕНОВА М.И.                    | региональной и нефтегазовой геологии;           |
| Историко-политологический факультет | зав. учебно-методическим кабинетом кафедры      |
| 1. ШМИДТ Т.З.                       | поисков и разведки МПИ;                         |
| 2. УСОВ А.В.                        | лаборант кафедры гражданского права и процесса; |
|                                     | лаборант кафедры трудового и международного     |
|                                     | права;                                          |
|                                     | лаборант кафедры теории и истории государства и |
|                                     | права;                                          |
|                                     | лаборант кафедры предпринимательского права,    |
|                                     | гражданского и арбитражного процесса;           |
|                                     | ст.лаборант кафедры уголовного права и          |
|                                     | прокурорского надзора;                          |
|                                     | ведущий инженер кафедры уголовного процесса и   |
|                                     | криминалистики;                                 |
|                                     | лаборант кафедры конституционного и             |
|                                     | финансового права;                              |
|                                     | доцент кафедры социальной работы;               |
|                                     | доцент кафедры всеобщей истории;                |
|                                     | лаборант кабинета археологии;                   |

3. ОБУХОВ Л.А. доцент кафедры новейшей истории России;
  4. СОФЬИН Д.М. старший преподаватель кафедры общей отечественной истории;
  5. ГОРШКОВ А.С. старший преподаватель кафедры политических наук;
  6. ФАЙЗРАХМАНОВА М.И. заведующая кабинетом кафедры государственного и муниципального управления;
- Кафедра физической культуры и спорта
1. ГАВРОНИНА Г.А. зав. кафедрой физической культуры и спорта;
  2. КОЛОМЕЙЦЕВА Е.Б. доцент кафедрой физической культуры и спорта;
- Кафедра педагогики
1. КАЧУРОВСКИЙ В.И. зав. кафедрой педагогики;
- Хозяйственное управление
1. КУРОПТЕВА Л.Л. заведующая общежитием № 2,8;
  2. ФЕДОРОВА И.Б. заведующая общежитием № 5,6,7;
  3. СУДНЕВА Т.В. заведующая общежитиями № 9, 10;
  4. СТАРЦЕВА Л.В. комендант корпусов № 1,10;
  5. ЧУПИН А.В. начальник участка связи и сигнализации (персонал участка и первого корпуса);
  6. БУХТЕЕВА Л.Н. комендант корпуса № 2;
  7. СЕРЕГИНА Н.А. комендант корпусов № 3,4;
  8. ЕМЕЛЕВА А.В. комендант корпуса № 5;
  9. ШАТОВА Н.В. комендант корпуса № 6;
  10. БЫКОВА К.К. комендант корпуса № 7;
  11. ПЬЯНКОВА О.Н. комендант корпуса № 8;
  12. ФЕДОТОВА О.Д. комендант корпуса № 9;
  13. СЕДЕЛЬНИКОВА Л.В. комендант корпуса № 12;
  14. ПЕТРУШЕНКО А.В. главный механик;
  15. СЫСТЕРОВ В.И. главный энергетик;
- Научная библиотека
1. АРАПТАНОВА Я.Е. заместитель директора НБ;
  2. ВАХРУШЕВА Ж.В. зав. сектором периодической литературы НБ;
- Подразделения АУА
- (отдел кадров; общий отдел; специальный отдел, отдел охраны труда)
1. ШИКАЛОВ А.Э. начальник отдела кадров;
- Финансово-экономическое управление
1. ТЕПЛОУХОВА Т.Г. зам. начальника ФЭУ – зам. главного бухгалтера по бюджету и общим вопросам;
  2. ЦАРЕГОРОДЦЕВА Т.В. зам. начальника ФЭУ – зам. главного бухгалтера по ПиФ;
- УМУ
1. ПОЛЯНИН А.Б. начальник отдела УМУ;
- НИЧ
1. ПИМЕНОВА Т.В. зам. начальника НИЧ;
- Управление общественных связей и маркетинга
1. СТЕРЛИГОВА Е.А. начальник УОСМ;
- Имущественно - правовое управление
1. УСТЮЖАНИНА О.В. начальник ИПУ;
- Управление инновационной деятельности
1. КОСВИНЦЕВ Н.Н. начальник УИД;
- Управление международных связей

1. КАДЖАЯ И.М. начальник УМС;  
Студенческий дворец культуры (отдел внеучебной работы, профком студентов, отдел аспирантуры и докторантуры, музей истории ПГНИУ, отдел социального развития)

1. ОНЧУКОВА Н.Л., директор СДК  
Университетский центр Интернет

1. СУШИН В.Н., директор УЦИ;  
Управление стратегического развития

1. ГАНИН О.Б., начальник управления;  
Редакционно-издательский отдел и объединённая редакция «Вестников ПГУ»

1. ТУЛЯКОВА Г.В., зав. отделом;  
Отдел обеспечения правопорядка

1. ВОТИНОВ С.А. заместитель начальника;  
2. ДУРАНИЧЕВ А.В. начальник охраны участка;

Гараж

1. ЩУКИН С.Д. начальник гаража;

Учебный ботанический сад

1. ШУМИХИН С.А. директор Учебного ботанического сада;

Типография

1. АНАЦКИЙ А.В. зам. директора;

ЕНИ

1. МАКСИМОВИЧ Н.Г. зам. директора по НИР;

2. ХМУРЧИК В.Т. ведущий научный сотрудник;

3. КОНОПЛЁВ А.В. зав. лабораторией;

РИНО

1. ХРУСНЕЕВА Д.Д. начальник отдела документационного оборота;

Санаторий – профилакторий ПГНИУ

1. РОСЛЯКОВ А.В. директор.

6.2. Руководителям учебных групп:

- при проведении занятий использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео и аудиоматериалы;
- подготовить и вести отчётную документацию (учебно-методические материалы, планы проведения занятий, расписание занятий и журналы учебных групп);
- утвердить расписание занятий у руководителя структурного подразделения или непосредственного начальника.

7. СУХОНОСОВУ В.Г., начальнику отдела ГО и ЧС:

- своевременно готовить документы, разрабатываемые при подготовке и проведении тренировок и тактико-специальных учений (занятий) и их участников;
- обеспечить руководителей занятий и командиров формирований учебно-методической литературой, журналами, наглядными пособиями, видеоматериалами;

- спланировать и провести в структурных подразделениях проверку хода занятий по ГО и ЧС и полноты ведения учётно-отчётной документации не менее 2-х раз в учебном году.

8. Ответственность за организацию и выполнение спланированных мероприятий по вопросам ГО и ЧС в структурных подразделениях возложить на руководителей гражданской обороны подразделений и их уполномоченных по решению задач в объёме ГО и ЧС.

9. Учебный год организовать с 9 января по 30 ноября 2014 года и провести в два периода:

- зимний – с 9 января по 31 мая 2014 года;
- летний – с 1 июня по 30 ноября 2014 года.

10. БАЖИНОЙ В.В., начальнику общего отдела приказ довести до исполнителей, согласно рассылки.

11. Контроль за исполнением приказа в структурных подразделениях университета возложить на заместителей руководителя гражданской обороны (ректора).

Основание: начальника отдела ГО и ЧС, проректора.

Ректор

И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

СО