

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»**

ПРИКАЗ

«___» декабря 2014 г.

№ _____

г. Пермь

*«Об организации выдачи удостоверений
об отсрочке от призыва на военную службу
гражданам, забронированным за ПГНИУ»*

В соответствии с

- Федеральными законами Российской Федерации от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и № 61-ФЗ от 31.05.1996 года «Об обороне»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 года № 156 «Об утверждении правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ»;
- Постановлением МВК по бронированию граждан, пребывающих в запасе от 22.12.1999 года № 144;
- Перечнем № 102 должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе и работающие в Министерстве образования и науки Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственными за подготовку удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (форма №4) и организацию вручения их забронированным гражданам, пребывающим в запасе назначить:
 - СУХОНОСОВА В.Г. – начальника отдела воинского учёта;
 - КАЙГОРОДОВУ Т.В. – заместителя начальника отдела воинского учёта;
 - ЯНАЕВУ Н.Х. – инспектора по кадрам отдела воинского учёта.

2. Проректорам, деканам факультетов и руководителям иных структурных подразделений:

- до 1 марта 2015 года уточнить в отделе воинского учёта список военнообязанных запаса своих подразделений, подлежащих бронированию, в соответствии с «Перечнем № 102 ...» от 21.12.2011 года и список лиц имеющих мобилизационные предписания;
- определить уполномоченных лиц от своих подразделений для получения в отделе воинского учёта удостоверений и вручения их забронированным гражданам, пребывающим в запасе и работающим в подразделениях университета. Фамилию и инициалы уполномоченных представить в отдел воинского учета;
- вручение удостоверений производить согласно инструкции (памятки), которая будет вручена уполномоченному вместе с удостоверениями и бланками ведомостей.

3. СУХОНОСОВУ В.Г., начальнику отдела воинского учёта:

- подготовить и утвердить План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время забронированным сотрудникам университета, пребывающим в запасе;
- подготовить необходимое количество бланков Ведомостей (формы № 9 и № 10) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4) под расписку забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
- подготовить списки уполномоченных лиц от подразделений для вручения удостоверений;
- с уполномоченными лицами провести инструктивное занятие о порядке вручения удостоверений забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
- о проводимых мероприятиях по вручению удостоверений, установленным порядком сообщать в муниципальные органы управления и военный комиссариат края.

4. БАЖИНОЙ В.В., начальнику общего отдела, приказ довести до должностных лиц согласно рассылки в электронном и печатном виде.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Ректор Пермского государственного
национального исследовательского
университета

И.Ю. Макарихин