

Утверждено
на заседании
Профкома студентов ПГУ
Протокол № 24
«21» октября 2016 г.
Председатель профкома студентов ПГУ
 Аносова И.В.

**Положение
о комитете по социально-правовой работе
и стипендиальному обеспечению
профкома студентов ПГУ**

1. Общие положения

- 1.1. Комитет создается в целях объединения обучающихся университета, улучшения взаимодействия факультетов, совершенствования внеучебного процесса и содействия в реализации установленной деятельности вуза.
- 1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормами федеральных и региональных законов, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016), Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о Первичной профсоюзной студенческой организации Пермского государственного университета и другими нормативными документами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комитет создается на срок полномочий профкома. Состав утверждается на заседании комитета.
- 1.4. Оперативную работу комитета возглавляет председатель комитета. Председатель комитета утверждается на заседании профкома.

2. Содержание работы

- 2.1. Цель: осуществление контроля за соблюдением в университете законодательных, нормативно-правовых и иных актов, касающихся обучающихся.
- 2.2. В работу комитета входит:
 - организация по сбору предложений в проект Соглашения, участие в переговорах и в заключении Соглашения между администрацией вуза и

профсоюзной организацией студентов ПГУ, контроль за его выполнением;

- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья и других вопросов, касающихся социально-экономического положения обучающихся;
- организация контроля за стипендиальным обеспечением обучающихся, правильным применением Положения «О стипендиальном обеспечении ПГНИУ»;
- обеспечение контроля за материальным и иным содержанием обучающихся в вузе студентов-сирот, студентов-инвалидов и иных групп студентов из социально незащищенных категорий;
- оказание помощи студенческим семьям по вопросам защиты прав;
- рассмотрение и участие в обсуждении издаваемых администрацией университета нормативных документов, касающихся социально-экономического положения студентов, заявлений и жалоб членов профсоюза по вопросам нарушений прав обучающихся и при необходимости внесение соответствующих предложений профкомом;
- оказание помощи по вопросам защиты прав обучающихся через профком студентов ПГУ;
- подготовка и рассмотрение на заседании комитета вопросов касающихся социально-экономического положения обучающихся, соблюдения прав студентов;
- подготовка и выпуск информационного материала по социально-правовым вопросам;
- консультирование обучающихся по социально-правовым вопросам;
- сбор анкет на получение повышенной стипендии, их обработка;
- консультирование обучающихся по заполнению документов;
- осуществление контроля за правильностью установления вузом платных услуг для обучающихся;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров между студентами и администрацией университета по вопросам социально-экономического положения студентов;
- проведение конкурсного отбора на именную стипендию Профсоюзной организации студентов ПГУ;
- организация Краткого информационно-тренировочного курса актива профсоюза;
- организация обучения членов комитета, проведение практикумов, обмена опытом работы с привлечением специалистов;

- подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов комитета.

3. Состав комитета

- 3.1. В состав комитета входит один представитель от факультета, который избирается на заседании профбюро факультета.
- 3.2. Количественный состав комитета соответствует числу факультетов.
- 3.3. В случае отсутствия представителя факультета на заседании комитета правом голоса обладает заместитель представителя факультета.
- 3.4. Из членов комитета избираются председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь.
 - 3.4.1. Председатель проводит заседания комитета, отчитывается перед ним, а также перед профкомом о проделанной работе, представляет наработки комитета на заседаниях профкома.
 - 3.4.2. Заместитель, в случае отсутствия председателя, выполняет аналогичные функции.
 - 3.4.3. Секретарь принимает заявления-предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета, ведет протоколы заседаний, готовит отчеты о заседании комитета за учебный год, извещает членов комитета о дате и времени проведения заседаний, сдает протоколы с отчетом за учебный год на итоговом заседании комитетов перед профкомом.
- 3.5. Члены комитета обязаны присутствовать на всех заседаниях, принимать активное участие в рассмотрении предложений, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений, выполнять поставленные комитетом или профкомом задачи в установленные сроки.
- 3.6. Члены комитета могут по собственному желанию выйти из состава комитета, предварительно уведомив председателя комитета и председателя профбюро факультета в письменной форме.

4. Порядок работы комитета

- 4.1. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 недели, и считаются правомочными, если в их работе участвует не менее 2/3 членов комитета. Решения комитета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума.
- 4.2. Комитет осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комитетами профкома, и, в случае необходимости, совместно с другими комитетами разрабатывает и

вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.

- 4.3. Комитет взаимодействует с другими студенческими объединениями и структурными подразделениями ПГНИУ.
- 4.4. В комитете могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам.
- 4.5. По поручению профкома комитет участвует в работе комиссий, создаваемых администрацией по вопросам стипендиальных и иных социальных выплат, трудоустройства студентов, общественной экспертизы проектов документов по вопросам, касающимся студентов.
- 4.6. Комитет отчитывается о проделанной работе перед профкомом студентов. Председатель комитета информирует профком о принимаемых комитетом решениях.
- 4.7. Заседания комитета оформляются протоколом.
- 4.8. Деятельность комитета финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов в смете профкома.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения простым большинством на заседании профкома студентов ПГУ.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании профкома студентов ПГУ квалифицированным большинством 2/3 голосов.
- 5.3. Срок действия положения не ограничен.
- 5.4. Оригинал Положения хранится в Профкоме, публикуется на официальном сайте университета, в официальной группе Профсоюзной организации «Вконтакте» и предоставляются заинтересованным лицам по требованию.