

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора ПГНИУ Красильников Д.Г.



Д.Г. Красильников

2021 г.

УСТАВ
редакций научных журналов
Пермского государственного национального
исследовательского университета

г. Пермь. 2021 год

1. Общие положения

1.1. Редакции научных журналов Пермского государственного национального исследовательского университета (в дальнейшем именуемые «Редакции») осуществляют производство и выпуск научных журналов Пермского государственного национального исследовательского университета (в дальнейшем именуемых «Журналов») (Приложение 1).

1.2. Учредителем и издателем Журналов является Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (ПГНИУ).

1.3. Редакции функционируют как научные творческие коллективы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.4. Редакции осуществляют деятельность по производству и выпуску журналов на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Управление Редакциями осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакций осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакций. Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакций: 614099, г. Пермь, ул. Букирева, 15. ПГНИУ.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

2.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакций;
- предлагать и принимать изменения и дополнения к Уставу Редакций;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журналов в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом, и законодательством РФ;
- определять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журналов, его название, форму или территорию распространения Журналов, его периодичность, объем и тираж;
- помещать сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакций положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема Журналов;
- назначать и освобождать главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакций;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакциям содействие в организационных вопросах издания и продвижения журналов;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакций.

3. Права и обязанности Редакций

3.1. Редакции вправе самостоятельно:

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журналов, территорию и форму периодического распространения Журналов;
- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журналов, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журналов, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакции обязаны:

- обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать материалы Учредителя по согласованию с главным редактором;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации.

3.3 Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4. Полномочия коллектива журналистов

- профессиональный статус журналиста распространяется на авторов, не связанных с редакцией СМИ трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых ею своими внештатными корреспондентами, при выполнении ими поручений редакции (ст. 52 ФЗ о СМИ).
- участвует в обсуждении Устава, вносит предложения об изменении и дополнении в настоящий устав с последующим представлением на утверждение Учредителю;
- принимает участие в разработке основных направлений деятельности Редакции;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Редакции.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакций

5.1. Имущество, используемое Редакциями, является составной частью имущества Учредителя.

Решение о наделении Редакций тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Возможная прибыль, получаемая в результате деятельности Редакций, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журналов, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление редакциями

6.1. Управление Редакциями осуществляют органы управления Учредителя, редакционная коллегия и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Положением о редакционных советах, Положением о редакционных коллегиях, Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакций:

- определяют основные направления деятельности Редакций;
- принимают решения о размещении рекламы в Журнале;
- утверждают и освобождают от должности главных редакторов;

6.3. Текущей деятельностью Редакций руководит главный редактор.

Главные редакторы избираются на заседаниях Ученых советах соответствующих факультетов Учредителя (ПГНИУ) и утверждаются приказом ректора по университету.

Главные редакторы в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

Главные редакторы несут ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности научных и учебных учреждений, средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

6.4. Главные редакторы в пределах своей компетенции осуществляют управление Редакциями на основе принципа единоначалия и самостоятельно решают все вопросы деятельности Редакций, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

6.5. Главные редакторы:

- представляет интересы Редакций в отношениях с Учредителем, издателем, распространителями, гражданами их объединениями, и организациями;

- организуют работу Редакций, дают указания, обязательные для исполнения всех, участвующих в выпуске журналов;
- осуществляют подбор авторов, рецензентов для работы в журналах;
- подписывают к передаче в редакционно-издательский отдел ПГНИУ и к печати каждый номер Журналов;
- принимают окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимают окончательные решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов, регулирует разногласия с авторами, рецензентами и другими участниками, связанных с подготовкой и выпуском изданий;
- контролируют соблюдение установленных сроков подготовки материалов и выпуск изданий в свет;
- распределяют обязанности между членами редакций;
- обязаны выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;
- решают иные вопросы, отнесенные к их компетенции настоящим Уставом и Положением о работе редакционной коллегии Журнала, а также Уставом или иными документами Учредителя.

6.6. Главные редакторы организуют работу редакционных советов и редакционных коллегий Журналов, согласно положению о них.

6.7. Редакционные советы создаются решением Ученых советов соответствующих факультетов Учредителя (ПГНИУ) и утверждаются приказом ректора по университету.

6.8. Редакционные советы в своей деятельности руководствуются Положением, утвержденным ректором.

6.9. Редакционные советы собираются по мере необходимости по требованию их председателей или инициативе главных редакторов.

Решения редакционных советов носят рекомендательный характер. В случае расхождения позиций главных редакторов и редакционных советов Журналов, окончательное решение по любому вопросу принимается руководящими органами Учредителя.

6.10. Главные редакторы входят в состав редакционных коллегий. Редакционные коллегии созываются главными редакторами и проводятся в установленные им сроки и по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журналов. На заседаниях редакционных коллегий председательствуют главные редакторы.

6.11. Повестка дня определяется главными редакторами. Члены редакционных коллегий вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседаниях редакционных коллегий.

6.12. Заседание редакционных коллегий правомочно, если на нем присутствуют более трети членов редакционных коллегий, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главными редакторами.

7. Полномочия редакционных коллегий

7.1. Редакции составляют лица, которые на основе решения руководящих органов Учредителя осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов для Журналов.

7.2. Коллективным руководящим органом редакций являются редакционные коллегии, работающие под руководством главных редакторов. Редакционные коллегии в своей деятельности руководствуются Положением, утвержденным ректором.

7.3. Члены редколлегий принимают участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвуют в мероприятиях Редакций, вносит руководству предложения по улучшению качества Журналов и ускорению редакционно-издательского процесса.

Редакционные коллегии создаются решением Ученых советов соответствующих факультетов Учредителя (ПГНИУ) и утверждаются приказом ректора по университету.

Коллективы редколлегий принимают Устав Редакций, который подлежит утверждению Учредителем.

7.4. В составе редколлегий при необходимости утверждаются заместители главного редактора и секретарь редакций. Заместители главных редакторов осуществляют функции главных редакторов в его отсутствие. Секретари ведут протоколы заседаний редколлегий и ответственны за состояние всей документации редакций.

8. Ответственность Учредителя, Редакции и главного редактора.

8.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

8.2. Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет.

8.3. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

8.4. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

8.5. Главный редактор несет ответственность за деятельность редакции.

8.6. Главным редактором по согласованию с издателем определяется тираж периодического печатного издания.

8.7. Главный редактор несет ответственность за отправку обязательного экземпляра СМИ.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журналов

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журналов в случае, если:

- Редакция нарушила законодательства РФ о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения учредителя;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журналов;
- производство и выпуск Журналов признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журналов принимаются Учредителем после консультаций с органами управления Редакций.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность Свидетельства о его регистрации и настоящего Устава. Редакции в этом случае подлежат ликвидации.

9.5. В случае ликвидации редакции полномочия и ответственность редакции переходят к Учредителю.

9.6. В случае реорганизации либо изменения организационно-правовой формы редакции в Устав будут внесены соответствующие изменения и/или дополнения.

10. Права на название и реорганизацию

10.1. Права на название Журналов принадлежат Учредителю. Логотип Журналов может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходят к правопреемнику.

10.3. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

11.1. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11.3. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

12.2. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции принимает Учредитель, после согласования с главным редактором или инициативы Редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

12.3. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.4. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

12.5. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.6. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив ПГНИУ. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции (или Учредителя) в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакций

13.1. Устав Редакций принимается решением редколлегий и утверждается Учредителем (соучредителями).

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакций, принятый коллективом редколлегий и утвержденных Учредителем вносятся Учредителем - по собственной инициативе и по предложению редколлегий.

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакциями изменения к Уставу, либо при отклонении заседании редколлегий дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 1 месяц .