

Требования и методические рекомендации к полиграфическому оформлению изданий книжного формата (А5)

- Все **поля** устанавливаются по 20 мм.
- Обычно используется гарнитура шрифта Times New Roman Cyr.
- **Используемый изначально формат бумаги – А5 (148x210 мм)**
 - **Основной текст:** размер кегля – 10–11, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1–1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный. **Размер дополнительных шрифтов** (шрифта таблиц, подрисовочных подписей, примечаний к таблицам, сносок) – 8–9.
 - При распечатывании макета устанавливаются следующие параметры печати: ориентация – книжная; формат – А5.
- **Используемый изначально формат бумаги – А4 (160x240 мм)**
 - **Основной текст:** размер кегля 14–16, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1–1,25 см. Межстрочный интервал – 1,1–1,2. **Размер дополнительных шрифтов** (кегель таблиц, подрисовочных подписей, примечаний к таблицам, сносок) – 11–13 .
 - При распечатывании макета устанавливаются следующие параметры печати: ориентация – книжная; формат – А4; 2 страницы на листе.
- При форматировании абзацев и заголовков не допускается использование пробелов.
- **Таблицы** не должны выходить за рамки текста. При разрыве таблицы между страницами необходимо использовать команду РАЗБИТЬ ТАБЛИЦУ.
- **Нумерация страниц** устанавливается либо в центре, либо на нечетных страницах справа, на четных – слева. Кегль номеров страниц – 10. Страницы 1, 2 и последняя (титульный лист, оборот титула и концевая страница) учитываются при подсчете общего количества страниц, но не нумеруются.
- При включении в текст **рисунков**, состоящих из нескольких элементов, необходимо их сгруппировать. Рисунки должны быть четкими, без серого фона, **заливка** штриховая или точечная.
- Если в рисунке присутствует текст, то его следует оформить как НАДПИСЬ в теле рисунка. В противном случае текст может сместиться относительно элементов рисунка.
- Необходимо использовать автоматическую расстановку **переносов** (ни в коем случае не делать переносы вручную!).
- **Заголовки и подзаголовки** должны быть выделены в тексте с помощью форматирования. *Заголовки допускается набирать кеглем большим, чем кегль основного текста, или прописными буквами.* Переносы в заголовках всех уровней, а также в заголовках таблиц не допускаются; заголовки делятся на строки по смыслу; предлоги и союзы в конце строки переносятся на начало следующей.
- Необходимо различать употребление тире (–) и дефиса (-):
 - Как знак пунктуации используется только тире: *Мое любимое время года – лето.*
 - Между числами в цифровой форме как знак интервала значений ставится только тире. При этом оно не должно отбиваться от цифр: *8–19.*
 - Как знак графического оформления пунктов списка используется только тире.
 - В сложных словах и числительных используется только дефис: *Южно-Уральский; 10%-процентный; 2-е издание.*
- **Сноски** устанавливать либо затекстовые (выносятся в конец документа или раздела), либо с автоматической нумерацией на каждой странице.
- При наличии в тексте публикации **формул** их предпочтительно набирать целиком в редакторе формул либо с помощью вставки символов из таблицы символов. Сочетание этих двух приемов недопустимо.
- Для того, чтобы начать новую страницу, следует использовать команду «Разрыв страницы».
- Знаки №, %, °С, ‰, § отеляются от цифр неразрывным пробелом.
- Если предполагается включение **цветных рисунков**, их следует делать отдельными вкладками (в середине или в конце публикации), для издания необходимо предоставить в типографию электронный вариант этих страниц.

- Подготовленная публикация представляется в Издательский центр:
 - для печати на ризографе – в бумажном виде (при этом качество распечатки должно быть высоким, без темных полос и пропусков печати);
 - для офсетной печати – в электронном виде в формате *.pdf с разрешением не ниже 200 dpi.
 - Бумажный вариант должен быть подписан заведующим РИО.
 - При оформлении издания в цветную обложку макет обложки представляется в электронном виде (программы Photoshop, CorelDraw, Photopaint...) также с разрешением не менее 200 dpi без объединения слоев.
 - При использовании нестандартных шрифтов также необходимо представить их в типографию на электронном носителе.