

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

И.Ю. Макарихин

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внеучебной и социальной работы

1. Общие положения

- 1.1. Отдел внеучебной и социальной работы (далее – Отдел) входит в структуру Управления внеучебной и социальной работы (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ).
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законом РФ «Об образовании», иным законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом ПГНИУ, Положением об Управлении внеучебной и социальной работы, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением.
- 1.3. Для обеспечения эффективной деятельности Отдела руководством университета выделяются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

2. Основные задачи Отдела

- 2.1. Организация всех форм социальной поддержки обучающихся.
- 2.2. Формирование социокультурной среды, способствующей самовыражению и самореализации личности обучающихся в различных видах деятельности (творческой, спортивной, общественной и т.д.).
- 2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду в условиях современной цивилизации, сохранение и развитие нравственных, культурных ценностей российского общества и традиций ПГНИУ.
- 2.4. Поддержка в ПГНИУ добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, работы студенческих отрядов.
- 2.5. Содействие созданию студенческих объединений в ПГНИУ и поддержка их деятельности.
- 2.6. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом; развитие деятельности спортивных секций.
- 2.7. Организация участия сборных студенческих команд ПГНИУ в городских, краевых, окружных, всероссийских спортивных мероприятиях, а также в соревнованиях, проводимых студенческими спортивными лигами.

3. Функции Отдела

- 3.1. Организация сбора заявлений обучающихся и подготовка документов, необходимых для оказания социальной поддержки нуждающимся студентам.
- 3.2. Социальная защита и соблюдение дополнительных гарантий детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.3. Социальная защита обучающихся университета иных льготных категорий, указанных в п.5 ст.36 ФЗ «Об образовании».
- 3.4. Организация оздоровления обучающихся.
- 3.5. Планирование программ и участие в реализации мероприятий, направленных на создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 3.6. Организация учета инвалидов и лиц с ОВЗ, оформление и ведение их личных дел.
- 3.7. Разработка и реализация программ и мероприятий внеучебной и воспитательной работы в ПГНИУ, в том числе с иностранными обучающимися.
- 3.8. Организация заселения иногородних студентов в общежития ПГНИУ.
- 3.9. Содействие в организации досуга и быта обучающихся в общежитиях университета, оказание помощи в работе студенческих советов общежитий.
- 3.10. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся 1 курса к вузовской среде.
- 3.11. Организация мероприятий по формированию ценностей здорового образа жизни обучающихся, в том числе проведение внутривузовских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
- 3.12. Организация информационного сопровождения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых с участием обучающихся ПГНИУ.
- 3.13. Организация работы с болельщиками и группами поддержки сборных спортивных команд.
- 3.14. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях ПГНИУ, в том числе учет обучающихся осваивающих дисциплину «Прикладная физическая культура» на базе указанных спортивных секций.
- 3.15. Комплектование и подготовка спортивных сборных команд обучающихся, организационное обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня.
- 3.16. Создание условий для развития студенческих спортивных клубов, развитие спортивного волонтерства.
- 3.17. Организация и проведение мероприятий, направленных на обучение и развитие студенческого актива ПГНИУ.
- 3.18. Организация оказания платных услуг в рамках проведения внеучебных мероприятий, в том числе спортивно-массовых.
- 3.19. Разработка и подготовка методической и локальной нормативной документации по организации и совершенствованию системы внеучебной работы.

- 3.20. Оказание платных услуг организациям и физическим лицам на основании договоров, заключенных в установленном порядке.

4. Права Отдела

- 4.1. Отдел вправе запрашивать и получать от структурных подразделений университета предоставления материалов, а также информации и сведений, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.
- 4.2. Привлекать по согласованию с руководством работников соответствующих подразделений университета для выполнения совместных работ.
- 4.3. Осуществлять контакты по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с соответствующими подразделениями организаций, министерств, научными учреждениями и высшими учебными заведениями.
- 4.4. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе с обучающимися в ПГНИУ.
- 4.5. Определять направления, способы и формы организации внеучебной и воспитательной работы среди обучающихся.
- 4.6. Готовить предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности, организационных структур и механизмов финансирования, касающихся внеучебной и социальной работы в университете.
- 4.7. Готовить предложения руководству университета о направлении обучающихся в командировки для участия в культурно-массовых, научных, спортивных мероприятиях.

5. Руководство и структура Отдела

- 5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по предоставлению начальника Управления по согласованию с проректором по развитию персонала, социальной политике и внеучебной работе.
- 5.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления.
- 5.3. Обязанности, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 5.4. Начальник Отдела несет полную ответственность за деятельность Отдела. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.
- 5.5. Распоряжения начальника Отдела обязательны для исполнения всеми сотрудниками Отдела.
- 5.6. Структура Отдела определяется начальником Отдела, по согласованию с начальником Управления и проректором по развитию персонала, социальной политике и внеучебной работе, исходя из необходимости выполнения работ и утверждается ректором ПГНИУ.
- 5.7. Начальник Отдела самостоятельно определяет функции сотрудников Отдела, которые отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором

по согласованию с начальником Управления и проректором по развитию персонала, социальной политике и внеучебной работе.

6. Заключительные положения

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится приказом ректора ПГНИУ на основании решения Ученого Совета университета по представлению начальника Управления и (или) проректора по развитию персонала, социальной политике и внеучебной работе.
- 6.2. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления.
- 6.3. Отдел отчитывается о своей деятельности перед начальником Управления.
- 6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проводится приказом ректора ПГНИУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию персонала,
социальной политике и внеучебной работе



И.А.Германов

Начальник Управления
внеучебной и социальной работы



И.В.Аносова

Начальник правового отдела



Н.А.Иванова

Заместитель начальника ФЭУ –
зам. главного бухгалтера по планированию
и финансированию



Т.В.Царегородцева

10.06.2020