

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

И.Ю. Макарихин



«5» марта 2016 г.

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)**

(в ред. приказа от 11.08.2016 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов научно-педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ПГНИУ, Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ПГНИУ, настоящим Положением и иными нормативными актами ПГНИУ.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников, профессорско-преподавательского состава.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в ПГНИУ;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ПГНИУ;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.3. Комиссия рассматривает споры:

- между обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- между обучающимися и работниками ПГНИУ.
- конфликт интересов научно-педагогического работника.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в составе 8 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников университета. Состав Комиссии, в том числе, ее председатель и заместитель председателя утверждается приказом ректора.

3.2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений (заявлений) на безвозмездной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работу Комиссии организует ее председатель (в случае отсутствия – заместитель председателя), который определяет дату и время проведения заседания.

4.2. Основанием для работы Комиссии является обращение (заявление) о возникновении спорной ситуации, которое подается в письменной форме в Комиссию с описанием обстоятельств возникновения данной ситуации (примерная форма – Приложение №1 к настоящему Положению); представления от структурных подразделений ПГНИУ.

К обращению (заявлению) и представлению прикладываются документы (копии), подтверждающие данные обстоятельства.

4.3. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с:

- содержанием образовательных программ, рабочих программ дисциплин, структуры и содержания материалов промежуточной аттестации;
- процедурой прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4. Комиссия обязана в течение тридцати дней со дня регистрации рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 ее членов.

Комиссия имеет право приглашать на свои заседания стороны конфликта, а также иных участников образовательных отношений.

4.6. Комиссия на своем заседании, обсудив мнение всех сторон конфликта, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего считается решающим.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем в срок, установленный решением Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ПГНИУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.2. Рекомендовать приостанавливать или отменять решение, ранее принятое иными лицами, на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.3. Рекомендовать ректору внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.1.4. Инициировать вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности

обучающихся и работников ПГНИУ.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.3. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

Приложение №1
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений

Председателю комиссии по
урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений ПГНИУ

(обучающегося(-ейся), преподавателя,
сотрудника факультета)

(ФИО)

E-mail: _____

Адрес: _____

Тел. _____

заявление

Прошу рассмотреть вопрос о _____

В связи с _____

Дата

Подпись заявителя

Приложение:

документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства.

Прошу выписку из протокола заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПГНИУ:

- направить почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- направить на указанный мною адрес электронной почты;
- выдать при личном обращении.