

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»  
(ПГНИУ)

**П Р И К А З**

«05» апреля 2023 г.

№ 319

г. Пермь

Об утверждении  
Положения об аттестации

Во исполнение Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 04 апреля 2023 г. Положение об аттестации лиц, не отвечающих требованиям в части стажа и ученой степени или звания, но обладающих достаточным практическим опытом, согласно приложению.
2. Аттестационной комиссии при проведении аттестации руководствоваться настоящим Положением (приложение к настоящему приказу).
3. Отменить приказ № 877 от 05 декабря 2022 г. «Об утверждении Положения об аттестации».
4. Начальнику общего отдела Бажиной В.В. довести настоящий приказ до сведения секретаря Аттестационной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по кадровой политике и социальным вопросам Плотникова И.Ю.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned between the text 'И.о. ректора' and 'И.А. Германов'.

И.А. Германов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ  
от 05 апреля 2023 г. № 319

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации лиц, не отвечающих требованиям в части стажа и ученой степени или звания, но обладающих достаточным практическим опытом**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- состав и порядок работы Аттестационной комиссии;
- порядок аттестации лиц, не отвечающих требованиям в части стажа и ученой степени или звания, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### 2. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации в ПГУ создается Аттестационная комиссия. Состав Аттестационной комиссии определяется проректором по кадровой политике и социальным вопросам и утверждается приказом ректора.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из 6 аттестующих (в том числе председатель комиссии – проректор по кадровой политике и социальным вопросам, секретарь).

2.3. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении письменного заявления от аттестуемого. Заявление должно быть согласовано с руководителем (деканом / директором / заведующим кафедрой).

2.4. Решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации принимает председатель Аттестационной комиссии.

2.5. Заседание Аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 аттестующих.

2.6. Для всесторонней и объективной оценки, председатель Аттестационной комиссии вправе приглашать и заслушивать на заседаниях в качестве экспертов работников ПГУ, а также представителей иных организаций.

2.7. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

2.8. Присутствие лиц, не являющихся членами Аттестационной комиссии, при принятии решения не допускается.

2.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

2.10. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии составляется в течение 7 рабочих дней со дня заседания и передается заявителю по электронной почте, указанной в заявлении, оригинал выписки аттестуемый может получить у секретаря Аттестационной комиссии.

### 3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестуемый представляет в Аттестационную комиссию заявление и подтверждающие документы, копии документов, иную информацию:  
копия документа об образовании и (или) квалификации;  
документ(ы), подтверждающий стаж работы по профилю научной деятельности (справка с места работы и/или копия трудовой книжки и/или копия трудового договора и/или копия гражданско-правового договора);  
характеристика с места работы с объективной и всесторонней оценкой деятельности аттестуемого, профессиональных и деловых качеств, а также результатов его трудовой деятельности (если аттестуемый работает в ПГУ - характеристика от руководителя);  
иную информацию о практическом опыте и достижениях.

3.2. По результатам рассмотрения заявления Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать для перевода на должность / отказать в рекомендации для перевода на должность;
- рекомендовать для участия в конкурсе на должность / отказать в рекомендации для участия в конкурсе на должность.