

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Общие положения

1. Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Комиссия).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 20.12.2010 г. № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом ПГНИУ, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ, Положением о порядке снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Комиссия по рассмотрению вопросов снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг ПГНИУ – постоянно действующий орган ПГНИУ, созданный приказом Ректора. В состав Комиссии входят представители профсоюзной организации студентов и совета обучающихся ПГНИУ.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

5. Состав Комиссии, в том числе ее председатель и заместитель председателя, утверждается приказом ректора.

6. Снижение стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии собственных денежных средств ПГНИУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7. Категории обучающихся, имеющих право на снижение стоимости обучения, а также условия снижения определены Положением о порядке снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Организация и порядок работы Комиссии

8. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии.

9. Комиссия рассматривает заявления обучающихся, желающих реализовать право снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Одновременно с заявлением комиссия рассматривает следующие документы:

В случае снижения стоимости обучения по результатам индивидуальных достижений:

- копию зачетной книжки за предыдущий учебный год на данном уровне образования, заверенной печатью факультета или выписку из зачетной книжки за предыдущий учебный год на данном уровне образования, сформированной единой телеинформационной системой ПГНИУ, заверенной печатью факультета;

- справку научно-исследовательской части ПГНИУ, подтверждающую участие обучающегося в научном проекте;

- копии публикаций статей в научных журналах, входящих в перечень рецензируемых научных журналов и изданий, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения, составленную деканом соответствующего факультета и заверенную коммерческим отделом ФЭУ ПГНИУ.

Снижение стоимости обучения в случае потери одного или обоих родителей (законных представителей):

- копии документов о потере родителя (законного представителя), заверенные секретарем Комиссии;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим, заверенные секретарем Комиссии.

10. Заявление о снижении стоимости обучения вместе с необходимыми документами, установленными Положением о порядке снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подается обучающимся в Комиссию.

11. Копии необходимых документов заверяются секретарем Комиссии в момент подачи заявления о снижении стоимости обучения при предъявлении подлинников этих документов.

12. Иные документы и сведения, требующиеся для работы Комиссии, запрашивает от соответствующих подразделений ПГНИУ и формирует секретарь Комиссии.

13. Комиссия имеет право отказать в приеме документов для рассмотрения по существу в случае явного несоответствия документов, представленных обучающимся, требованиям Положения о порядке снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14. Документы для снижения стоимости обучения по результатам индивидуальных достижений подаются в Комиссию не позднее 1 августа. Заседание Комиссии проводится ежегодно в третью среду августа.

15. Документы для снижения стоимости обучения в случае потери одного или обоих родителей (законных представителей) подаются в Комиссию по факту возникновения указанных обстоятельств. Рассмотрение документов Комиссией осуществляется не позднее 2 недель с момента подачи заявления по данному основанию.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 ее членов.

17. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей факультетов, чьи обучающиеся подали заявление о снижении стоимости обучения.

18. Размер снижения стоимости обучающимся, претендующим на снижение стоимости по результатам индивидуальных достижений, устанавливается по решению Комиссии.

19. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении снижения стоимости обучения;
- об отказе в предоставлении снижения стоимости обучения.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

21. Комиссия доводит решение до сведения обучающихся в течение 7 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

22. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении снижения стоимости обучения к Договору на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся необходимо в течение 10 календарных дней обратиться в коммерческий отдел ФЭУ ПГНИУ для оформления дополнительного соглашения. Датой заключения дополнительного соглашения является дата принятия Комиссией решения.