

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

_____ И.Ю. Макарихин

Отчет о работе Управления общественных связей и маркетинга за 2013 г.

№	Мероприятие	Пункт положения о подразделении	Срок проведения	План	Ответственный исполнитель	Факт
Деятельность в области связей с общественностью						
1.	Информационное сопровождение деятельности ПГНИУ	Положение, п. 4.6.	ежедневно	1 публикация на сайт	Начальник отдела по связям с общественностью	1,4
2.	Рассылка пресс-релизов в СМИ	Положение, п. 4.6.	еженедельно	2 пресс-релиза в неделю	Начальник отдела по связям с общественностью	2
3.	Продвижение ПГНИУ в качестве центра экспертного сообщества	Положение, п. 4.6.	ежемесячно	10 публикаций в месяц с упоминанием сотрудника как эксперта, пополнение базы экспертов	Начальник отдела по связям с общественностью	47 публикаций в месяц
4.	Продвижение ПГНИУ в качестве центра притяжения активной молодежи	Положение, п. 4.6.	ежемесячно	10 публикаций в месяц на сайте о мероприятиях, организуемых в ПГНИУ	Начальник отдела по связям с общественностью, начальник мультимедиа лаборатории	24 публикации в месяц

5.	Мониторинг СМИ	Положение, п. 4.8.	ежемесячно	отчет	Начальник отдела по связям с общественностью	Ежемесячный отчет для ректората и деканатов
6.	Наполнение и продвижение акканутов ПГНИУ в социальных сетях	Положение, п. 4.6.	ежемесячно	увеличение подписчиков на 10%	Начальник отдела по связям с общественностью	увеличение подписчиков на 10%
7.	Анализ информационной открытости факультетов университета	Положение, п. 4.8.	ежеквартально	рейтинги информационной открытости факультетов	Начальник отдела по связям с общественностью	Составляются рейтинги факультетов
8.	Seo-анализ информационного сайта ПГНИУ, составление списка «ключевых запросов» для продвижения в интернет-поисковиках	Положение, п. 3.2.	08-18 января	10 ключевых запросов	Начальник отдела по связям с общественностью	34 ключевых запроса
9.	Разработка и внедрение механизмов оптимизации сайта ПГНИУ под социальные сети	Положение, п. 4.6 Положение, п.п. 3.1, 4.4	январь-февраль	появление «перекрестных ссылок» на сайте и официальных аккаунтах	Начальник отдела по связям с общественностью	наличие перекрестных ссылок
10.	Разработка медиа-плана по информационному освещению приемной кампании-2013	Положение, п. 3.5.	апрель	медиа-план	Начальник отдела по связям с общественностью	медиа-план

11.	Инициирование создания компанией “Вымпелком” и PR-продвижение тарифного плана “Универ”	Положение, п. 4.6.	апрель	создание тарифного плана, продвижение в социальных сетях и медиаресурсах	Начальник отдела по связям с общественностью	создан тарифный план, продвижение в социальных сетях и медиаресурсах
12.	PR-сопровождение Дня открытых дверей (разработка идеи, распространение информации во внешних и внутренних СМИ, интернете, школах, создание презентации университета)	Положение, п. 4.6.	май	10 публикаций в СМИ, социальных сетях	Начальник отдела по связям с общественностью	11 сюжетов и публикаций в СМИ охват в социальных сетях: Вконтакте - 7622, Твиттер - 24371
13.	PR-сопровождение приемной кампании-2013	Положение, п. 4.6.	май-август	15 публикаций в СМИ, социальных сетях	Начальник отдела по связям с общественностью	55 публикаций и сюжетов в месяц, всего - 219
14.	Разработка стратегии продвижения форума «Vivat Academia» и Дня открытых дверей	Положение, п. 4.6.	сентябрь	стратегия	Начальник отдела по связям с общественностью	стратегия
15.	PR-сопровождение форума «Vivat Academia» и Дня открытых дверей (разработка идеи, распространение	Положение, п. 4.6.	октябрь	максимальный охват в социальных сетях, информирование через школьные	Начальник отдела по связям с общественностью	охват в соцсетях - не менее 125 000 человек,

	информации во внешних и внутренних СМИ, интернете, школах)			газеты		размещение информации в краевой школьной газете "Старт-Ап"
16.	Помощь в организации и PR-сопровождение презентации магистратуры "Международный нефтегазовый бизнес"	Положение, п. 4.6.	октябрь	разработка медиаплана, технические задания для СМИ, создание видеосюжета, фотосъемка	Начальник отдела по связям с общественностью	выполнено
17.	Анализ PR-деятельности ПГНИУ в 2013 году	Положение, п. 4.6.	декабрь	отчет	Начальник отдела по связям с общественностью	отчет
Маркетинговая деятельность						
18.	Проведение экскурсий для абитуриентов, гостей университета по лабораториям и музеям ПГНИУ	Положение, п. 3.5,4.8.	по заявкам не реже, чем 1 раз в неделю	не менее 100 экскурсий, 2000 человек	Начальник отдела маркетинга	2600 человек 3 экскурсии в неделю
19.	Проект «День университета в школе»	Положение, п. 3.3, 4.6.	по заявкам не реже 2-х раз в год	15 школ	Начальник отдела маркетинга	6 школ
20.	Проект «Стань студентом на один день»	Положение, п. 3.3, 4.6.	ежеквартально	60 человек в день акции	Начальник отдела маркетинга	117

21.	Составление рейтинга направлений обучения в ПГНИУ	Положение, п. 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.3, 4.7.	1 раз в год период составления: ноябрь-декабрь	отчет (рейтинг)	Начальник отдела маркетинга	отчет (рейтинг)
22.	Исследование спроса на образовательные услуги среди абитуриентов (опрос абитуриентов)	Положение, п. 3.1, 3.2, 4.3.	В Дни открытых дверей (7 октября, 13 мая); на выставке «Образование и карьера» 13-17 февраля; в рамках приемной компании (июль)	2000 опрошенных, отчет о результатах исследования	Начальник отдела маркетинга	987 опрошенных, отчет + проведение в рамках приемной комиссии
23.	Исследование конкурентоспособности ПГНИУ (анализ внутренней и внешней среды)	Положение, п. 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.7.	2 раза в год Периоды проведения промежуточных исследований: сентябрь-февраль март-август	отчет (база данных по конкурентам; SWOT – анализ, построение матрицы BCG; построение карты позиционирования для ПГНИУ)	Начальник отдела маркетинга	отчет
24.	Исследование реализации функций маркетинга в вузах на основе публичной информации, представленной в сети Интернет (российский и зарубежный опыт)	Положение, п. 3.2, 4.5.	1 раз в год Период исследования: декабрь-январь	обзор (рекомендации)	Начальник отдела маркетинга	обзор
25.	Исследование емкости рынка образовательных	Положение, п. 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3,	1 раз в год январь-февраль	отчет	Начальник отдела маркетинга	Отчет

	услуг	4.7.				
26.	Прогноз спроса на образовательные услуги университета летом 2013; расчет эластичности спроса	Положение, п. 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.7.	март	отчет	Начальник отдела маркетинга	Отчет
27.	Прогноз стоимости обучения в вузах региона на 2013/2014 учебный год	Положение, п. 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.7.	март	отчет (рекомендации)	Начальник отдела маркетинга	Отчет
28.	Маркетинговый аудит «Путеводителя» на сайте ПГНИУ совместно с мультимедиа лабораторией	Положение, п. 3.4., 4.7.	июнь	отчет (рекомендации)	Начальник отдела маркетинга	Отчет
29.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Положение, п. 3.3, 4.4, 4.6.	апрель-май, отчетный день -13 мая сентябрь – октябрь, отчетный день – 7 октября	Число гостей университета не менее 1000 человек на каждом	Начальник отдела маркетинга	614 человек, отчет

**Профориентационная помощь и поддержка абитуриентов и студентов
Содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников**

30.	Информирование студентов и выпускников о вакансиях, состоянии и тенденциях рынка труда	Положение, п. 4.5, 4.6, 4.7, 4.10, 4.11	январь-декабрь	100 %	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100 %
-----	--	---	----------------	-------	---	-------

31.	Профдиагностика и профконсультации школьников	Положение, п. 4.2, 4.4	январь-декабрь	500 человек в год	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	832
32.	Информирование работодателей о возможностях размещения информации на стендах Центра и информирования через электронную рассылку, о возможностях проведения презентаций компаний для студентов и выпускников	Положение, п. 4.8	январь-декабрь	100 %	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100%
33.	Проведение консультаций для студентов и выпускников по составлению профессионального резюме, прохождению собеседования	Положение, п. 4.8	январь-декабрь	70 человек в год	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	70 человек в год
34.	Проведение совместных мероприятий со студенческим активом университета	Положение, п. 4.1	январь-декабрь	Не менее 3 мероприятий в семестр	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	5
35.	Участие в мероприятиях проводимых ГКУ Городской Центр занятости населения г.Перми	Положение, п. 4.8, 4.11	январь-декабрь	100 %	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100%

36.	Подготовка статей и докладов на конференцию «Молодежь России и Пермского края на рынке труда в условиях повышенных рисков»	Положение, п. 4.9	январь	3 статьи, 3 доклада	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	2 статьи, 2 доклада
37.	Подготовка перечня организаций-работодателей выпускников 2012, 2013 гг.	Положение, п. 4.12, 4.14	январь, декабрь	100%	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100%
38.	Подготовка информации о занятости выпускников 2013 г. по факультетам для деканатов	Положение, п. 4.14	январь, ноябрь	100 %	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100 %
39.	Подготовка отчета по занятости выпускников по форме УМУ	Положение, п. 4.12, 4.14	январь, сентябрь	отчет	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	отчет
40.	Подготовка отчета по занятости выпускников 2012, 2013 гг. по ПНР НИУ, работе с работодателями за 2012 г.	Положение, п. 4.12, 4.14	январь, сентябрь-декабрь	100%	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100%
41.	Ввод данных о выпускниках 2012, 2013 гг. в ЕТИС	Положение, п. 4.13	январь-март, июль-декабрь	100%	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100%
42.	Организация и проведение зимнего собрания старост	Положение, п. 4.3	подготовка – январь, февраль	посещаемость более	Директор Центра профориентации и	66

	учебных групп		проведение 14 февраля	120 человек	карьеры «Alma mater»	
43.	Содействие в организации семинара «Создай свой бизнес со Сбербанком!»	Положение, п. 4.8	февраль, апрель	20 участников	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	22
44.	Проведение образовательной программы «Ступени карьеры»	Положение, п. 4.2, 4.4	18, 20, 22 февраля 15, 17, 19 июля	Не менее 20 участников	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	26
45.	Подготовка и проведение Молодежного форума «Карьера в Прикамье»	Положение, п. 4.1, 4.2, 4.6, 4.7, 4.8, 4.11	февраль-апрель	Не менее 500 участников, не менее 30 привлеченных организаций	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	764 участника, 84 организации
46.	Подготовка информации о прогнозе занятости выпускников 2013 г. для отчета Министерства образования и науки РФ	Положение, п. 4.12	март	Подготовленная в срок статистическая информация	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	Информация подготовлена в срок
47.	Сбор и систематизация информации о занятости и трудоустройстве выпускников 2013 г.	Положение, п. 4.12, 4.14	май - август	100 %	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100%
48.	Подготовка информации о занятости выпускников для отчета Министерства	Положение, п. 4.14	июнь, сентябрь, ноябрь	Ввод данных на сайт КЦСТ до 4 июля, 4 октября, 4 декабря	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	Информация подготовлена в срок

	образования и науки РФ					
49.	Подготовка и проведение молодежного форума «Vivat academia!», посвященного 97-летию университета	Положение, п. 4.1, 4.2, 4.6, 4.7, 4.8, 4.11	август - октябрь	Не менее 500 участников, не менее 30 привлеченных организаций	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	835 участников, 31 организация
50.	Организация и проведение осеннего собрания старост учебных групп	Положение, п.4.3	август, сентябрь	посещаемость не менее 120 человек	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	82
51.	Проведение телефонного интервью с нетрудоустроенными выпускниками 2013 г. с целью получения информации о занятости и трудоустройстве, приглашения на мероприятия форума	Положение, п. 4.12, 4.14	сентябрь- декабрь	100%	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100%
52.	Подготовка отчета о работе Центра профориентации и карьеры «Alma mater» за 2012-2013 учебный год для КЦСТ МГТУ им.Баумана	Положение, п. 4.14	сентябрь	отчет	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	отчет
53.	Проведение телефонного интервью с нетрудоустроенными	Положение, п. 4.12	октябрь-декабрь	100%	Директор Центра профориентации и	100%

	выпускниками 2013 г. с целью получения информации о занятости и трудоустройстве				карьеры «Alma mater»	
54.	Подготовка письма в Агентство по занятости населения Пермского края с целью получения информации о выпускниках 2013 г., состоящих на учете в ЦЗН	Положение, п. 4.8, 4.12	ноябрь	100 %	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	100%
55.	Обработка анкет соискателей. Подготовка статей и докладов на конференцию «Молодежь России и Пермского края на рынке труда в условиях повышенных рисков»	Положение, п. 4.9	декабрь	3 доклада, 3 статьи	Директор Центра профориентации и карьеры «Alma mater»	3 доклада, 3 статьи
Средства массовой информации университета						
56.	Подготовка и сдача подшивки газеты «Пермский университет» за 2012 г. в архив	Положение, п. 6.3	январь	по	Редактор по выпуску газеты «Пермский университет»	сдано
57.	Выпуск газеты «Пермский университет»	Положение, п.1.2.	2 раза в мес.учебного года	19 выпусков, тираж каждого выпуска 999 экз.	Руководитель редакции газеты «Пермский университет»	17 выпусков
58.	Подготовка и издание спецвыпусков газеты	Положение, п.1.2.	февраль, май, октябрь	3 спецвыпуска, 1000 экз. каждый	Руководитель редакции газеты «Пермский	3 спецвыпуска

	«Пермский университет» для абитуриентов				университет»	
59.	Разработка концепции развития газеты “Пермский университет”	Положение, п.1.2.	январь-февраль	наличие концепции	Руководитель редакции газеты “Пермский университет”	концепция разработана, идет доработка
60.	Подготовка и празднование 65-летия газеты	Приказ ректора	февраль – 16 апреля	Проведение серии корпоративных мероприятий	Руководитель редакции газеты «Пермский университет»	встреча редакторов разных, встреча студенческого актива, сбор поздравлений, постоянная рубрика “65 лет газете “Пермский университет”
61.	Подготовка и проведение легкоатлетической юбилейной эстафете ПГНИУ на приз газеты «Пермский университет»	Приказ ректора	апрель - май	Проведение эстафеты	Руководитель редакции газеты «Пермский университет»	Вручение приза - настенных часов
62.	Подготовка и выпуск брошюры «Справочник первокурсника – 2013»	Положение, п. 4.2	июль-август	Тираж 1800 экз.	Руководитель редакции газеты «Пермский университет»	издана в августе, распространена ОВР
63.	Информационные выпуски об университетской и	Положение, п.3.1., п.4.1, п.4.2,	еженедельно	60 выпусков в год	Руководитель Медиацентра «Радио	90

	студенческой жизни университета				ПГУ»	
64.	Тематические программы, способствующие формированию ценностных ориентиров студенческой молодежи.	Положение, п.3.2., п.4.1 п.4.2,	ежемесячно	10 выпусков в год	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	15
65.	Создание научно-познавательных радиопрограмм при участии студентов и преподавателей	Положение, п.3.3., п.3.8	ежемесячно	10 выпусков в год	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	10
66.	Радио выпуски с участием творческих коллективов университета, молодежных объединений.	Положение, п.3.4., п.3.7 п.4.1	ежемесячно	10 выпусков в год	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	10
67.	Информационная поддержка акций, конференций, фестивалей, концертов. Оперативное информирование о событиях в университете, срочные объявления.	Положение, п.3.6., п.3.7 п.4.1 п.4.2	по мере поступления информации	8 акций	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	10
68.	Реализация мероприятий Программы развития деятельности студенческих объединений ПГНИУ «От студента к президенту»,	Положение, п.3.5., п.3.8 п.4.1	В течение года	12 мероприятий	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	отчет

	Создание студии записи радиопрограмм на базе Медицентра «Радио ПГУ».					
69.	Создание социальных роликов, пропагандирующих образование, спорт, общественную активность, здоровый образ жизни	Положение, п.3.5, п.3.8	ежемесячно	8 выпусков	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	10
70.	Техническая и информационная поддержка сайта www.radio.psu.ru	Положение, п.4.3, п.4.7	По мере поступления информации	30 выпусков	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	33 аудиопрограммы
71.	Пополнение музыкального архива.	Положение, п.4.6	ежемесячно	500 композиций в год	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	600 композиций
72.	Проведение практических занятий по обучению навыкам записи, воспроизведения и монтажу фонограмм, обработке звука, работе в звуковом редакторе, работы с рекордером	Положение, п.4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8	ежемесячно	10 студентов в год	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	20
73.	Запуск Интернет-радио в тестовом режиме на локальном компьютере.	Положение, п.7.3.	октябрь	Работа Интернет-радио	Руководитель Медицентра «Радио ПГУ»	выполнено

74.	Проведение опросов студентов среди студентов на различные темы	Положение, п.4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8	февраль-декабрь	10 опросов	Руководитель Медиacentра «Радио ПГУ»	12 опросов
75.	Участие в мероприятиях посвященных Дню Победы.	Положение, п.3.2	май	2 мероприятия	Руководитель Медиacentра «Радио ПГУ»	2
76.	Мероприятия с переносным оборудованием на территории университета	Положение, п.3.2	январь-декабрь	5 мероприятий	Руководитель Медиacentра «Радио ПГУ»	5
77.	Практические занятия со студентами кафедры журналистики	Положение, п.4.8	октябрь-декабрь	кол-во студентов 15 кол-во программ 75	Руководитель Медиacentра «Радио ПГУ»	12 30
78.	Проведение экскурсий для участников общеуниверситетских мероприятий	Положение, п.4.8	январь-декабрь	5 экскурсий	Руководитель Медиacentра «Радио ПГУ»	8
79.	Аудит информации о факультетах и специальностях. Внесение изменений в разделы.	Положение, п.п. 3.1, 4.2	январь	Отсутствие на сайте университета в открытом доступе неактуальной информации	Начальник Мультимедиа лаборатории	Выполнено
80.	Изучение системы изменения контента информационных терминалов и панелей.	Положение, п. 3.2	январь	Повышение квалификации сотрудников Своевременность размещения публикаций на информационных ресурсах.	Начальник Мультимедиа лаборатории	Выполнено

81.	Согласование и обновление информации о поступлении в университет на сайте и терминалах	Положение, п.п. 3.1, 4.2	апрель	100%	Начальник Мультимедиа лаборатории	100%
82.	Поддержка текущей версии сайта	Положение, п.п. 3.1, 4.2	апрель - декабрь	Отсутствие на сайте университета в открытом доступе неактуальной информации. Своевременность размещения публикаций	Начальник Мультимедиа лаборатории	опубликовано 1328 новостей, создано 1125 страниц, изменено 4034 страниц
83.	Управление информационным контентом терминалов и панелей университета	Положение, п. 3.2	апрель - декабрь	Своевременность размещения публикаций на информационных ресурсах	Начальник Мультимедиа лаборатории	Выполнено: на панелях размещено 18 материалов (видеоролики и инфоблоки), на терминалах - 3 тематические кнопки.
84.	Разработка и внедрение мероприятий по продвижению сайта на основе его маркетингового аудита.	Положение, п.п. 3.1, 4.4	апрель - декабрь	Позиция в рейтинге русскоязычных поисковиков по запросу «Пермский университет» - 1 Место в Российском рейтинге Webometrics <80	Начальник Мультимедиа лаборатории	Позиции в поисковиках по запросу «Пермский университет»: Яндекс - 1 Google - 1 Bing - 1 Позиция в Webometrics на 1 полугодие 2013 г. - 40

85.	Разработка механизмов доступа к ресурсам ЕТИС с сайта университета	Положение, п.п. 3.1, 4.2, 4.4.	май	Публикации на страницах сайта открытых сведений ЕТИС	Начальник Мультимедиа лаборатории	Выполнено
86.	Реализация механизмов доступа к ресурсам ЕТИС с сайта университета	Положение, п.п. 3.1, 4.2, 4.4.	май	Публикация на страницах сайта открытых сведений ЕТИС	Начальник Мультимедиа лаборатории	Выполнено
87.	Маркетинговый аудит сайта	Положение, п.п. 3.1, 4.4	июль	Место в рейтингах, посещаемость	Начальник Мультимедиа лаборатории	Выполнено
88.	Оказание информационно-технической поддержки выставке «Образование и карьера»	Положение, п. 3.1	13-17 февраля		Начальник Мультимедиа лаборатории	100%
89.	Подготовка информационных терминалов и панелей к выставке «Образование и карьера»	Положение, п. 3.1	февраль	Своевременность размещения публикаций на информационных ресурсах	Начальник Мультимедиа лаборатории	Своевременное размещение публикаций на информационных ресурсах

Совершенствование информационной политики и среды университета

90.	Подготовка макета ежедневника для студентов и преподавателей	Положение, п. 4.5	июль-август	Макет	Начальник рекламного-оформительского отдела	Ежедневник издан
91.	Составление пакета графических документов с инфографикой для сайта	Положение, п. 4.5	июль-сентябрь	Пакет графических документов	Начальник рекламного-оформительского отдела	Выполнено

	“Университет в цифрах”					
92.	Подготовка рабочих чертежей для информационных плоскостей	Положение, п. 4.5		Чертежи	Начальник рекламно-оформительского отдела	Выполнено
93.	Сбор материалов для создания альбома, посвященного комплексу Мешкова	Положение, п. 4.5	март-апрель		Начальник рекламно-оформительского отдела	Выполнено
94.	Работы по изготовлению информационных плакатов по заявкам факультетов и подразделений	Положение, п. 4.5	еженедельно	2 в неделю	Начальник рекламно-оформительского отдела	2 в неделю
95.	Создание вариантов проекта экспозиции выставки “Образование и карьера 2013”	Положение, п. 4.5	январь-декабрь	2-3 варианта	Начальник рекламно-оформительского отдела	3 варианта
96.	Разработка логотипов для факультетов ПГНИУ	Положение, п. 4.5	декабрь-январь-февраль	12 макетов логотипов	Начальник рекламно-оформительского отдела	12 макетов разработаны и согласованы с факультетами
97.	Смена информационных блоков для НИЧ университета	Положение, п. 4.5	март-май	5 планшетов	Начальник рекламно-оформительского отдела	5 планшетов
98.	Смена стенда «Лауреаты научно-исследовательских работ»	Положение, п. 4.5	май	48 персоналий и 12 планшетов	Начальник рекламно-оформительского	48 персоналий и 12 планшетов

	за 2012 год				отдела	
99.	Разработка дизайна оформления мест размещения терминалов	Положение, п. 4.5	март	По количеству терминалов	Начальник рекламно-оформительского отдела	Разработан дизайн
100	Разработка рекламной листовки ко дню открытых дверей. Разработка и изготовление справочно-информационной системы указателей для проведения Дня открытых дверей	Положение, п. 4.5	апрель май	Макет	Начальник рекламно-оформительского отдела	Разработаны макеты
101	Создание пакета макетов баннеров для сайта университета	Положение, п. 4.5	май	10 макетов	Начальник рекламно-оформительского отдела	15 макетов баннеров
102	Работа по корректировке лауреатских дипломов для НИЧ	Положение, п. 4.5	апрель	макет	Начальник рекламно-оформительского отдела	Макет
103	Разработка и подготовка к печати макета для Ежедневника студента	Положение, п. 4.5	май-август	Макет с предпечатной подготовкой	Начальник рекламно-оформительского отдела	Макет с предпечатной подготовкой
104	Изготовление плакатов для информационных стендов приемной комиссии	Положение, п. 4.5	июнь	12 плакатов	Начальник рекламно-оформительского отдела	12 плакатов
105	Разработка чертежей и	Положение, п. 4.5	октябрь	6 переносных	Начальник рекламно-	6 переносных

	осуществление надзора за установкой элементов проекта «малые архитектурные формы» ко Дню открытых дверей.			указателей	оформительского отдела	указателей
106	Разработка и тиражирование корпоративных открыток ПГНИУ	Положение, п. 4.5	октябрь	10 макетов	Начальник рекламно-оформительского отдела, дизайнер	5 макетов
107	Разработка проекта концепции стилистических элементов корпоративного стиля университета	Положение, п. 4.5	ноябрь	альбом	Начальник рекламно-оформительского отдела	Альбом
108	Подготовка и проведение выставки «Образование и карьера – 2013»	Положение, п. 4.5	январь-февраль		Начальник управления общественных связей и маркетинга	Выставка проведена

Руководитель структурного подразделения

_____ Е.А. Стерлигова