

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра английского языка и межкультурной коммуникации

Авторы-составители: Клочко Константин Александрович

**Рабочая программа дисциплины
ENGLISH FOR PUBLIC SPEAKING
Код УМК 95595**

**Утверждено
Протокол №2
от «15» сентября 2022 г.**

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

English for public speaking

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.01** Экономика
направленность Международный бизнес

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **English for public speaking** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Международный бизнес)

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Международный бизнес)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

English for Public Speaking

In the given course the students will study English in the aspect of public speaking. The course includes 3 topics: Public Speaking Skills, Preparing for Public Speaking, Information Visualization Techniques. The first topic is devoted to the introduction to public speaking and introduces genres of public speaking and provides examples of prominent speeches. The second topic implies the three stages of a speech: preparation, delivering the speech, the reflexion on the speech. The third topic is devoted to the information connected with the visual presentation skills, including the use of infographics as a means of visualization; some other modern techniques and technologies that help improve the delivery are provided in this topic.

1. Public Speaking Skills

The first topic is devoted to the introduction to public speaking and introduces genres of public speaking and provides examples of prominent speeches.

1. Types of Public Speaking Performances

The given subtopic is the introduction to the whole course and reflects upon theoretical aspects connected with public speaking.

2. Great Speakers and Speeches in History

The given subtopic allows students to see practical aspects of public speaking according to the information given in the previous subtopic.

2. Preparing for Public Speaking

The second topic implies the three stages of a speech: preparation, delivering the speech, the reflexion on the speech.

1. Before Public Speaking (Materials and Resources. Getting to Know the Target Audience)

The given subtopic provides information how to prepare for a public speech.

2. While Public Speaking (Effective Presentation. Interaction with the Audience)

The given subtopic is devoted to some aspects of public speaking connected with the delivery of one's speech. It includes some practical advice on how to deal with the audience in terms of behaviour and manner of speaking.

3. After Public Speaking (Analyzing the Feedback).

The given subtopic emphasizes the necessity of feedback from the audience, and the teacher as well as self-assessment after the speech is over.

The feedback helps improve one's skills in public speaking.

3. Information Visualization Techniques

The third topic is devoted to the information connected with the visual presentation skills, including the use of infographics as a means of visualization; some other modern techniques and technologies that help improve the delivery are provided in this topic.

1. Digital Tools and Apps to Empower Public Speeches

The given subtopic introduces modern techniques and technologies that will help the speaker control the presentation and improve one's delivery.

2. Creating Infographics for Presentations

This subtopic focuses on creating and using infographics in presentations as a means of visualization.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/511748>
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434097>

Дополнительная:

1. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427335>
2. Щавелева Е. Н. How to make a scientific speech:практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке : для студентов, диссертантов, научных работников технических специальностей/Е. Н. Щавелева.-Москва:КноРус,2016, ISBN 978-5-406-04584-8.-911.
3. Murphy R. English grammar in use:a self-study reference and practice book for intermediate students with answers/R. Murphy.-Cambridge:Cambridge University Press,2010, ISBN 978-0-521-53289-1.-379.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.fluentu.com/blog/english/english-public-speaking/> 5 Techniques to Achieve Public Speaking Perfection in English

<https://www.artofmanliness.com/articles/the-35-greatest-speeches-in-history/> The 35 Greatest Speeches in History

<https://www.myspeechclass.com/speech-speaking-types.html> Types of Public Speaking

<https://www.business2community.com/communications/secrets-5-impressive-speakers-time-01707335> Secrets of the 5 Most Impressive Speakers of All Time

<https://www.inc.com/brian-wong/have-a-public-speaking-gig-try-these-5-tips-to-prepare.html> 5 Ways to Prepare for a Stellar Public Speaking Performance

<https://www.wikihow.com/Improve-Public-Speaking-Skills> How to Improve Public Speaking Skills

<https://www.wikihow.com/Speak-Confidently-in-Public> How to Speak Confidently in Public

<https://www.entrepreneur.com/article/282524> 10 Strategies to Prepare for Speaking Engagements

<https://thercs.org/assets/AtoZ-Education-Resources/A-Guide-to-Public-Speaking.pdf> A Guide to Public Speaking

<https://www.allisonshapira.com/get-feedback-speeches/> How to get feedback on speeches

<https://www.wikihow.com/Improve-Soft-Skills> How to Improve Soft Skills

<https://k12teacherstaffdevelopment.com/tlb/tech-tools-for-public-speaking/> Tech Tools for Public Speaking

<https://24slides.com/presentbetter/how-make-infographic-powerpoint/> How To Make An Infographic In PowerPoint

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **English for public speaking** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) Online access to local electronic library System.
- 2) Online access to local education and information network.
- 3) Internet-services and electronic resources (search engines, e-mail, professional chatrooms and forums).

List of licensed and open-source software:

- 1) Office application pack (word-processors, programmes for electronic presentations);
- 2) Mediaplayer;
- 3) Programmes and applications for PDF-files.

Additional software:

1. "Sanako Lab" 250 (licensed);
2. Electronic dictionary "Abby Lingvo";
3. Open-source software "Hot Potatoes".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования

текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

The infrastructure and equipment for the educational process includes:

1) For regular classes: Classrooms equipped with specialized furniture, electronic equipment (a projector, a screen, a computer / laptop) with appropriate software, black- or whiteboard. Computer classroom or a language laboratory (hard- and software is enlisted in the Passport of such a classroom or a laboratory).

2) For conducting current educational control activities: Classrooms equipped with specialized furniture, electronic equipment (a projector, a screen, a computer / laptop) with appropriate software, black- or whiteboard. Computer classroom or a language laboratory (hard- and software is enlisted in the Passport of such a classroom or a laboratory).

3) For self-study: University Academic Library classes equipped with computers providing access to local networks and the Internet.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
English for public speaking**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	To know basic vocabulary including terms and speech patterns. To be able to use correct English for reasoning; both orally and in the written form. To possess (be proficient in) main techniques of reasoning and speech production (oral and written).	Неудовлетворител The student doesn't know basic vocabulary including terms and speech patterns. The student is not able to use correct English for reasoning; both orally and in the written form. The student doesn't possess (is not proficient in) main techniques of reasoning and speech production (oral and written). Удовлетворительн The student knows basic vocabulary including terms and speech patterns. The student is not able to use correct English for reasoning; both orally and in the written form. The student doesn't possess (is not proficient in) main techniques of reasoning and speech production (oral and written). Хорошо The student knows basic vocabulary including terms and speech patterns. The student is able to use correct English for reasoning; both orally and in the written form. The student doesn't possess (is not proficient in) main techniques of reasoning and speech production (oral and written). Отлично The student knows basic vocabulary including terms and speech patterns. The student is able to use correct English for reasoning; both orally and in the written form. The student possesses (is proficient in) main techniques of reasoning and speech production (oral and written).

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	2. Great Speakers and Speeches in History Письменное контрольное мероприятие	The knowledge of terminology and vocabulary on the studied material. The possession of theoretical knowledge on the studied material. The ability to use English for oral communication.
УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	3. After Public Speaking (Analyzing the Feedback). Защищаемое контрольное мероприятие	The knowledge of the peculiarities of the structure of a public speech The ability to create a visual aid for speaking. The possession of oral communication skills
УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	2. Creating Infographics for Presentations Итоговое контрольное мероприятие	The knowledge of terminology on the studied material The knowledge of theoretical basis on the topic The ability to use English for communication

Спецификация мероприятий текущего контроля

2. Great Speakers and Speeches in History

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

The knowledge of terms and vocabulary studied during the term.	14
The skill of written communication on the course topic	8
The knowledge of basic techniques for an effective speech in front of the audience	8

3. After Public Speaking (Analyzing the Feedback).

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
The ability to use visual aids, the knowledge of presentation structure and stages	14
The ability to use techniques of oral presentation	10
The ability to find appropriate information sources for the presentation	6

2. Creating Infographics for Presentations

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

Показатели оценивания	Баллы
The ability to communicate on the topics of the course	18
The knowledge of terminology and vocabulary on the topic	15
The knowledge of the structure and the stages of a typical public speech.	7