

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Кафедра менеджмента

Авторы-составители: **Алферова Татьяна Викторовна**

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ
Код УМК 97139

Утверждено
Протокол №11
от «17» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Управленческий консалтинг

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.02** Менеджмент
направленность Менеджмент организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управленческий консалтинг** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.02 Менеджмент (направленность : Менеджмент организации)

ПК.1 Способен осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Индикаторы

ПК.1.3 Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений и организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.02 Менеджмент (направленность: Менеджмент организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Письменное контрольное мероприятие (3)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Организация консалтинговой деятельности и роли консультанта

Понятие «управленческий консалтинг». Характеристика основных подходов к управленческому консультированию. Характерные черты и особенности кадрового консалтинга. Функциональные особенности современных организаций и управленческий консалтинг. Научные предпосылки, теоретические и прикладные источники консалтинга. Модели и сферы применения консалтинга. Специфика работы консультантов и виды консалтинговой деятельности.

Роли консультантов.

Консалтинговая фирма: понятие и классификационные системы деятельности фирм. Этапы открытия и управления консалтинговой фирмой. Модели открытия консалтингового бизнеса. Матрица BCG для консалтинговой фирмы. Стратегии деятельности консалтинговой фирмы. Тактика и технологии деятельности консалтинговых фирм. Оценка результативности и эффективности деятельности консалтинговой фирмы.

Стратегический консалтинг

Специфика консалтинговых услуг. Программа развития консультационной практики. Классификация консалтинговых услуг. Консультирование по общим вопросам управления организацией и выработки корпоративной стратегии; по вопросам управления финансовой деятельностью; по развитию маркетинга в организации, по вопросам развития государственных и муниципальных учреждений. Особенности консалтинга развития малых предприятий. Консалтинг как логическая цепочка процедур, выполняемых консультантом и клиентом для решения проблем и осуществления изменений в организации.

Маркетинговый консалтинг

Методы консультирования в области согласования и внедрения долгосрочных стратегий и методов продвижения бизнеса, поиска каналов сбыта, вопросов, связанных с ценообразованием. Маркетинговые исследования. Деятельность маркетинговых отделов. Брендинг. Продуктовый консалтинг.

Организационный консалтинг

Концептуальная основа диагноза. Диагностика проблем организации. Цели задачи диагностики проблем в управленческом консультировании. Этапы диагностики, их содержание. Предварительный диагноз проблемы. Объем диагноза, трудности в выявлении проблем. Требования к информации. Источники информации.

Системный подход к диагностике. Ориентация организации. Трудности организационной диагностики, их предотвращение. Предотвращение ошибок консультирования.

Кадровый консалтинг

Консультирование по вопросам управления персоналом организации. Политика, практика и анализ человеческих ресурсов. Планирование человеческих ресурсов. Комплектование штатов. Кадровый аудит. Организация процесса кадрового консультирования.

Консалтинг мотивационных систем. Мотивирующая оценка персонала организации. Инструменты и стратегии, используемые при консалтинге мотивационных систем. Особенности использования «концепции PFP». Изучение реальных примеров мотивационных программ для персонала.

Консультирование по вопросу развития бренда работодателя. Консультирование по вопросам создания программ повышения лояльности персонала. Актуальные тенденции HR-брендинга. Применение маркетинговых инструментов для формирования HR-бренда. Создание и тиражирование EVP как фактор формирования HR-бренда.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438215>

Дополнительная:

1. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / М.А. Гриднева, М.А. Петров, О.А. Попазова. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-7310-4682-4. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41116966> (Дата обращения: 12.01.2022)
<https://elibrary.ru/item.asp?id=41116966>

2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/436457>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.psu.ru/podrazdeleniya/podrazdeleniya-obespecheniya/nauchnaya-biblioteka> Сайт ПГНИУ. Раздел научная библиотека

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управленческий консалтинг** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
5. Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управленческий консалтинг**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.1

Способен осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.1.3 Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений и организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства	Знать современные методы консультирования по управлению и организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации Уметь применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства Владеть навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> Не знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации Не сформировано умение применять методики применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства Не владеет навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> Не уверенно знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации Частично сформировано умение применять применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства Удовлетворительное владение навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> Недостаточно уверенно знает современные

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо</p> <p>методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации В целом сформировано умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства В целом хорошее владение навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства</p> <p>Отлично</p> <p>Уверенно знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации Сформировано уверенное умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства Высокий уровень владения навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.3 Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений и организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства	Организация консалтинговой деятельности и роли консультанта Письменное контрольное мероприятие	Знать современные методы консультирования, модели и сферы применения консалтинга, в т.ч в управлении и организации производства, специфику работы консультантов и виды консалтинговой деятельности, роли консультантов, этапы открытия и управления консалтинговой фирмой. Уметь выбирать модели открытия консалтингового бизнеса, с использованием матрицы BCG для консалтинговой фирмы, различать и отбирать стратегии деятельности консалтинговой фирмы, применять тактику и технологии деятельности консалтинговых фирм. Владеть навыками оценки результативности и эффективности деятельности консалтинговой фирмы.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.3 Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений и организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства	Маркетинговый консалтинг Письменное контрольное мероприятие	Знать современные методы консультирования в области согласования и внедрения долгосрочных стратегий и методов продвижения бизнеса, поиска каналов сбыта, вопросов, связанных с ценообразованием. Уметь проводить маркетинговые исследования в т.ч. по вопросам планирования и управления процессами производства, анализировать деятельность маркетинговых отделов. Владеть навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства
ПК.1.3 Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений и организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства	Кадровый консалтинг Письменное контрольное мероприятие	Знать современные методы консультирования по вопросам управления персоналом организации. Уметь применять методики анализа, аудита, планирование человеческих ресурсов. Владеть навыками организации процесса кадрового консультирования.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Организация консалтинговой деятельности и роли консультанта

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий, даны ответы на все вопросы.	30
Правильно выполнено 61-80% заданий, даны ответы на все вопросы.	25
Правильно выполнено 41-60% заданий, даны ответы на все вопросы.	19
Правильно выполнено 40% заданий и менее, даны неверные ответы на вопросы.	12

Маркетинговый консалтинг

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнять 81-100% заданий	30
Правильно выполнять 61-80% заданий	25
Правильно выполнять 41-60% заданий	19
Правильно выполнять 40% и менее заданий	12

Кадровый консалтинг

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий	40
Правильно выполнено 61-80% заданий	33
Правильно выполнено 41-60% заданий	25
Правильно выполнено 40% и менее заданий	16