

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

**Авторы-составители: Пестерникова Марина Витальевна
Алферова Татьяна Викторовна**

**Рабочая программа дисциплины
ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА
Код УМК 69881**

**Утверждено
Протокол №6
от «22» мая 2024 г.**

Пермь, 2024

1. Наименование дисциплины

Экономика и социология труда

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.02** Менеджмент
направленность Менеджмент и маркетинг в бизнесе

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Экономика и социология труда** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.02 Менеджмент (направленность : Менеджмент и маркетинг в бизнесе)

ПК.1 Способен осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Индикаторы

ПК.1.2 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства

ПК.5 Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Индикаторы

ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (направленность: Менеджмент и маркетинг в бизнесе)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Экономика и социология труда

Тема 1. Введение. Содержание, задачи и структура курса «Экономика и социология труда»

Предмет дисциплины «Экономика и социология труда». Рациональные методы и формы организации труда как объект курса. Труд – основное, необходимое и естественное условие существования человеческого общества. Цель и задачи курса. Методы изучения курса. Структура и содержание «Экономики труда». Ее значение в современных условиях.

Тема 2. Рынок труда и занятость населения

Формирование, структура и использование трудовых ресурсов. Рынок труда. Государственные и негосударственные структуры управления рынком труда и его регулирования в РФ. Фонд занятости населения: источники формирования и направления использования. Структура безработицы в РФ, ее основные сегменты. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Трудовые ресурсы, их структура. Трудовой потенциал. Рабочая сила, экономически активное население, занятые, безработные, кадры. Параметры оценки трудового потенциала. Функциональная структура кадров предприятия. Функциональное разделение труда. Трудовые функции их классификация. Функциональные категории, группы и подгруппы. Движение кадров на предприятии. Расчет основных показателей движения рабочей силы.

Тема 3. Производительность труда: факторы и резервы роста, измерение и оценка

Производительность труда – важнейший фактор роста национального дохода страны и прибыли отдельных предприятий. Показатели, характеризующие производительность труда. Выработка. Трудоемкость. Виды и классификация трудоемкости. Методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда, их классификация.

Тема 4. Организация труда на предприятии

Экономическая сущность организации труда. Содержание и основные принципы научной организации труда. Разделение труда: сущность, основные принципы и формы разделения труда. Кооперация труда и ее формы. Методы труда, их рационализация. Условия труда и факторы их определяющие. Режимы труда и отдыха. Дисциплина труда. Понятие «рабочего места». Организация, обслуживание рабочих мест. Совмещение специальностей и профессий.

Тема 5. Нормирование труда на предприятии

Сущность и принципы, роль нормирования труда. Нормы труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормированное задание. Основные методы нормирования труда. Рабочее время и его структура. Измерение рабочего времени. Классификация методов и видов изучения затрат рабочего времени. Хронометражные наблюдения. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Рациональное использование рабочего времени.

Тема 6. Планирование и анализ численности работающих в организации

Сущность, цели и задачи планирования численности работников. Роль и значение основных Общероссийских классификаторов профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Профессиональные стандарты и их роль и значение в современных условиях. Планирование численности рабочих. Планирование бюджета рабочего времени. Баланс рабочего времени. Планирование численности управленческого персонала и специалистов. Цели, задачи анализа

численности и состава работников. Списочный и явочный состав работающих. Расчет коэффициентов: оборота по приему, по выбытию; текучести кадров; стабильности кадров.

Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда на предприятии

Формы и системы оплаты труда. Сдельная форма заработной платы, ее системы. Повременная форма заработной платы, её системы. Рыночные системы оплаты труда. Системы "плавающих окладов", трудовые контракты и другие. Система премирования на предприятиях. Особенности организации заработной платы в зарубежных странах. Основные современные тенденции в оплате труда персонала. Система "эффективных контрактов" для работников бюджетной сферы.

Тема 8. Основы регулирования социально-трудовых отношений на предприятии

Содержание и субъекты социально-трудовых отношений. Социальное партнерство: система и ее элементы. Договоры и соглашения в регулировании социально-трудовых отношений. Роль и значение коллективных договоров и соглашений. Влияние договорных отношений на снижение социальной напряженности в коллективе и предупреждение конфликтов. Международный уровень регулирования социально-трудовых отношений.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433093>
2. Экономика и социология труда : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17007-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/544975>
3. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; ответственный редактор В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3589-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/425839>

Дополнительная:

1. Экономика и социология труда: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 Управление персоналом / А. Я. Кибанов [и др.] ; ред. А. Я. Кибанов. — Москва: ИНФРА-М, 2010, ISBN 978-5-16-003458-4.-583.-Библиогр.: с. 572-578
2. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433353>
3. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437696>
4. Генкин Б. М. Экономика и социология труда: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Б. М. Генкин. — Москва: Норма, 2013, ISBN 978-5-468-00295-7.-464.-Библиогр.: с. 438-447

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.gks.ru/> сайт Федеральной службы государственной статистики

<http://www.top-personal.ru/> Управление персоналом

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Экономика и социология труда** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Изучение дисциплины требует доступа к компьютерной технике со стандартным программным обеспечением.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.
5. Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Экономика и социология труда**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.1

Способен осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.1.2 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Знает передовой опыт управления процессами организации производства, структуру процессов производства Умеет обосновывать методы управления процессами производства, количественные и качественные требования к производственным ресурсам Владеет навыками контроля процессов производства	Неудовлетворител Не знает передовой опыт управления процессами организации производства, структуру процессов производства Не умеет обосновывать методы управления процессами производства, количественные и качественные требования к производственным ресурсам Не владеет навыками контроля процессов производства Удовлетворительн Имеет неструктурированные знания в области передового опыта управления процессами организации производства и структуры процессов производства Имеет представление об основных методах управления процессами производства, количественных и качественных требованиях к производственным ресурсам Называет способы контроля процессов производства Хорошо Имеет в целом сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания передового опыта управления процессами организации производства и структуры процессов производства В целом ориентируется в основных методах управления процессами производства, количественных и качественных требованиях к производственным ресурсам Выбирает способы контроля процессов производства Отлично Знает и приводит примеры передового опыта

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично управления процессами организации производства и структуры процессов производства Обосновывает методы управления процессами производства, перечисляет и поясняет количественные и качественные требования к производственным ресурсам Выбирает способы контроля процессов производства

ПК.5

Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.	Знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр. Умеет обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности Владеет примерами современных технологий управления персоналом	Неудовлетворителен Не знает основных принципов формирования трудового коллектива в т.ч. требований к квалификации, личным качествам сотрудника их влиянию на групповую динамику, организационную культуру и пр. Не умеет выбирать и обосновывать методы планирования персонала, исходя из задач профессиональной деятельности Не владеет примерами применения современных технологий управления персоналом в области экономики и социологии труда Удовлетворителен Называет основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. требования к квалификации, личным качествам сотрудника их влияния на групповую динамику, организационную культуру и пр. Имеет представление о методах планирования персонала, исходя из задач профессиональной деятельности Приводит примеры применения отдельных технологий управления персоналом в области экономики и социологии труда

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Хорошо Имеет структурированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов формирования трудового коллектива в т.ч. требования к квалификации, личным качествам сотрудника их влияния на групповую динамику, организационную культуру и пр. Оценивает целесообразность применения методов планирования персонала, исходя из задач профессиональной деятельности Приводит примеры применения современных технологий управления персоналом в области экономики и социологии труда Отлично Называет и поясняет основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. требования к квалификации, личным качествам сотрудника их влияния на групповую динамику, организационную культуру и пр. Обосновывает целесообразность применения методов планирования персонала, исходя из задач профессиональной деятельности Приводит примеры применения современных технологий управления персоналом в области экономики и социологии труда

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.2 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Тема 3. Производительность труда: факторы и резервы роста, измерение и оценка Письменное контрольное мероприятие	Поясняет суть понятия производительности труда, приводит основные показатели производительности труда, приводит формулы по их расчету. Идентифицирует факторы, влияющие на производительность труда, выявляет факторы ее повышения. Производит расчеты уровня производительности труда и оценивает результаты.
ПК.1.2 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Тема 4. Организация труда на предприятии Письменное контрольное мероприятие	Называет и поясняет суть различных походов к организации и рационализации трудовых процессов. Приводит основные формулы расчетов показателей по охране труда. Самостоятельно разбирает стандартные ситуации по разработке мероприятий по совершенствованию организации труда, предлагает способы совершенствования, оценивает ожидаемые результаты

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.2 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Тема 5. Нормирование труда на предприятии Защищаемое контрольное мероприятие	Называет и поясняет суть основных принципов организации и нормирования труда персонала, различных походов к организации и рационализации трудовых процессов. Выбирает основные формулы расчета показателей по организации и нормированию труда. Выполняет расчеты в области нормирования труда, оценивает ожидаемые результаты.
ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.	Тема 6. Планирование и анализ численности работающих в организации Итоговое контрольное мероприятие	Ориентируется в методах планирования, анализа численности и определения профессионального состава работающих в организации. Применяет основные формулы расчета показателей численности и профессионального состава работающих в организации. Производит расчеты по планированию численности, выполняет анализ профессионального состава, определяет направления формирования кадрового потенциала предприятия.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 3. Производительность труда: факторы и резервы роста, измерение и оценка

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
1.Тест считается выполненным, если студент ответит более чем на 17 - 20 вопросов (81% и выше правильных ответов).2.Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 5 задач (81% и выше)	20
1.Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 13 -16 вопросов (61-80 % правильных ответов).2.Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 4 задачи (60% и выше)	16
1. Тест считается выполненным, если студент правильно ответит на 11 -12 вопросов (51% -	12

60% правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 3 задачи (51 - 60%)	
1. Тест считается невыполненным , если даны правильные ответы на менее 50%вопросов теста (10 вопросов и менее).2. Практическое задание считается невыполненным, если решены правильно 2 задачи и менее (менее 50%)	9

Тема 4. Организация труда на предприятии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
1. Тест считается выполненным, если студент ответит более чем на 16 вопросов (81% и выше правильных ответов).2.Практическое задание считается выполненным, если решены правильно четыре задачи (81% и выше)	20
1.Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 10 вопросов (50% и выше правильных ответов).2.Практическое задание считается выполненным, если решены правильно три задачи (50% и выше)	15
1. Тест считается выполненным, если студент правильно ответит на 11 -12 вопросов (51% - 60% правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 3 задачи (51 - 60%)	12
1. Тест считается невыполненным, если студент ответит менее чем на 10 вопросов (менее 50% правильных ответов).2.Практическое задание считается невыполненным, если решены правильно менее трех задач (менее 50%)	8

Тема 5. Нормирование труда на предприятии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
1. Тест считается выполненным, если студент ответит более чем на 17 - 20 вопросов (81% и выше правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 5 задач (81% и выше)	20
1. Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 13 -16 вопросов (61-80 % правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 4 задачи (61% и выше)	16
1. Тест считается выполненным, если студент правильно ответит на 11 -12 вопросов (51% - 60% правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 3 задачи (51 - 60%)	12
1. Тест считается невыполненным , если даны правильные ответы на менее 50%вопросов	

теста (10 вопросов и менее).2. Практическое задание считается невыполненным, если решены правильно 2 задачи и менее (менее 50%)	8
---	---

Тема 6. Планирование и анализ численности работающих в организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
1. Тест считается выполненным, если студент ответит более чем на 9-10 вопросов (81% и выше правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 5 задач (81% и выше)	40
1. Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 7-8 вопросов (61-80 % правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 4 задачи (60% и выше)	30
1. Тест считается выполненным, если студент правильно ответит на 6 вопросов (51% - 60% правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 3 задачи (51 - 60%)	20
1. Тест считается невыполненным , если даны правильные ответы на менее 50%вопросов теста (5 вопросов и менее).2. Практическое задание считается невыполненным, если решены правильно 2 задачи и менее (менее 50%)	16