

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Кафедра менеджмента

Авторы-составители: Алферова Татьяна Викторовна

Программа учебной практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 83175

Утверждено
Протокол №6
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Учебная практика » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом
направленность Управление персоналом организации

Цель практики :

Получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки "Управление персоналом"

Задачи практики :

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин общекультурного, общепрофессионального и профессионального блока;
 - приобретение первичных навыков подготовки решения организационно-экономических и управленческих задач;
 - изучение организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления персоналом организации;
 - изучение организационной структуры управления предприятием и места системы управления персоналом в системе управления организацией.
- сбор необходимых материалов и документов для оформления отчета о прохождении учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Учебная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

ОПК.4 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

ОПК.5 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

ПК.1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

ПК.13 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК.2 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

ПК.3 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

ПК.4 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебная практика способствует комплексному закреплению знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в результате освоения дисциплин учебного плана, а также способствует получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.03. "Управление персоналом"

| | |
|---|--|
| Направления подготовки | 38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации) |
| форма обучения | очная |
| №№ триместров, выделенных для прохождения практики | 6 |
| Объем практики (з.е.) | 3 |
| Объем практики (ак.час.) | 108 |
| Форма отчетности | Экзамен (6 триместр) |

Примерный график прохождения практики

| Количество часов | Содержание работ | Место проведения |
|-----------------------|---|--|
| Подготовительный этап | | |
| 35 | <p>Выбор места прохождения практики</p> <p>Организация практики (ознакомление с целями, задачами, сроками проведения практики, заданиями и формой отчетности по практике)</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ПГНИУ; - службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на |

| Количество часов | Содержание работ | Место проведения |
|-----------------------------|---|---|
| | | управленческом и кадровом консалтинге и аудите. |
| Учебно-ознакомительный этап | | |
| 38 | <p>Изучение целей и задач организации, ее места и роли в региональной/национальной экономике, социальной и экономической значимости, организационной структуры управления, функциональных взаимосвязей подразделений и служб.</p> <p>Изучение структуры и функций отдела управления персоналом</p> <p>Изучение нормативно методического обеспечения системы управления персоналом (кадровых документов, документов, регламентирующих работу отделов системы управления персоналом);</p> <p>Изучение и анализ численности и структуры персонала организации;</p> <p>Изучение подсистем системы управления персоналом (набор и отбор персонала, адаптация, обучение и развитие персонала)</p> | <p>- ПГНИУ;</p> <p>- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;</p> <p>- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p> <p>- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;</p> <p>- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.</p> |
| Заключительный этап | | |
| 35 | <p>Подготовка и оформление отчета</p> <p>Сдача отчета на проверку преподавателю кафедры</p> <p>Защита отчета</p> | ПГНИУ |

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431878>

Дополнительная

1. Управление инвестициями. Управление персоналом. Основы управления персоналом. Управление проектами. Управление рисками. Выпуск 6 : глоссарий / В. А. Пономарев, А. Н. Воскресенская, Н. В. Федорова, В. П. Борисенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 216 с. — ISBN 978-5-98079-918-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/22466>

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431885>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.psu.ru сайт ФГБОУ ВО ПГНИУ

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Учебная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Метод. рекомендации по учебной практике_УПП_набор 2016-2018.docx

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа: Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Занятий семинарского типа (семинары, практические занятия): аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Ознакомиться:

с должностными инструкциями, условиями деятельности специалистов службы управления персоналом (организационно-техническое оснащение, организация рабочего места, распорядок дня, интенсивность работы, ее психологическая напряженность и т.д.);

с процессом оформления и прохождения документов по кадровым вопросам, кадровыми информационными технологиями, обеспечение кадровой работы (информационно-аналитическим, организационным методическим, информационно-техническим и др. материалом).

2. Изучить

систему найма и отбора персонала в организации.

систему обучения персонала и адаптацию нового персонала

систему проведения периодической аттестации работников организации

используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов и руководителей.

3. провести анализ документов, характеризующих систему управления персоналом; провести анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени в России на основе статистических данных.

Проанализировать корпоративные стандарты в области управления персоналом, этапы разработки кадровой политики в организации.

По окончании практики студент на кафедру предоставляет отчет на проверку в бумажном виде.

В отчете по учебной практике должны быть отражены следующие разделы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие: нормы трудового права;

процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу;

перемещения персонала;

способы оформления сопровождающей документации

(с указанием номеров статей, наименования документов)

2. концепция управления персоналом, кадровой политики ПГНИУ, стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью ПГНИУ, примеры применения.

3. нормативно-правовая база безопасности и охраны труда, основы политики ПГНИУ по безопасности

труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, способы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала и применение их на практике

4. – способы ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов ПГНИУ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, основы кадровой статистики, примеры составления кадровой отчетности, а также ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, способы обеспечения защиты персональных данных сотрудников ПГНИУ.

5. анализ и оценка своего профессионального и социального опыта, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

При составлении отчета использовать современные технические средства и информационные технологии;

находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

оформить и представить результаты научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий (презентация и доклад)

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального

задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий

и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|--|---|
| <p>ПК.2 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> | <p>знает: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; теоретические и правовые основы политики организации по безопасности труда; технологии управления безопасностью труда персонала; основы оптимизации режимов труда и отдыха в рамках обеспечения безопасности и охраны труда персонала умеет: разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасности и охраны труда; разрабатывать политику организации в области обеспечения безопасности труда персонала; разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасных условий труда; осуществлять контроль за состоянием условий труда в организации; организовывать работу по обеспечению безопасности труда в организации; владеет: навыками контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, методами</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; теоретические и правовые основы политики организации по безопасности труда; технологии управления безопасностью труда персонала; основы оптимизации режимов труда и отдыха в рамках обеспечения безопасности и охраны труда персонала Не умеет разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасности и охраны труда; разрабатывать политику организации в области обеспечения безопасности труда персонала; разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасных условий труда; осуществлять контроль за состоянием условий труда в организации; организовывать работу по обеспечению безопасности труда в организации; Демонстрирует отсутствие навыков контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, методами проведения инструктажа персонала организации по обеспечению безопасности труда. навыками контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. технологиями управления безопасностью труда персонала.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие но не структурированные знания нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда; теоретические и правовые основы политики организации по</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>проведения инструктажа персонала организации по обеспечению безопасности труда. навыками контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. технологиями управления безопасностью труда персонала.</p> | <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>безопасности труда; технологии управления безопасностью труда персонала; основы оптимизации режимов труда и отдыха в рамках обеспечения безопасности и охраны труда персонала</p> <p>Демонстрирует частично сформированное умение разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасности и охраны труда; разрабатывать политику организации в области обеспечения безопасности труда персонала; разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасных условий труда; осуществлять контроль за состоянием условий труда в организации; организовывать работу по обеспечению безопасности труда в организации; Фрагментарное применение навыков контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, методами проведения инструктажа персонала организации по обеспечению безопасности труда. навыками контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. технологиями управления безопасностью труда персонала.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда; теоретические и правовые основы политики организации по безопасности труда; технологии управления безопасностью труда персонала; основы оптимизации режимов труда и отдыха в рамках обеспечения безопасности и охраны труда персонала</p> <p>В целом успешные но содержащие отдельные пробелы умения разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасности и охраны труда; разрабатывать политику организации в области обеспечения</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>безопасности труда персонала; разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасных условий труда; осуществлять контроль за состоянием условий труда в организации; организовывать работу по обеспечению безопасности труда в организации; В целом успешные но содержащие отдельные пробелы применения навыков контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, методами проведения инструктажа персонала организации по обеспечению безопасности труда. навыками контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. технологиями управления безопасностью труда персонала.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда; теоретические и правовые основы политики организации по безопасности труда; технологии управления безопасностью труда персонала; основы оптимизации режимов труда и отдыха в рамках обеспечения безопасности и охраны труда персонала Сформированные умения разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасности и охраны труда; разрабатывать политику организации в области обеспечения безопасности труда персонала; разрабатывать внутренние нормативные акты по обеспечению безопасных условий труда; осуществлять контроль за состоянием условий труда в организации; организовывать работу по обеспечению безопасности труда в организации; Успешное и систематическое применение навыков контроля за соблюдением правил</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>безопасности труда персоналом организации. навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, методами проведения инструктажа персонала организации по обеспечению безопасности труда. навыками контроля за соблюдением правил безопасности труда персоналом организации. технологиями управления безопасностью труда персонала.</p> |
| <p>ПК.1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> | <p>знает: сущность, содержание и виды кадровой политики; внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование и развитие кадровой политики; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, а также кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом; основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; основы управления интеллектуальной собственностью; умеет: разрабатывать концепции управления персоналом и основные направления кадровой политики для различных состояний рынка труда и стратегических целей организаций; формулировать миссию, видение организации и ее стратегические цели в зависимости от социального и профессионального состава трудовых ресурсов; владеет: навыками составления программы по реализации концепции управления персоналом и кадровой</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает: сущность, содержание и виды кадровой политики; внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование и развитие кадровой политики; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, а также кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом; основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; основы управления интеллектуальной собственностью; Не умеет: разрабатывать концепции управления персоналом и основные направления кадровой политики для различных состояний рынка труда и стратегических целей организаций; формулировать миссию, видение организации и ее стратегические цели в зависимости от социального и профессионального состава трудовых ресурсов; Не владеет навыками составления программы по реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации; навыками использования механизмов стратегического управления персоналом.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие но не структурированные знания сущности, содержания и видов кадровой политики; внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование и развитие кадровой политики; основы разработки и</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>политики организации; навыками использования механизмов стратегического управления персоналом.</p> | <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>реализации концепции управления персоналом, а также кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом; основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; основы управления интеллектуальной собственностью;</p> <p>Демонстрирует частично сформированное умение разрабатывать концепции управления персоналом и основные направления кадровой политики для различных состояний рынка труда и стратегических целей организаций; формулировать миссию, видение организации и ее стратегические цели в зависимости от социального и профессионального состава трудовых ресурсов;</p> <p>Фрагментарное применение навыков составления программы по реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации; навыками использования механизмов стратегического управления персоналом.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания сущность, содержание и виды кадровой политики; внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование и развитие кадровой политики; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, а также кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом; основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; основы управления интеллектуальной собственностью;</p> <p>В целом успешные но содержащие отдельные пробелы умения разрабатывать концепции управления персоналом и основные направления кадровой политики для различных состояний рынка труда и стратегических целей организаций;</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>формулировать миссию, видение организации и ее стратегические цели в зависимости от социального и профессионального состава трудовых ресурсов;</p> <p>В целом успешные но содержащие отдельные пробелы применения навыков составления программы по реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации; навыками использования механизмов стратегического управления персоналом.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания сущности, содержания и видов кадровой политики; внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование и развитие кадровой политики; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, а также кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом; основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; основы управления интеллектуальной собственностью;</p> <p>Сформированное умение разрабатывать концепции управления персоналом и основные направления кадровой политики для различных состояний рынка труда и стратегических целей организаций;</p> <p>формулировать миссию, видение организации и ее стратегические цели в зависимости от социального и профессионального состава трудовых ресурсов;</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков составления программы по реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации; навыками использования механизмов стратегического управления персоналом.</p> |
| <p>ПК.3 знание Трудового кодекса Российской Федерации</p> | <p>Знает: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты,</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знания основ Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормативно-</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> | <p>содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками оформления сопровождающей документации для процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> | <p>Неудовлетворительно</p> <p>правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Отсутствие умения ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Отсутствие владения навыками оформления сопровождающей документации для процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Фрагментарное знание основ Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Фрагментарное умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Фрагментарное владение навыками оформления сопровождающей документации для процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Хорошо</p> <p>В целом сформировавшееся знание основ Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В целом сформировавшееся умение</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>В целом сформировавшееся владение навыками оформления сопровождающей документации для процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформировавшееся систематическое знание основ Трудового кодекса Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение навыками оформления сопровождающей документации для процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> |
| <p>ПК.13 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> | <p>Знать:состав, структуру и функциональные возможности современных информационных систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач; возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы.</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний состава, структуры и функциональных возможностей современных информационных систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач; возможностей современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы.</p> <p>Отсутствие умения осуществлять формализацию профессиональных знаний, выполнять постановку экономических задач</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Уметь: осуществлять формализацию профессиональных знаний, выполнять постановку экономических задач и решать их с помощью современных программных инструментальных средств; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; пользоваться современным техническими средствами и программным обеспечением для поиска и анализа необходимой информации; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы; навыками работы с современным программным обеспечением в целях анализа информации для решения профессиональных задач; технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией.</p> | <p>Неудовлетворительно</p> <p>и решать их с помощью современных программных инструментальных средств; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; пользоваться современным техническими средствами и программным обеспечением для поиска и анализа необходимой информации; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Отсутствие навыков владения технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы; навыками работы с современным программным обеспечением в целях анализа информации для решения профессиональных задач; технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Не структурированные знания состава, структуры и функциональных возможностей современных информационных систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач; возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы.</p> <p>Частично сформированное умение осуществлять формализацию профессиональных знаний, выполнять постановку экономических задач и решать их с помощью современных программных инструментальных средств; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; пользоваться современным техническими средствами и программным обеспечением для поиска и анализа необходимой</p> |
|--|--|--|

Удовлетворительно

информации; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений.

Фрагментарное владение технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы; навыками работы с современным программным обеспечением в целях анализа информации для решения профессиональных задач; технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией.

Хорошо

Сформированные но содержащие пробелы знания состава, структуры и функциональных возможностей современных информационных систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач; возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы.

Успешные но содержащие пробелы умения осуществлять формализацию профессиональных знаний, выполнять постановку экономических задач и решать их с помощью современных программных инструментальных средств; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; пользоваться современными техническими средствами и программным обеспечением для поиска и анализа необходимой информации; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации

| | | |
|--|--|--|
| | | <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>управленческих решений. Успешное но содержащее пробелы владение технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы; навыками работы с современным программным обеспечением в целях анализа информации для решения профессиональных задач; технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания состава, структуры и функциональных возможностей современных информационных систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач; возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы. Сформированное умение осуществлять формализацию профессиональных знаний, выполнять постановку экономических задач и решать их с помощью современных программных инструментальных средств; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; пользоваться современными техническими средствами и программным обеспечением для поиска и анализа необходимой информации; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений. систематическое и успешное владение технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы; навыками работы с современным</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>программным обеспечением в целях анализа информации для решения профессиональных задач; технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией.</p> |
| <p>ОПК.5 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> | <p>Знает: основные принципы построения процесса научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности; Умеет: работать с международными базами данных (SCOPUS, WEB of Science и др.); формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; Владеет навыками постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы с учетом приборной базы и материально-технического сотрудничества с научными коллективами;</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные принципы построения процесса научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности; Не умеет работать с международными базами данных (SCOPUS, WEB of Science и др.); формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; Не владеет навыками постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы с учетом приборной базы и материально-технического сотрудничества с научными коллективами;</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие но не структурированные знания основных принципов построения процесса научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности; Демонстрирует частично сформированное умение работать с международными базами данных (SCOPUS, WEB of Science и др.); формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных</p> |

Удовлетворительно

исследований в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
Фрагментарное применение навыков постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы с учетом приборной базы и материально-технического сотрудничества с научными коллективами;

Хорошо

Сформированные но содержащие пробелы знания основных принципов построения процесса научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности;
В целом успешные но содержащие пробелы умения работать с международными базами данных (SCOPUS, WEB of Science и др.); формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
Успешные но содержащие пробелы применения навыками постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы с учетом приборной базы и материально-технического сотрудничества с научными коллективами;

Отлично

Сформированные систематические знания основных принципов построения процесса научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности;
Сформированное умение работать с международными базами данных (SCOPUS, WEB of Science и др.);

| | | |
|---|--|--|
| | | <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах; Успешное и систематическое применение навыков постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы с учетом приборной базы и материально-технического сотрудничества с научными коллективами;</p> |
| <p>ОПК.4 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> | <p>знает методологию сбора информации умеет использовать методы исследований в практических и научных целях владеет методами научных и прикладных исследований</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает методологию сбора информации Не умеет использовать методы исследований в практических и научных целях Не владеет методами научных и прикладных исследований</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие но не структурированные знания методологии сбора информации Демонстрирует частично сформированное умение использовать методы исследований в практических и научных целях Фрагментарное применение методов научных и прикладных исследований</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированное но содержащее пробелы знания методологии сбора информации В целом успешные но содержащие отдельные пробелы умения использовать методы исследований в практических и научных целях В цом успешные но содержащие отдельные пробелы применения методов научных и прикладных исследований</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания методологии сбора информации Сформированное умение использовать методы исследований в практических и научных целях Успешное и систематическое применение методов научных и прикладных</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Отлично исследований |
| <p>ПК.4 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p> | <p>знает основы кадровой статистики, умеет вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, умеет обеспечить защиту персональных данных сотрудников владеет навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основы кадровой статистики, Не умеет вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, не умеет обеспечить защиту персональных данных сотрудников Не владеет навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>общие но не структурированные знания основ кадровой статистики, частично сформированное умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников владеет навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные но содержащие пробелы знания основ кадровой статистики, Успешные но содержащие пробелы умения вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, умения обеспечить защиту персональных данных сотрудников Успешное но содержащее пробелы владение навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>основ кадровой статистики, Сформированное умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников Успешное владение навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> |
| <p>ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> | <p>Знает способы и методы анализа и оценки профессионального и социального опыта; Умеет, при необходимости изменить профиль своей профессиональной деятельности, Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования, повышения профессионального уровня и мастерства</p> | <p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает способы и методы анализа и оценки профессионального и социального опыта; не умеет, при необходимости изменить профиль своей профессиональной деятельности, не владеет навыками саморазвития и самосовершенствования, повышения профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>общие но не структурированные знания способов и методов анализа и оценки профессионального и социального опыта; демонстрирует частично сформированное умение, при необходимости изменить профиль своей профессиональной деятельности, фрагментарное владение навыками саморазвития и самосовершенствования, повышения профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные но содержащие пробелы знания способов и методов анализа и оценки профессионального и социального опыта; успешные но содержащие пробелы умения, при необходимости изменить профиль своей профессиональной деятельности, успешное но содержащее пробелы применение навыков саморазвития и самосовершенствования, повышения профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания способов и методов анализа и оценки</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>профессионального и социального опыта; сформированное умение, при необходимости изменить профиль своей профессиональной деятельности, успешное систематическое применение навыков саморазвития и самосовершенствования, повышения профессионального уровня и мастерства</p> |
|--|--|--|

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад .5

Показатели оценивания

| | |
|--|----------------------------|
| <p>Содержание отчета не раскрывает содержание практики, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования;</p> <p>При написании отчета продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>Отчет по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям, сдан на кафедру со значительным отставанием от графика, установленного кафедрой.</p> | Неудовлетворительно |
| <p>Содержание отчета не раскрывает в полном объеме содержание практики, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования;</p> <p>При написании отчета продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>Отчет по содержанию и оформлению не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям.</p> | Удовлетворительно |
| <p>Отчет выполнен самостоятельно;</p> <p>Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;</p> <p>При написании работы выпускником продемонстрирован хороший уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, достаточные теоретические знания и наличие практических навыков;</p> | Хорошо |

| | |
|---|-----------------------|
| <p>Отчет своевременно представлен на кафедру, частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению</p> | <p>Хорошо</p> |
| <p>Отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации.</p> <p>При написании отчета студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;</p> <p>Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.</p> | <p>Отлично</p> |