

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

Авторы-составители: **Арбузова Татьяна Александровна
Алферова Татьяна Викторовна**

Рабочая программа дисциплины
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ РЕКРУТИНГА
Код УМК 97153

Утверждено
Протокол №11
от «17» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Технологии управления ресурсами рекрутинга

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом
направленность Управление человеческими ресурсами

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Технологии управления ресурсами рекрутинга** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление человеческими ресурсами)

ОПК.4 Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

Индикаторы

ОПК.4.2 Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей

ОПК.6 Способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.6.1 Называет и комментирует правила и методы исследования и анализа рынка, понимает закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг

ПК.8 Способен проводить анализ рынка труда и определение потребности в кандидатах и рабочих местах в соответствии с профилем должности и картой поиска кандидатов

Индикаторы

ПК.8.1 Решает задачи по определению потребности в трудовых ресурсах и составлению профиля должности, готовит информацию для кандидатов о работодателе и профиле вакантной должности

ПК.8.2 Осуществляет сбор и анализ информации о рынке труда, источниках поиска кандидатов, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест в соответствии с картой поиска кандидата

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление человеческими ресурсами)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	11
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ РЕКРУТМЕНТА

Понятие рекрутмента. Цели и задачи рекрутмента. Виды рекрутмента. Внешний и внутренний рекрутинг. Субъекты рекрутинга. Этапы рекрутмента и взаимосвязь. Документооборот в рекрутинге: сопровождение процесса. Профессиональные качества рекрутера.

Тема 2. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ РЕКРУТМЕНТА

Массовый рекрутинг: цели и задачи. Традиционный подбор персонала. Хэдхантинг. Graduate recruitment. Staff selection. Executive search. Talents search. Аутсорсинг и лизинг персонала. Использование различных технологий привлечения персонала в современных компаниях. Виды массового рекрутинга. Соотношение профессиональных компетенций, должностей и методов рекрутинга.

Тема 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА И СБОР ЗАЯВОК НА ПЕРСОНАЛ

Этапы проектирования рабочего места. Методы и специфика проектирования рабочего места. Сбор заявок на персонал. Требования работодателя и специфика трудового законодательства. Документооборот в рекрутинге: оформление заявки на персонал, проектирование рабочего места.

Тема 4. ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КАДРОВЫМИ СЛУЖБАМИ ЗАКАЗЧИКА

Этапы взаимодействия с кадровыми службами заказчика. Проблемы взаимодействия провайдера и представителей кадровых служб компании-заказчика. Консультирование как метод повышения эффективности взаимодействия.

Повышение эффективности взаимодействия провайдера и представителей кадровых служб компании-заказчика: практические аспекты.

Тема 5. МЕТОДИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВАКАНСИЯХ И СБОРА ИНФОРМАЦИИ О КАНДИДАТАХ

Работа с каналами распространения информации о вакансиях: работные сайты, социальные сети, skype, СМИ. Специализированные каналы. Ярмарки вакансий. Службы занятости. Факторы выбора технологии распространения и сбора информации. Практические аспекты работы по сбору и распространению информации в рекрутинге. Эффективность информационных каналов в рекрутинге. Составление резюме. Оценка резюме кандидата рекрутером.

Тема 6. МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ

Понятие, цели и задачи оценки кандидатов в процессе рекрутинга. Методы оценки кандидатов. Интервью и его виды. Особенности биографического, функционального и стресс интервью. Деловые игры. Применение психологических тестов. Нестандартные методы оценки кандидатов. Практические приемы оценки кандидатов. Деловая игра: Технологии подготовки и проведения оценки кандидатов.

Тема 7. СОПРОВОЖДЕНИЕ КАНДИДАТОВ В ПЕРИОД ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА

Цели и задачи адаптационного периода. Этапы адаптации нового сотрудника в компании. Проблемы периода адаптации и пути их решения. Задачи рекрутера в период адаптации. Составление плана адаптации нового сотрудника. Критерии эффективности адаптационного периода.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Баскина, Т. В. Техники успешного рекрутмента / Т. В. Баскина ; под редакцией П. Суворовой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4540-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/93045.html>

Дополнительная:

1. Иванова, С. 50 советов по рекрутингу / С. Иванова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-9614-5068-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/82966.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Технологии управления ресурсами рекрутинга** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы
- 5) Тестирование

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

5. «Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета»

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Технологии управления ресурсами рекрутинга**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.6

Способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.6.1 Называет и комментирует правила и методы исследования и анализа рынка, понимает закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	Знать методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития Уметь прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг Владеть способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> Не знает основные методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития Не сформировано умение прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг Не владеет способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> Неуверенно знает основные методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития Частично сформировано умение прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг Удовлетворительное владение способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Недостаточно уверенно знает основные методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития В целом сформировано умение прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг В целом хорошее владение способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>Уверенно знает методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития</p> <p>Сформировано уверенное умение проследивать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг</p> <p>Высокий уровень владения способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них</p>

ОПК.4

Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.4.2</p> <p>Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей</p>	<p>Знать методы анализа и синтеза количественной информации</p> <p>Уметь анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации</p> <p>Владеть навыками выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не знает методы анализа и синтеза количественной информации</p> <p>Не умеет анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации</p> <p>Демонстрирует отсутствие навыков выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Удовлетворительный уровень знания методов анализа и синтеза количественной информации</p> <p>Удовлетворительное умение анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации</p> <p>Удовлетворительное владение навыками выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации</p> <p>Хорошо</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо</p> <p>В целом хорошее знание методов анализа и синтеза количественной информации</p> <p>В целом хорошее умение анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации</p> <p>В целом хорошее владение навыками выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации</p> <p>Отлично</p> <p>Высокий уровень знания методов анализа и синтеза количественной информации</p> <p>Высокий уровень умения анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации</p> <p>Высокий уровень владения навыками выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации</p>

ПК.8

Способен проводить анализ рынка труда и определение потребности в кандидатах и рабочих местах в соответствии с профилем должности и картой поиска кандидатов

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.8.1</p> <p>Решает задачи по определению потребности в трудовых ресурсах и составлению профиля должности, готовит информацию для кандидатов о работодателе и профиле вакантной должности</p>	<p>Знать общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности</p> <p>Уметь собирать, анализировать и структурировать информацию о рабочих местах, организациях и работодателях для составления профиля должности</p> <p>Владеть методами поиска во внутренних и внешних источниках информации о</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не знает общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности</p> <p>Не сформировано умение собирать, анализировать и структурировать информацию о рабочих местах, организациях и работодателях для составления профиля должности</p> <p>Не владеет методами поиска во внутренних и внешних источниках информации о вакантной должности (профессии, специальности), соответствующей требованиям кандидатов</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	вакантной должности (профессии, специальности), соответствующей требованиям кандидатов	<p>Удовлетворительн</p> <p>Не уверенно знает общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности Частично сформировано умение собирать, анализировать и структурировать информацию о рабочих местах, организациях и работодателях для составления профиля должности Удовлетворительное владение методами поиска во внутренних и внешних источниках информации о вакантной должности (профессии, специальности), соответствующей требованиям кандидатов</p> <p>Хорошо</p> <p>Недостаточно уверенно знает общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности В целом сформировано умение собирать, анализировать и структурировать информацию о рабочих местах, организациях и работодателях для составления профиля должности В целом хорошее владение методами поиска во внутренних и внешних источниках информации о вакантной должности (профессии, специальности), соответствующей требованиям кандидатов</p> <p>Отлично</p> <p>Уверенно знает общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности Сформировано уверенное умение собирать, анализировать и структурировать информацию о рабочих местах, организациях и работодателях для составления профиля должности Высокий уровень владения Методами поиска во внутренних и внешних источниках информации о вакантной должности (профессии, специальности), соответствующей требованиям кандидатов</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.8.2 Осуществляет сбор и анализ информации о рынке труда, источниках поиска кандидатов, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест в соответствии с картой поиска кандидата</p>	<p>Знать основные методы и технологии рекрутинга Уметь собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах Владеть методами поиска во внутренних и внешних источниках информации в соответствии с картой поиска кандидата</p>	<p>Неудовлетворител Не знает основные методы и технологии рекрутинга Не сформировано умение собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах Не владеет методами поиска во внутренних и внешних источниках информации в соответствии с картой поиска кандидата</p> <p>Удовлетворительн Неуверенно знает основные методы и технологии рекрутинга Частично сформировано умение собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах Удовлетворительное владение методами поиска во внутренних и внешних источниках информации в соответствии с картой поиска кандидата</p> <p>Хорошо Недостаточно уверенно знает основные методы и технологии рекрутинга В целом сформировано умение собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах В целом хорошее владение методами поиска во внутренних и внешних источниках информации в соответствии с картой поиска кандидата</p> <p>Отлично Уверенно знает основные методы и технологии рекрутинга Сформировано уверенное умение собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах Высокий уровень владения методами поиска во внутренних и внешних источниках информации в соответствии с картой поиска кандидата</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.4.2 Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей ПК.8.2 Осуществляет сбор и анализ информации о рынке труда, источниках поиска кандидатов, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест в соответствии с картой поиска кандидата	Тема 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА И СБОР ЗАЯВОК НА ПЕРСОНАЛ Письменное контрольное мероприятие	Знает этапы проектирования рабочего места. Называет методы и специфику проектирования рабочего места. Владеет приемами сбора заявок на персонал. Учитывает специфику трудового законодательства. Применяет методы анализа и синтеза количественной информации. Анализирует и обобщает статистическую информацию. Применяет навыки выбора наиболее подходящих методов обработки информации

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.6.1 Называет и комментирует правила и методы исследования и анализа рынка, понимает закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	Тема 5. МЕТОДИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВАКАНСИЯХ И СБОРА ИНФОРМАЦИИ О КАНДИДАТАХ Письменное контрольное мероприятие	Знает методы работы с каналами распространения информации о вакансиях: работными сайтами, социальными сетями, skype, СМИ. Ориентируется на факторы выбора технологий распространения и сбора информации. Учитывает практические аспекты работы по сбору и распространению информации в рекрутинге. оценивает эффективность информационных каналов в рекрутинге. Знает правила составления резюме. Умеет проводить оценку резюме кандидата рекрутером.
ПК.8.1 Решает задачи по определению потребности в трудовых ресурсах и составлению профиля должности, готовит информацию для кандидатов о работодателе и профиле вакантной должности	Тема 7. СОПРОВОЖДЕНИЕ КАНДИДАТОВ В ПЕРИОД ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА Итоговое контрольное мероприятие	Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию о рабочих местах, организациях и работодателях для решения задач адаптационного периода. Знает этапы адаптации нового сотрудника в компании. Умеет анализировать проблемы адаптации и находить пути их решения. Понимает задачи рекрутера в период адаптации. Умеет составлять план адаптации нового сотрудника. Знает критерии эффективности адаптационного периода.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА И СБОР ЗАЯВОК НА ПЕРСОНАЛ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий	30
Правильно выполнено 61-80% заданий	24
Правильно выполнено 41-60% заданий	18
Правильно выполнено 40% и менее заданий	12

Тема 5. МЕТОДИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВАКАНСИЯХ И СБОРА

ИНФОРМАЦИИ О КАНДИДАТАХ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий	30
Правильно выполнено 61-80% заданий	24
Правильно выполнено 41-60% заданий	18
Правильно выполнено 40% и менее заданий	12

Тема 7. СОПРОВОЖДЕНИЕ КАНДИДАТОВ В ПЕРИОД ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий	40
Правильно выполнено 61-80% заданий	32
Правильно выполнено 41-60% заданий	24
Правильно выполнено 40% и менее заданий	16