

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

Авторы-составители: Пестерникова Марина Витальевна

Рабочая программа дисциплины
ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА
Код УМК 98486

Утверждено
Протокол №10
от «26» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Экономика и социология труда

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом
направленность Управление человеческими ресурсами

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Экономика и социология труда** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление человеческими ресурсами)

ПК.4 Способен выполнять работу по организации труда персонала и формированию системы оплаты труда персонала

Индикаторы

ПК.4.1 Выполняет работу по организации труда и реализации мероприятий по нормированию труда

ПК.4.2 Решает задачи формирования системы оплаты труда

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление человеческими ресурсами)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (3) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Экономика и социология труда.Первый семестр

Введение. Содержание, задачи и структура курса «Экономика и социология труда»

Экономика и социология труда.Первый семестр

Введение. Содержание, цель, задачи и структура курса «Экономика и социология труда». Методы изучения курса. Структура дисциплины «Экономики труда», ее значение в современных условиях. Предмет дисциплины «Экономика и социология труда».

Тема 1.Труд - основа жизнедеятельности человека и общества

Рациональные методы и формы организации труда как объекта дисциплины. Труд - основное, необходимое и естественное условие существования человеческого общества. Труд и другие виды деятельности. Психофизиологические основы трудовой деятельности.

Тема 2.Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества, организации, человека

Трудовой потенциал человека: компоненты, предпосылки реализации. Понятия: рабочая сила, человеческий капитал, трудовой потенциал, Трудовой потенциал организации, общества

Тема 3.Производительность труда: факторы и резервы роста, измерение и оценка

Производительность труда - важнейший фактор роста национального дохода страны и прибыли отдельных предприятий. Показатели, характеризующие производительность труда. Выработка. Виды выработки. Трудоемкость. Виды и классификация трудоемкости. Методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда, их классификация.

Тема 4. Организация труда на предприятии

Экономическая сущность организации труда. Содержание и основные принципы научной организации труда. Разделение труда: сущность, основные принципы и формы разделения труда. Кооперация труда и ее формы. Методы труда, их рационализация. Условия труда и факторы их определяющие. Режимы труда и отдыха. Дисциплина. Понятие «рабочего места». Организация, обслуживание рабочих мест. Совмещение специальностей и профессий.

Тема 5. Нормирование труда на предприятии

Сущность и принципы, роль нормирования труда.Нормы труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормированное задание. Основные методы нормирования труда. Рабочее время и его структура. Измерение рабочего времени. Классификация методов и видов изучения затрат рабочего времени. Хронометражные наблюдения. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Рациональное использование рабочего времени.

Тема 6.Организация и регулирование оплаты труда на предприятии

Формы и системы оплаты труда. Сдельная форма заработной платы, ее системы. Повременная форма заработной платы, её системы. Рыночные системы оплаты труда. Системы "плавающих окладов", трудовые контракты и другие. Система премирования на предприятиях. Особенности организации заработной платы в зарубежных странах. Основные современные тенденции в оплате труда персонала. Система "эффективных контрактов" для работников бюджетной сферы.

Тема 7.Анализ и планирование трудовых показателей

Планирование и анализ средств на оплату труда.

Тема 8. Основы регулирования социально-трудовых отношений на предприятии

Содержание и субъекты социально-трудовых отношений. Социальное партнерство: система и ее

элементы. Договоры и соглашения в регулировании социально-трудовых отношений. Роль и значение коллективных договоров и соглашений. Влияние договорных отношений на снижение социальной напряженности в коллективе и предупреждение конфликтов. Международный уровень регулирования социально-трудовых отношений.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433093>
2. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433353>
3. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437696>

Дополнительная:

1. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; ответственный редактор В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3589-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/425839>
2. Жулина, Е. Г. Экономика и социология труда : курс лекций / Е. Г. Жулина, Н. А. Иванова. — Москва : Экзамен, 2009. — 151 с. — ISBN 5-377-02336-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/774>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Экономика и социология труда** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.
5. Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Экономика и социология труда**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.4

Способен выполнять работу по организации труда персонала и формированию системы оплаты труда персонала

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.1 Выполняет работу по организации труда и реализации мероприятий по нормированию труда</p>	<p>Знать общий порядок организации и нормирования труда на предприятии. Уметь анализировать эффективность работы системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах. Владеть навыками расчета норм и нормативов труда, эффективности использования затрат рабочего времени персонала, а также для подготовки управленческих решений по изменениям организации труда персонала.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания порядка организации и нормирования труда на предприятии. Частично сформированное умение анализировать эффективность системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах. Фрагментарные навыки применения теоретических положений для расчета норм и нормативов труда, эффективности использования затрат рабочего времени персонала, а также подготовки управленческих решений по изменениям организации и нормирования труда персонала.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основного порядка организации и нормирования труда на предприятии. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать эффективность системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков применения теоретических положений для расчета норм и нормативов труда, эффективности</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо использования затрат рабочего времени персонала, а также для подготовки управленческих решений по изменениям организации труда персонала.</p> <p>Отлично Сформированные систематические знания основного порядка организации и нормирования труда на предприятии. Сформированное умение анализировать эффективность системы организации и нормирования труда персонала на рабочих местах. Успешное и систематическое применение навыков по применению теоретических положений для расчета норм и нормативов труда, эффективности использования затрат рабочего времени персонала, а также для подготовки управленческих решений по изменениям организации труда персонала.</p>
<p>ПК.4.1 Выполняет работу по организации труда и реализации мероприятий по нормированию труда</p>	<p>Знать теоретические основы различных походов к производительности труда, основные формулы по расчету производительности труда. Уметь использовать теоретические знания и практические навыки, позволяющие профессионально осуществлять управленческие функции по контролю за уровнем производительности труда и участвовать в разработке мероприятий по ее повышению. Владеть навыками расчетов уровня производительности труда и оценивать результаты.</p>	<p>Неудовлетворител Отсутствие знаний Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p>Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания теоретических основ различных походов к производительности труда, основных формул по расчету производительности труда. Частично сформированное умение использовать теоретические знания и практические навыки, позволяющие профессионально осуществлять управленческие функции по контролю за уровнем производительности труда и участвовать в разработке мероприятий по ее повышению. Фрагментарные навыки применения теоретических положений для расчетов уровня производительности труда и оценки результатов труда персонала.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ различных походов к производительности труда, основных формул по расчету производительности труда.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать теоретические знания и практические навыки, позволяющие профессионально осуществлять управленческие функции по контролю за уровнем производительности труда и участвовать в разработке мероприятий по ее повышению.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки применения теоретических положений для расчетов уровня производительности труда и оценки результатов труда персонала.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания теоретических основ различных походов к производительности труда, основных формул по расчету</p> <p>Сформированное умение использовать теоретические знания и практические навыки, позволяющие профессионально осуществлять управленческие функции по контролю за уровнем производительности труда и участвовать в разработке мероприятий по ее повышению.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков по применению теоретических положений для расчетов уровня производительности труда и оценки результатов труда персонала.</p>
ПК.4.1 Выполняет работу по организации труда и реализации	Знать общий порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний</p> <p>Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
мероприятий по нормированию труда	коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, а также общее содержание тарифно- квалификационных справочников работ и профессий рабочих и квалификационных характеристик должностей служащих и профессиональных стандартов. Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах. Владеть навыками расчета резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, а также подготовки управленческих решений по изменениям организации труда персонала.	<p>Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания порядка тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, а также общего содержания тарифно- квалификационных справочников работ и профессий рабочих и квалификационных характеристик должностей служащих и профессиональных стандартов. Частично сформированное умение анализировать эффективность системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах. Фрагментарные навыки применения теоретических положений для расчета резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, а также для подготовки управленческих решений по изменениям организации труда персонала.</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основного порядка тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, а также общего содержания тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и квалификационных характеристик должностей служащих и профессиональных стандартов. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать эффективность системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков применения</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо теоретических положений для расчета резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, а также для подготовки управленческих решений по изменениям организации труда персонала.</p> <p>Отлично Сформированные систематические знания основного порядка тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, а также общего содержания тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и квалификационных характеристик должностей служащих и профессиональных стандартов. Сформированное умение анализировать эффективность системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах. Успешное и систематическое применение навыков по применению теоретических положений для расчета резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, а также для подготовки управленческих решений по изменениям организации труда персонала.</p>
<p>ПК.4.2 Решает задачи формирования системы оплаты труда</p>	<p>Знать основные формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов фондов оплаты труда и стимулирующих выплат. Уметь рассчитывать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов материального стимулирования, анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим</p>	<p>Неудовлетворител Отсутствие знаний Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p>Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания основных форм и систем заработной платы, порядка составления бюджетов фондов оплаты труда и стимулирующих выплат. Частично сформированное умение</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>профессиональным квалификациям.</p> <p>Владеть навыками применения теоретических положений для разработки систем оплаты труда персонала и предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.</p>	<p>Удовлетворительн</p> <p>рассчитывать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов материального стимулирования, анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям. Фрагментарные навыки применения теоретических положений для разработки систем оплаты труда персонала и предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных форм и систем заработной платы, порядка составления бюджетов фондов оплаты труда и стимулирующих выплат.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения рассчитывать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов материального стимулирования, анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков применения теоретических положений для разработки систем оплаты труда персонала и предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.</p> <p>Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основных форм и систем заработной платы, порядка составления бюджетов фондов оплаты труда и стимулирующих выплат.</p> <p>Сформированное умение рассчитывать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов материального стимулирования, анализировать уровень оплаты труда</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично персонала по соответствующим профессиональным квалификациям. Успешное и систематическое применение навыков по применению теоретических положений для разработки систем оплаты труда персонала и предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1.Труд - основа жизнедеятельности человека и общества Входное тестирование	Знания, необходимые для освоения дисциплины "Экономика и социология труда", в т.ч. знания основ концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала организации, отдельного работника, и умение применять их на практике.
ПК.4.1 Выполняет работу по организации труда и реализации мероприятий по нормированию труда	Тема 3.Производительность труда: факторы и резервы роста, измерение и оценка Защищаемое контрольное мероприятие	Знать теоретические основы различных походов к производительности труда, основные формулы по расчету производительности труда. Уметь использовать теоретические знания и практические навыки, позволяющие профессионально осуществлять управленческие функции по контролю за уровнем производительности труда и участвовать в разработке мероприятий по ее повышению. Владеть навыками расчетов уровня производительности труда и оценивать результаты.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.4.1 Выполняет работу по организации труда и реализации мероприятий по нормированию труда</p>	<p>Тема 5. Нормирование труда на предприятии Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать теоретические основы организации и нормирования труда персонала, различных походов к организации и рационализации трудовых процессов. Знать основные формулы по расчетам показателей организации и нормирования труда. Уметь использовать теоретические знания и практические навыки, позволяющие студентам профессионально осуществлять управленческие функции по организации и нормированию труда персонала и участвовать в разработке мероприятий по ее совершенствованию. Владеть навыками расчетов в области нормирования труда, оценивать ожидаемые результаты.</p>
<p>ПК.4.2 Решает задачи формирования системы оплаты труда ПК.4.1 Выполняет работу по организации труда и реализации мероприятий по нормированию труда</p>	<p>Тема 6. Организация и регулирование оплаты труда на предприятии Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать теоретические основы планирования средств на оплату труда, основные формулы по расчетам показателей оплаты труда работающих в организации. Уметь использовать теоретические знания и практические навыки, которые позволят студентам профессионально осуществлять управленческие функции по планированию, анализу средств на оплату труда работающих и участвовать в разработке мероприятий по их совершенствованию. Владеть навыками расчетов по планированию, анализу средств на оплату труда работающих в организации, оценивать ожидаемые результаты.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.4.2 Решает задачи формирования системы оплаты труда ПК.4.1 Выполняет работу по организации труда и реализации мероприятий по нормированию труда	Тема 8. Основы регулирования социально-трудовых отношений на предприятии Итоговое контрольное мероприятие	Знать теоретические основы, сущность и содержание, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в сфере экономики и социологии труда, эффективности трудовой деятельности. Уметь использовать знания методов измерения эффективности трудовой деятельности.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1.Труд - основа жизнедеятельности человека и общества

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 17-20 вопросов (81 - 100% правильных ответов).Каждый вопрос оценивается в 0,5 балла.Тест содержит 20 вопросов	10
Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 13 -16 вопросов (61-80 % правильных ответов).Каждый вопрос оценивается в 0,5 балла.Тест содержит 20 вопросов.	8
Тест считается выполненным, если студент правильно ответит на 10 -12 вопросов (50% - 60% правильных ответов).Каждый вопрос оценивается в 0,5 балла.Тест содержит 20 вопросов	6
Тест считается невыполненным , если даны правильные ответы на 49% и менее вопросов теста (9 вопросов и менее).Тест содержит 20 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 0,5 балла.	4

Тема 3.Производительность труда: факторы и резервы роста, измерение и оценка

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
Тест считается выполненным, если студент ответит более чем на 17 - 20 вопросов (81% и	

выше правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 5 задач (81% и выше)	20
1. Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 13 -16 вопросов (61-80 % правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 4 задачи (60% и выше)	16
1. Тест считается выполненным, если студент правильно ответит на 11 -12 вопросов (51% - 60% правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 3 задачи (51 - 60%)	12
1. Тест считается невыполненным , если даны правильные ответы на менее 50%вопросов теста (10 вопросов и менее).2. Практическое задание считается невыполненным, если решены правильно 2 задачи и менее (менее 50%)	9

Тема 5. Нормирование труда на предприятии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
1. Тест считается выполненным, если студент ответит более чем на 17 - 20 вопросов (81% и выше правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 5 задач (81% и выше)	20
1. Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 13 -16 вопросов (61-80 % правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 4 задачи (61% и выше)	16
1. Тест считается выполненным, если студент правильно ответит на 11 -12 вопросов (51% - 60% правильных ответов).2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 3 задачи (51 - 60%)	12
1. Тест считается невыполненным , если даны правильные ответы на менее 50%вопросов теста (10 вопросов и менее).2. Практическое задание считается невыполненным, если решены правильно 2 задачи и менее (менее 50%)	9

Тема 6. Организация и регулирование оплаты труда на предприятии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
1. Тест считается выполненным, если студент ответит более чем на 9-10 вопросов (81% и выше правильных ответов). 2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 5 задач (81% и выше)	20
1. Тест считается выполненным, если студент ответит не менее чем на 7-8 вопросов (61-80 % правильных ответов). 2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 4 задачи (60% и выше)	16
1. Тест считается выполненным, если студент правильно ответит на 6 вопросов (51% - 60% правильных ответов). 2. Практическое задание считается выполненным, если решены правильно 3 задачи (51 - 60%)	12
1. Тест считается невыполненным, если даны правильные ответы на менее 50% вопросов теста (5 вопросов и менее). 2. Практическое задание считается невыполненным, если решены правильно 2 задачи и менее (менее 50%)	9

Тема 8. Основы регулирования социально-трудовых отношений на предприятии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Тест считается выполненным, если даны правильные ответы на 81 -100% тестовых вопросов (33 - 40 вопросов теста)	40
Тест считается выполненным, если даны правильные ответы на 61 - 80% вопросов теста (25 -32 вопросов теста)	32

Тест считается выполненным, если даны правильные ответы на 51 - 60% тестовых вопросов (21 - 24 вопросов теста)	24
Тест считается невыполненным, если даны правильные ответы на менее 50% вопросов тестового задания (19 и менее)	19