

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

Авторы-составители: **Шилова Елена Валерьевна**

Рабочая программа дисциплины
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ
Код УМК 97130

Утверждено
Протокол №10
от «26» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Организационное поведение

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом
направленность Управление человеческими ресурсами

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Организационное поведение** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление человеческими ресурсами)

ПК.6 Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Индикаторы

ПК.6.2 Применяет принципы и методы управления изменениями

ПК.6.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление человеческими ресурсами)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4,5
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	70
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	74
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (6)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (4 триместр) Экзамен (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в организационное поведение

Организационное поведение и сопредельные менеджерские дисциплины. Организационное поведение: понятие, цель, задачи, объект, предмет, методы.

Развитие науки об организационном поведении. Уровни анализа организационного поведения.

Тема 2. Поведение человека в организации

Понятие и функции поведения. Классификация поведения человека. Ролевое поведение. Антиролевое поведение. Классификация контрпродуктивного поведения. Надролевое поведение. Поведение "гражданина организации". Виды поведения "гражданина организации".

Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики, психические состояния и процессы восприятия

Понятие личности. Концепции развития личности. Подход к формированию личности с позиций черт личности. Психологические характеристики личности. Методики измерения психологических характеристик: решетка Майерс-Бриггс, тест Р. Кеттелла, тест М. Люшера, "Шестигранник Холланда", опросник Г. Айзенка, "Большая пятерка" личностных характеристик. Психологические характеристики, влияющие на поведение человека в организации: личности типа А и Б, локус контроля, проактивность/реактивность, конформность, эмоциональный интеллект, креативность, инновационность, макиавеллизм, достижительность, перфекционист. Психические состояния личности, характерные для работников организации: выученная беспомощность, психологическое благополучие, зависть, профессиональное выгорание, стресс. Восприятие, факторы, влияющие на восприятие, виды восприятия.

Тема 4. Ценности и установки работников

Ценности личности. Классификация ценностей. Понятие и компоненты установок, свойства установок. Виды установок: удовлетворенность работой, вовлеченность в работу, приверженность, намерение покинуть организацию или остаться в ней.

Тема 5. Группы в организации

Понятие социальной группы, классификация групп, причины создания групп, стадии развития группы в организации, социализация индивидов в группе: роль групп, групповая сплоченность, принятие решений в группе, эффективность групповой деятельности, понятие команды, модель эффективной команды, факторы эффективности команды

Тема 6. Власть и влияние в организации

Понятие и сущность власти и влияния. Осуществление власти руководством. Политическое поведение сотрудников.

Тема 7. Лидерство в организации

Понятие лидерства, подходы к изучению феномена лидерства. "Универсалистский" подход. "Контекстуальный" подход. Современные подходы к изучению лидерства

Тема 8. Организационная культура

Понятие и сущность организационной культуры. Национальное в организационной культуре. Состав организационной культуры. Типологии организационных культур: типология Чарльза Ханди, типология Д. Зонненфельда, типология К. Камерона и Р. Куинна.

Тема 9. Практики управления человеческими ресурсами в организации и поведение сотрудников

Подходы к анализу HR-практик в организации. "Практики высокого уровня исполнения работы".

Отдельные виды HR-практик. "Требования" и "ресурсы" для исполнения работы: необходимость поддержания баланса. Дисбаланс "требований" и "ресурсов" для исполнения работы. Объем и интенсивность труда. Обучение и развитие. Качество коммуникаций в организации. Практики привлечения работников к участию и наделения полномочиями. Забота о социальном благополучии работника.

Тема 10. Организационное поведение в международном аспекте

Международные факторы, влияющие на организационное поведение и организационную культуру. Параметры межкультурных различий. Модели изучения культурных ценностей Г. Хостеде. Группы стран, выделенные по признаку сходства культурных ценностей. Этноцентризм. Культурная эмпатия сотрудников многонациональных компаний.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1330-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110572>

Дополнительная:

1. Лютенс Ф. Организационное поведение: Учеб. для вузов: Пер. с англ. 7-го изд./Ф. Лютенс.- М.:ИНФРА-М,1999, ISBN 5-86225-899-X.-692.

2. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78043.html>

3. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02186-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71032.html>

4. Грошев, И. В. Организационная культура : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 с. — ISBN 978-5-238-02384-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/109169>

5. Демин, Д. Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9614-1147-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/82907.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://e-xecutive.ru> Сообщество менеджеров

<http://www.hbr-russia.ru> Журнал "HBR"

<http://www.mevriz.ru/> Журнал "Менеджмент в России и за рубежом"

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Организационное поведение** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы
- 5) Тестирование

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1 Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
- 2 Офисные пакеты приложений;
- 3 Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
5. Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную

информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Организационное поведение**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.6

Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.6.2 Применяет принципы и методы управления изменениями	Знает основные принципы и методы управления изменениями. Умеет применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. Владеет навыками управления изменениями при решении профессиональных задач	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> Не сформировано знание основных принципов и методов управления изменениями. Не сформировано умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. Не владеет навыками управления изменениями при решении профессиональных задач <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> Общие, но не структурированные знания основных принципов и методов управления изменениями. Частично сформировано умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. Фрагментарное применение навыков управления изменениями при решении профессиональных задач <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании основных принципов и методов управления изменениями. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умениях применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в применении навыков управления изменениями при решении профессиональных задач <p style="text-align: center;">Отлично</p> Сформированные систематические знания основных принципов и методов управления

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>изменениями. Сформированное умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков управления изменениями при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК.6.3</p> <p>Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p>	<p>Знает современные методы и технологии управления персоналом, основы формирования организационной культуры, основы групповой динамики. Умеет налаживать групповые и межличностные взаимоотношения, создавать благоприятный морально-психологический климат в организации. Владеет навыками формирования организационной культуры, методами и технологиями управления персоналом</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не знает современные методы и технологии управления персоналом, основы формирования организационной культуры, основы групповой динамики. Не умеет налаживать групповые и межличностные взаимоотношения, создавать благоприятный морально-психологический климат в организации. Не владеет навыками формирования организационной культуры, методами и технологиями управления персоналом</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Общие, н не структурированные знания современных методов и технологий управления персоналом, основ формирования организационной культуры, основ групповой динамики. Частично сформированные умения налаживать групповые и межличностные взаимоотношения, создавать благоприятный морально-психологический климат в организации. Фрагментарное применение навыков формирования организационной культуры, методов и технологий управления персоналом</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных методов и технологий управления персоналом, основ формирования организационной культуры, основ групповой динамики. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения налаживать групповые и межличностные взаимоотношения, создавать благоприятный морально-психологический климат в организации. Успешное, но</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо содержащее отдельные пробелы применение навыков формирования организационной культуры, методов и технологий управления персоналом</p> <p>Отлично Сформированные систематические знания современных методов и технологий управления персоналом, основ формирования организационной культуры, основ групповой динамики. Сформированное умение налаживать групповые и межличностные взаимоотношения, создавать благоприятный морально-психологический климат в организации. Успешное и систематическое применение навыков формирования организационной культуры, методов и технологий управления персоналом</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Введение в организационное поведение Входное тестирование	Знание основ управления организацией: принципы и функции менеджмента, организационные структуры управления
ПК.6.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально- психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.	Тема 2. Поведение человека в организации Письменное контрольное мероприятие	Знание типологии поведения, основ поведения в группе, влияния типа поведения на процессы внутригруппового взаимодействия. Умение идентифицировать тип поведения и прогнозировать влияние на личную, групповую и организационную эффективность.
ПК.6.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально- психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.	Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики, психические состояния и процессы восприятия Письменное контрольное мероприятие	Знает личностные характеристики, влияющие на взаимодействие внутри группы и организации. Умеет анализировать влияние личностных характеристик на внутригрупповые и внутриорганизационные процессы: проведение организационных изменений, формирование ценностей организационной культуры. Владеет навыками использования методик диагностики личностных характеристик и психологических состояний

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.6.2 Применяет принципы и методы управления изменениями	Тема 4. Ценности и установки работников Письменное контрольное мероприятие	Знание основных принципов и методов управления изменениями. Умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. Владение навыками управления изменениями при решении профессиональных задач
ПК.6.2 Применяет принципы и методы управления изменениями	Тема 5. Группы в организации Итоговое контрольное мероприятие	Знание основных принципов и методов управления изменениями. Умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. Владение навыками управления изменениями при решении профессиональных задач

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Введение в организационное поведение

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено правильно 81-100% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла	5
Выполнено правильно 61-80% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла	4
Выполнено правильно 41-80% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла	3
Выполнено правильно менее 40% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла	2

Тема 2. Поведение человека в организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено правильно 81-100% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	10
Выполнено правильно 61-80% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	8

Выполнено правильно 41-60% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	6
Выполнено правильно менее 40% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	4

Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики, психические состояния и процессы восприятия

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено правильно 81-100% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	20
Выполнено правильно 61-80% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	16
Выполнено правильно 41-60% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	12
Выполнено правильно менее 40% заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл	8

Тема 4. Ценности и установки работников

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено правильно 81-100% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл на все перечисленные вопросы, кроме 15, 19, 23, 24, 25 вопросов. Правильный ответ на 15, 19, 23, 24, 25 вопросы оценивается в 2 балла	30
Выполнено правильно 61-80% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл на все перечисленные вопросы, кроме 15, 19, 23, 24, 25 вопросов. Правильный ответ на 15, 19, 23, 24, 25 вопросы оценивается в 2 балла	24
Выполнено правильно 41-60% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл на все перечисленные вопросы, кроме 15, 19, 23, 24, 25 вопросов. Правильный ответ на 15, 19, 23, 24, 25 вопросы оценивается в 2 балла	18
Выполнено правильно менее 40% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл на все перечисленные вопросы, кроме 15, 19, 23, 24, 25 вопросов. Правильный ответ на 15, 19, 23, 24, 25 вопросы оценивается в 2 балла	12

Тема 5. Группы в организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий. Правильные ответы тестовых заданий с 1 по 10	40

оцениваются в 2 балла. Правильные ответы на задания 11-15 оцениваются в 4 балла.	
Правильно выполнено 61-80% заданий. Правильные ответы тестовых заданий с 1 по 10 оцениваются в 2 балла. Правильные ответы на задания 11-15 оцениваются в 4 балла.	32
Правильно выполнено 41-60% заданий. Правильные ответы тестовых заданий с 1 по 10 оцениваются в 2 балла. Правильные ответы на задания 11-15 оцениваются в 4 балла.	24
Правильно выполнено менее 40% заданий. Правильные ответы тестовых заданий с 1 по 10 оцениваются в 2 балла. Правильные ответы на задания 11-15 оцениваются в 4 балла.	16

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.6.2 Применяет принципы и методы управления изменениями	Тема 7. Лидерство в организации Письменное контрольное мероприятие	Знание основных принципов и методов управления изменениями. Умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. Владение навыками управления изменениями при решении профессиональных задач
ПК.6.2 Применяет принципы и методы управления изменениями	Тема 8. Организационная культура Письменное контрольное мероприятие	Знание основных принципов и методов управления изменениями. Умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности. Владение навыками управления изменениями при решении профессиональных задач

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.6.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p> <p>ПК.6.2 Применяет принципы и методы управления изменениями</p>	<p>Тема 9. Практики управления человеческими ресурсами в организации и поведение сотрудников</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание основных принципов и методов управления изменениями, современных методов и технологий управления персоналом, основ формирования организационной культуры, основ групповой динамики. Умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности, умение налаживать групповые и межличностные взаимоотношения, создавать благоприятный морально-психологический климат в организации. Владение навыками управления изменениями при решении профессиональных задач, навыками формирования организационной культуры, методами и технологиями управления персоналом</p>
<p>ПК.6.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p> <p>ПК.6.2 Применяет принципы и методы управления изменениями</p>	<p>Тема 10. Организационное поведение в международном аспекте</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание основных принципов и методов управления изменениями, современных методов и технологий управления персоналом, основ формирования организационной культуры, основ групповой динамики. Умение применять принципы и методы управления изменениями при решении задач профессиональной деятельности, умение налаживать групповые и межличностные взаимоотношения, создавать благоприятный морально-психологический климат в организации. Владение навыками управления изменениями при решении профессиональных задач, навыками формирования организационной культуры, методами и технологиями управления персоналом</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 7. Лидерство в организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 61-80% заданий. Правильные ответы тестовых заданий с 1 по 20 оцениваются в 1 балл. Правильные ответы на задания 21-25 оцениваются в 2 балла.	34
Правильно выполнено 81-100% заданий. Правильные ответы тестовых заданий с 1 по 20 оцениваются в 1 балл. Правильные ответы на задания 21-25 оцениваются в 2 балла.	30
Правильно выполнено 41-60% заданий. Правильные ответы тестовых заданий с 1 по 20 оцениваются в 1 балл. Правильные ответы на задания 21-25 оцениваются в 2 балла.	18
Правильно выполнено менее 40% заданий. Правильные ответы тестовых заданий с 1 по 20 оцениваются в 1 балл. Правильные ответы на задания 21-25 оцениваются в 2 балла.	12

Тема 8. Организационная культура

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл.	10
Правильно выполнено 61-80% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл.	8
Правильно выполнено 41-60% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл.	6
Правильно выполнено менее 40% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл.	4

Тема 9. Практики управления человеческими ресурсами в организации и поведение сотрудников

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий. Правильные ответы с 1 по 10 оцениваются в 1 балл. Правильные ответы с 11 по 15 оцениваются в 2 балла.	20
Правильно выполнено 61-80% заданий. Правильные ответы с 1 по 10 оцениваются в 1 балл. Правильные ответы с 11 по 15 оцениваются в 2 балла.	16
Правильно выполнено 41-60% заданий. Правильные ответы с 1 по 10 оцениваются в 1 балл. Правильные ответы с 11 по 15 оцениваются в 2 балла.	12
Правильно выполнено менее 40% заданий. Правильные ответы с 1 по 10 оцениваются в 1 балл. Правильные ответы с 11 по 15 оцениваются в 2 балла.	8

Тема 10. Организационное поведение в международном аспекте

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 81-100% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл.	40
Правильно выполнено 61-80% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл.	32
Правильно выполнено 41-60% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл.	24
Правильно выполнено менее 40% заданий. Правильные ответы оцениваются в 1 балл.	16