

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Кафедра менеджмента

Авторы-составители: **Пестерникова Марина Витальевна**
Алферова Татьяна Викторовна

Программа производственной практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Код УМК 83179

Утверждено
Протокол №10
от «26» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **технологическая (проектно-технологическая) практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом

направленность Управление человеческими ресурсами

Цель практики :

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления персоналом

Задачи практики :

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального блока;
- приобретение навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;
- ознакомление на практике и анализ системы управления персоналом конкретной организации;
- выработка навыков по расчету и анализу основных показателей результативности труда персонала организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление человеческими ресурсами)

ОПК.2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Индикаторы

ОПК.2.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК.5 Владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом

Индикаторы

ОПК.5.2 Оценивает варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности

ПК.1 Способен осуществлять работу по обеспечению организации персоналом

Индикаторы

ПК.1.1 Выполняет сбор информации о потребности организации в персонале исходя из стратегических целей управления, принимает оптимальные организационно-управленческие решения по персоналу

ПК.6 Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Индикаторы

ПК.6.1 Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации

ПК.6.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.

УК.1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Индикаторы

УК.1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК.10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Индикаторы

УК.10.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии

УК.12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикаторы

УК.12.3 Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Производственная практика является неотъемлемой частью основной образовательной программы по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Практика является логическим продолжением теоретического обучения, направлена на закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, а также на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Направления подготовки	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление человеческими ресурсами)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап		
12	Подготовительный этап Формирование индивидуального задания на производственную практику в соответствии с выбранной темой исследования и поставленной конкретной проблемой в системе управления персоналом организации. Ознакомление с предприятием - базой практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Выбор мест прохождения практик для лиц с

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В период самоизоляции в случае, если деятельность предприятия – базы практики приостанавливается, возможно прохождение производственной практики дистанционно, т.е. сбор данных для выполнения задания по производственной практики производить удаленно.
Основной этап		
174	<p>Этап производственной деятельности. Сбор, анализ и обработка необходимой фактической (эмпирической) информации, документов и статистических данных в соответствии с выбранной темой исследования.</p> <p>Выполнение необходимых производственных заданий по теме; наблюдений, измерений, расчетов и других, выполняемых самостоятельно, видов работ.</p> <p>Систематизация материала.</p> <p>Разработка вариантов решения поставленной проблемы.</p> <p>Работа с документами организации.</p>	<p>промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления и др.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		<p>организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В период самоизоляции в случае, если деятельность предприятия – базы практики приостанавливается, возможно прохождение производственной практики дистанционно, т.е. сбор данных для выполнения задания по производственной практике производить удаленно.</p>
Заключительный этап		
30	<p>Отчетный (заключительный) этап. Формирование отчета по практике. Представление отчета по практике на проверку научному руководителю, внесение корректив по итогам проверки. Подготовка к защите отчета. Сдача отчета на кафедру. Защита отчета по практике</p>	кафедра менеджмента ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/449289>
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431878>

Дополнительная

1. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
2. Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — ISBN 978-5-394-01758-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://hr-portal.ru/varticle/upravlenie-personalom> HR-портал "Управление персоналом"

<https://hr-portal.ru/varticle/upravlenie-personalom> HR-портал "Управление персоналом"

<https://hr-portal.ru/varticle/upravlenie-personalom> HR-портал "Управление персоналом"

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
- СПС Консультат +.
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Метод. рекомендации по производственной практике УПП набор 2016-2018.doc

2. Метод.рекомендации по производственной практике УПП_ набор_2019.docx

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Групповые и индивидуальные консультации:

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для руководства практикой, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента, в обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.

С целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ходе прохождения производственной практики каждому студенту назначается руководитель практики от профильной организации – места практики. Его обязанности:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период самоизоляции взаимодействие с преподавателем во время прохождения производственной практики должно производиться с помощью интерактивных средств коммуникаций на доступных онлайн платформах, таких как: Zoom, Skype и др.

На 1 этапе (подготовительный) студентам необходимо выполнить следующие виды работ:

Задание 1. Обсудить с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание на производственную практику (определить программу исследований).

Задание 2. Провести анализ литературных источников по исследуемой проблеме, обозначить место

проблемы в системе управления персоналом и организации в целом. Изучить методическую базу решения поставленной проблемы.

2 этап (этап производственной деятельности): выполняются следующие задания

Задание 3. Проанализировать основные экономические показатели деятельности организации.

Проанализировать показатели персонала (численность персонала по основным критериям/ категориям; структура персонала по различным основаниям; динамика использования рабочего времени).

Заполнить таблицы функционального разделение труда. Проанализировать результативность персонала (производительность труда и др.) в динамике за ряд лет.

Задание 4. Изучить информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала. Изучить место функции управления персоналом (подсистемы) в общей системе управления (выполнить в виде таблицы/схемы) и проанализировать систему управления персоналом / процесса управления персоналом (концепция управления персоналом: сущность, иерархия целей, задачи, критерии, принципы). Дать общую характеристику внутренней ресурсной среды организации как объекта хозяйствования. Дать общую оценку внешней деловой среды организации и/или соответствующего сегмента рынка труда. Изучить практику управления персоналом в организации: систему форм, правил, основных методов управления, способов и приемов воздействия. Изучить основные функции службы управления персоналом/отдела управления персоналом/ отдела кадров/.../ менеджера по персоналу. Провести анализ с позиции дублирования функций, наличия или отсутствия необходимых функций, централизации функций. Исследовать взаимосвязь стратегии управления организацией и стратегии управления персоналом (выполнить можно в виде таблицы/схемы).

Выявить управленческую проблему в области управления персоналом организации, обосновать причины ее возникновения.

Задание 5. Провести анализ и диагностику состояния социальной сферы организации, участвовал в составлении и реализации планов (программ) социального развития организации

Задание 6. Предложить пути решения выявленной управленческой проблемы, разработать мероприятия, направленные на достижение поставленной цели.

В период самоизоляции взаимодействие с преподавателем во время прохождения производственной практики должно производиться с помощью интерактивных средств коммуникаций на доступных онлайн платформах, таких как: Zoom, Skype и др.

Заключительный этап завершает практику. В этот период студенты должны представить отчет научному руководителю, в случае необходимости доработать его содержание в соответствии с замечаниями научного руководителя, который допускает отчет по практике к защите.

Защита отчета по практике, включающего материалы аналитической главы курсовой работы по дисциплине Управление социальным развитием персонала, список используемой литературы, дневник по практике, производится перед руководителем от кафедры. Результаты защиты оформляются экзаменационной ведомостью.

По окончании производственной практике обучающиеся представляют на кафедру научному руководителю в печатном виде отчет по практике и дневник практики.

1. Титульный лист (Приложение 1);

2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики;

3. Основная часть, которая включает:

3.1. Содержание(названия всех разделов отчета с указанием номера страницы, с которой начинается раздел);

3.2. Введение (цели и задачи производственной практики);

3.3. Два раздела, первый – задание 2; второй – задание 3-6;

3.4. Заключение (достигнутые в процессе производственной практики результаты: выводы, наблюдения, итоги работы, проблемы, предложения и рекомендации (собственные) по совершенствованию управления персоналом организации (предприятия), структурном подразделении, на конкретном рабочем месте менеджера).

4. Список литературы;

5. Приложения (оформляются при необходимости).

Объем отчета - 25-30 машинописных страниц. Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (297×210 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Для текста устанавливается шрифт TimesNewRoman (кегель 14). Для бумаги задаются следующие поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Каждая страница текста, включая приложения, нумеруются, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы в центре прописными буквами шрифт TimesNewRoman (кегель 14).

Оглавление, введение, начало каждого раздела, заключение, список использованной литературы, приложение печатаются с новой страницы.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от ПГНИУ и руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики является документом, отражающим процесс прохождения практики и служит для контроля за соблюдением плана – графика и сроков выполнения индивидуальных заданий. Заполняется по мере выполнения заданий и подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью организации (приложение 3).

Отзыв руководителя практики от профильной организации содержит характеристику студента и отражает степень получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 3).

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.2

Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.2.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач. Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы. Владеет правилами полноценной защиты конфиденциальной информации	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач Не сформировано умение выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы Не владеет правилами полноценной защиты конфиденциальной информации <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Не уверенно знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач Частично сформировано умение выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы Удовлетворительное владение правилами полноценной защиты конфиденциальной информации <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Недостаточно уверенно знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач

		<p>Хорошо</p> <p>В целом сформировано умение выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы</p> <p>В целом хорошее владение правилами полноценной защиты конфиденциальной информации</p> <p>Отлично</p> <p>Уверенно знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</p> <p>Сформировано уверенное умение выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы</p> <p>Высокий уровень владения правилами полноценной защиты конфиденциальной информации</p>
--	--	--

ОПК.5

Владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.5.2</p> <p>Оценивает варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основные способы, методы и технологии управления персоналом. Умеет оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеет способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив.</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные способы, методы и технологии управления персоналом</p> <p>Не сформировано умение оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач</p> <p>Не владеет способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Неуверенно знает основные способы, методы и технологии управления персоналом</p> <p>Частично сформировано умение оценивать</p>

		<p>Удовлетворительно варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач Удовлетворительное владение способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив</p> <p>Хорошо Недостаточно уверенно знает основные способы, методы и технологии управления персоналом В целом сформировано умение оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач В целом хорошее владение способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив</p> <p>Отлично Уверенно знает основные способы, методы и технологии управления персоналом Сформировано уверенное умение оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач Высокий уровень владения способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив</p>
--	--	---

ПК.1

Способен осуществлять работу по обеспечению организации персоналом

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.1.1 Выполняет сбор информации о потребности организации в персонале исходя из стратегических целей управления, принимает оптимальные организационно-	Знает порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации. Владеет навыками анализ планов, стратегии и структуры	<p>Неудовлетворительно Не знает порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах Не умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; Не владеет навыками анализ планов, стратегии и структуры организации.</p>

управленческие решения по персоналу	организации.	<p>Удовлетворительно</p> <p>Имеет несистемные знания порядка определения перспективной и текущей потребности в кадрах; Имеет представление об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; Понимает назначение планов, стратегии и структуры организации.</p> <p>Хорошо</p> <p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядка определения перспективной и текущей потребности в кадрах; В целом умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; Владеет базовыми методами анализа планов, стратегии и структуры организации.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; Владеет навыками анализ планов, стратегии и структуры организации.</p>
-------------------------------------	--------------	---

ПК.6

Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.6.1 Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации	Знает методы принятия управленческих решений. Умеет применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр. Владеет способностью прогнозировать последствия	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает методы принятия управленческих решений Не сформировано умение применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр. Не владеет способностью прогнозировать</p>

	<p>принятия решений</p>	<p>Неудовлетворительно последствия принятия решений</p> <p>Удовлетворительно Не уверенно знает методы принятия управленческих решений Частично сформировано умение применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр. Удовлетворительное владение способностью прогнозировать последствия принятия решений</p> <p>Хорошо Недостаточно уверенно знает методы принятия управленческих решений В целом сформировано умение применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр. В целом хорошее владение способностью прогнозировать последствия принятия решений</p> <p>Отлично Уверенно знает методы принятия управленческих решений Сформировано уверенное умение применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр. Высокий уровень владения способностью прогнозировать последствия принятия решений</p>
<p>ПК.6.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический</p>	<p>Знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр. Умеет обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр. Не сформировано умение обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности Не владеет примерами современных</p>

<p>климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p>	<p>из задач профессиональной деятельности. Владеет примерами современных технологий управления персоналом</p>	<p>Неудовлетворительно технологий управления персоналом</p> <p>Удовлетворительно Не уверенно знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр. Частично сформировано умение обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности Удовлетворительное владение примерами современных технологий управления персоналом</p> <p>Хорошо Недостаточно уверенно знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр. В целом сформировано умение обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности В целом хорошее владение примерами современных технологий управления персоналом</p> <p>Отлично Уверенно знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр. Сформировано уверенное умение обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности Высокий уровень владения примерами современных технологий управления персоналом</p>
---	---	---

УК.1

Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать теоретические основы системного анализа проблемной ситуации в области управления персоналом организации. Владеть навыками проведения анализа и разработки управленческих решений проблемной ситуации в области управления персоналом организации. Уметь разрабатывать мероприятия по улучшению проблемной ситуации в области управления персоналом организации с учетом всех составляющих этой ситуации и связей между ними.</p>	<p>Неудовлетворительно Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p>Удовлетворительно Общие, но не структурированные знания теоретических основ системного анализа проблемной ситуации в области управления персоналом организации. Частично сформированное умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе профессиональной деятельности. Фрагментарное применение навыков проведения системного анализа и разработки управленческих решений проблемной ситуации в области управления персоналом организации.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания теоретических основ системного анализа проблемной ситуации в области управления персоналом организации. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе профессиональной деятельности. Умеет реализовывать полученные навыки проведения системного анализа и разработки управленческих решений проблемной ситуации в области управления персоналом организации.</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ системного анализа проблемной ситуации в области управления персоналом организации.</p> <p>Сформировано умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути реализации мероприятий по улучшению проблемной ситуации в области управления персоналом организации с учетом всех составляющих этой ситуации и связей между ними.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков проведения анализа и разработки управленческих решений проблемной ситуации в области управления персоналом организации, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>
--	--	--

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.4.1</p> <p>Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Знает основы деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.</p> <p>Умеет применять на практике основы деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности, обобщать научно- методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, критически оценивать</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний</p> <p>Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции</p> <p>Отсутствие умений</p> <p>Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.</p> <p>Частично сформированное умение применять на практике основы деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.Фрагментарное применение навыков</p>

	<p>полученные результаты, делать выводы.</p> <p>Владеет навыками использования основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности для реализации решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>использования основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике основы деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет реализовывать полученные знания при использовании на практике основами деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p> <p>Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.</p> <p>Сформировано умение применять на практике основы деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности, обобщать научно- методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, критически оценивать полученные результаты, делать выводы.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков в пользовании основ деловых коммуникаций, грамотного и</p>
--	--	--

		<p>Отлично</p> <p>аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности для реализации решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>
<p>УК.4.1</p> <p>Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач. Умеет аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог. Владеет навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач Не сформировано умение аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог Не владеет навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Не уверенно знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач Частично сформировано умение аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог Удовлетворительное владение навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии</p> <p>Хорошо</p> <p>Недостаточно уверенно знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач В целом сформировано умение аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог В целом хорошее владение навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Уверенно знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач Сформировано уверенное умение аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог Высокий уровень владения навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии</p>
--	--	--

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Знает основы этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения. Умеет применять на практике основы этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения для решения задач профессиональной деятельности, обобщать научно- методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, критически оценивать полученные результаты, делать выводы. Владеет этическими нормами поведения в профессиональной деятельности и понимает последствия их нарушения для реализации решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения. Частично сформированное умение применять на практике основы этических норм поведения в профессиональной деятельности и различать последствия их нарушения Фрагментарное применение навыков использования этических норм поведения в профессиональной деятельности и различия последствий их нарушения.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ этических норм поведения в</p>

		<p>Хорошо</p> <p>профессиональной деятельности и последствий их нарушения.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике основы этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет реализовывать полученные знания при использовании на практике основами этических норм поведения в профессиональной деятельности и различать последствия их нарушения.</p> <p>Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения.</p> <p>Сформировано умение применять на практике основы этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения для решения задач профессиональной деятельности, обобщать научно- методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, критически оценивать полученные результаты, делать выводы.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков в пользовании основ этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения для реализации решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>
<p>УК.9.2</p> <p>Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии. Умеет оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности. Владеет способностью ориентироваться в этических нормах,</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии</p> <p>Не сформировано умение оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности</p>

	применяемых в разных сферах деятельности	<p>Удовлетворительно Неуверенно знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии Частично сформировано умение оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности Удовлетворительное владение способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности</p> <p>Хорошо Недостаточно уверенно знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии В целом сформировано умение оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности В целом хорошее владение способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности</p> <p>Отлично Уверенно знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии Сформировано уверенное умение оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности Высокий уровень владения способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности</p>
--	--	---

УК.6

Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)	Знать основные принципы и методы управления собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация). Владеть приемами управления собственными ресурсами. Уметь применять в практических условиях принципы и методы управления	<p>Неудовлетворительно Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p>Удовлетворительно</p>

	<p>собственными ресурсами.</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ управления собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация).</p> <p>Частично сформированное умение применять на практике основные принципы и методы управления собственными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Фрагментарное применение навыков использования методов и средств управления собственными ресурсами.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основных принципов и методов управления собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация).</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике основные принципы и методы управления собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация) для решения задач профессиональной деятельности. Умеет реализовывать полученные знания при использовании методов и средств управления собственными ресурсами.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основных принципов и методов управления собственными ресурсами.</p> <p>Сформировано умение применять на практике основные принципы и методы управления собственными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности, обобщать научно-методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, критически оценивать полученные результаты, делать выводы.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков в пользовании методами и средствами управления собственными ресурсами при разработке и реализации</p>
--	--------------------------------	---

		Отлично решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.
--	--	--

УК.10

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.10.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии	Знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеет представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Неудовлетворительно Не знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья Не сформировано умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Не владеет представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
		Удовлетворительно Неуверенно знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья Частично сформировано умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Удовлетворительное владение представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
		Хорошо Недостаточно уверенно знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья В целом сформировано умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах В целом хорошее владение представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и

		<p>Хорошо профессиональной сферах</p> <p>Отлично Уверенно знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья Сформировано уверенное умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Высокий уровень владения представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>
--	--	---

УК.12

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.12.3 Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера. Умеет давать оценку коррупционному поведению. Владеет способностью пресекать действия коррупционного характера</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера Не сформировано умение давать оценку коррупционному поведению Не владеет способностью пресекать действия коррупционного характера</p> <p>Удовлетворительно Не уверенно знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера Частично сформировано умение давать оценку коррупционному поведению Удовлетворительное владение способностью пресекать действия коррупционного характера</p> <p>Хорошо Недостаточно уверенно знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера В целом сформировано умение давать оценку коррупционному поведению</p>

		<p>Хорошо</p> <p>В целом хорошее владение способностью пресекать действия коррупционного характера</p> <p>Отлично</p> <p>Уверенно знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера</p> <p>Сформировано уверенное умение давать оценку коррупционному поведению</p> <p>Высокий уровень владения способностью пресекать действия коррупционного характера</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

<p>менее 40 баллов - Содержание отчета не раскрывает содержание практики, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования;</p> <p>При написании отчета продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>Отчет по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям, сдан на кафедру со значительным отставанием от графика, установленного кафедрой.</p>	Неудовлетворительно
<p>от 60 до 41 балла - Содержание отчета не раскрывает в полном объеме содержание практики, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования;</p> <p>При написании отчета продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>Отчет по содержанию и оформлению не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям.</p>	Удовлетворительно
<p>от 80 до 61 - Отчет выполнен самостоятельно;</p> <p>Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных</p>	Хорошо

<p>правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; При написании работы выпускником продемонстрирован хороший уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, достаточные теоретические знания и наличие практических навыков; Отчет своевременно представлен на кафедру, частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению</p>	<p>Хорошо</p>
<p>от 81 до 100- Отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации. При написании отчета студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.</p>	<p>Отлично</p>