

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра маркетинга**

**Авторы-составители: Антинескул Екатерина Александровна  
Новикова Ксения Владимировна**

Программа производственной практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (КАФЕДРА МАРКЕТИНГА)**

Код УМК 85904

Утверждено  
Протокол №10  
от «03» июня 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **профессиональная – практика, направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Производственная практика (кафедра маркетинга) » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.06** Торговое дело  
направленность **Маркетинг**

### **Цель практики :**

Приобретение и усвоение практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности маркетинговой службы организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности или рекламно-маркетинговом отделе СМИ.

### **Задачи практики :**

- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения в университете по профилирующим дисциплинам и дисциплинам специализации;
- изучение текущей, практической деятельности маркетологов и менеджеров на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- изучение текущей, практической управленческой деятельности менеджеров, выполнения необходимых функций, связанных с принятием управленческих решений на предприятиях, организациях, учреждениях
- изучение взаимосвязи и взаимовлияния стратегического и операционного маркетинга;
- изучение миссии предприятия;
- определение экономически целесообразных границ деятельности предприятия;
- освоение методов прогнозирования, освоение системы и методов маркетингового исследования;
- получение практических навыков в сегментировании рынка и разработки на его основе позиционирования;
- изучение планирования товара, ценообразования, планирования распределения;
- изучение методов формирования спроса и стимулирования продвижения товара;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых индивидуальных заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- участие студентов в практической работе рекламной службы предприятия (в РА или рекламно-маркетинговом отделе СМИ).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Производственная практика (кафедра маркетинга)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **38.03.06** Торговое дело (направленность : Маркетинг)

**ОК.4** критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

**ОПК.11** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности

**ОПК.12** готовность к участию в проведении научных исследований

**ОПК.4** способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

**ОПК.5** способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

**ОПК.6** готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

**ПК.13** готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Производственная практика входит в Блок практики образовательной программы по бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленности Коммерция и Маркетинг и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

<b>Направления подготовки</b>	38.03.06 Торговое дело (направленность: Маркетинг)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	9
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (9 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
216	<p>Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель студента. Закрепление руководителя за студентами утверждается в учебной нагрузке по распоряжению заведующего кафедрой маркетинга.</p> <p>В ходе производственной практики студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в реальном производственном процессе коллектива предприятия;</li> <li>- проводит мероприятия в рамках торговой деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному маркетингу; по организационному поведению и другим областям знаний.</li> </ul> <p>Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:</p> <p>Этап 1. Организационный</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями коммерческой службы, потенциальными и реальными клиентами, условиями профессиональной деятельности;</li> <li>• знакомство с должностными обязанностями нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций;</li> </ul>	<p>ПГНИУ или профильная организация (профильное структурное подразделение)</p> <p>Местом прохождения производственной практики может быть предприятие любой организационно-правовой формы и сферы деятельности.</p> <p>Рекомендуется проходить практику в подразделениях маркетинга, внешнеэкономических связей, аналитических отделах, административных и организационных структурах</p> <p>Практика проводится на договорных основах между университетом и предприятием.</p> <p>Выбор места практики</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение.</li> </ul> <p>Этап 2. Исследование практики деятельности предприятий и организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор и анализ информации о предмете исследования;</li> <li>• описание объекта и предмета исследования;</li> <li>• изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;</li> <li>• анализ процесса управления с позиций эффективности производства;</li> <li>• статистическая и математическая обработка информации;</li> <li>• информационное обеспечение управление предприятием;</li> <li>• анализ статистических данных по исследуемой ситуации;</li> <li>• описание и анализ результатов практического исследования, проблем, возникающих в процессе их осмысления.</li> </ul> <p>Этап 3. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление проблем маркетинговой деятельности организации;</li> <li>• оформление предложений по решению выявленных проблем.</li> </ul>	<p>определяется необходимостью реализации профессиональных компетенций студента на коммерческих предприятиях, организациях.</p>

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Брезгина, К. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / К. В. Брезгина, Е. А. Антинескул, А. А. Ясырева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/83809.html>
2. Маркетинг: учебно-методическое пособие/М-во науки и высш. образования РФ, Пермский государственный национальный исследовательский университет.-Пермь,2019, ISBN 978-5-7944-3374-6.-131.-Библиогр.: с. 129-130 <https://elis.psu.ru/node/598829>

### Дополнительная

1. Маркетинг : лабораторный практикум / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-85094-401-8, 978-5-4497-0089-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85893>
2. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Дашков и К, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02474-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85658>
3. Акулич, И. Л. Маркетинг : практикум / И. Л. Акулич. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 412 с. — ISBN 978-985-06-1865-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/20086>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

**www.retail.ru/** Все о розничной торговле  
**www.ko.ru/** Журнал «Компания»  
**www.aup.ru** Менеджмент и маркетинг в бизнесе  
**www.devbusiness.ru** Развитие бизнеса.Ру

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Производственная практика (кафедра маркетинга)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Методические материалы (рекомендации выполнения работы);
2. Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
3. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Офисный пакет приложений;
5. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
6. Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель);
7. Программа для просмотра интернет контента (браузер).

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Программа производственной практики ТД 2020.pdf

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Помещение для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещение для Текущего контроля - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

В случае инклюзивного обучения занятия будут проводиться в корпусе 8, имеющем пандус, лифт.

Материально-техническая база проведения выездной практики определяется профильной организацией

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Прохождение практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебными планами сроки факультетом подготавливаются:

- договоры, заключенные между ПГНИУ и принимающими предприятиями (организациями);
- направление студентов на практику (оформляет кафедра маркетинга на основании заявления студента за 2 недели до начала практики) (приложение 2);
- программы и дневники (приложение 3) практики;
- медицинские (санитарные) книжки для студентов, направляемых на объекты практики, связанные со сбытом и реализацией пищевых продуктов.

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедры проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков её ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;
- информация о руководителях практик от кафедры маркетинга ПГНИУ и от предприятия (организации);
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

В начале производственной практики студенты должны получить базовые знания о предприятии.

Они включает следующие вопросы:

1. История развития предприятия;
2. Изучение Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона;
3. Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения



руководящего персонала. Это важно для определения статуса того или иного служащего, понимание взаимоотношений между служащими и клиентами;

4. Информация об ассоциированных членах или финансируемых компаниях (если предприятие входит в состав какой-либо группы), о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или взаимные торговые отношения и т.д.);

5. Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка, характеристика клиентов и конкурентов;

6. Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения;

7. Анализ финансовых показателей коммерческой деятельности предприятия.

Учитывая важность базовой информации, она может быть представлена в виде тренинга или ознакомительной беседы специалистов соответствующих функциональных подразделений со студентами, которые будут иметь с ними рабочие отношения в процессе прохождения практики. Студент также может самостоятельно ознакомиться с Интернет ресурсами предприятия (организации). Далее руководитель практики от предприятия определяет студенту виды деятельности, связанные с закупкой, продажей товаров, доведением их до потребителя (доставкой, приемом, хранением, отгрузкой).

Продолжительность и распределение времени производственной практики для студентов, обучающихся по направлению «Торговое дело», представлены в таблице 1.

За время прохождения практики на предприятии (организации) студент обязан:

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии Правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник практики по форме, указанной в приложение 3;
- по окончании срока производственной практики представить письменный отчет (форма титульного листа дана в приложении 4); к отчету должна быть приложена характеристика, подписанная руководителем практики и заверенная печатью.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на

предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- &#61485; учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- &#61485; корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- &#61485; помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.13</b> готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	<p>Уметь принимать участие в текущей, практической управленческой деятельности специалистов, выполнении необходимых функций, связанных с принятием управленческих решений на предприятиях, организациях, учреждениях</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает и не умеет участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает способы участия в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает и умеет участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>
<p><b>ОПК.6</b> готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь применять основные методы проектирования в профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет применять основные методы проектирования в профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>умеет, но недостаточно применять основные методы проектирования в профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умет хорошо применять основные методы проектирования в профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Уметь уверенно применять основные методы проектирования в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК.4</b> критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p>Уметь использовать практические навыки, знания и умения, полученные студентами в процессе обучения в университете по профилирующим дисциплинам и дисциплинам специализации; оценивать текущую, практическую деятельность специалистов на предприятиях, в организациях, учреждениях</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает и не умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает способы критического анализа и оценки своего профессионального и социального опыта, при необходимости готов изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает и умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>
<p><b>ОПК.5</b> способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных</p>	<p>Уметь выполнять аналитическую работу с использованием информационных технологий на основе выполнения комплексных целевых</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает и не умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных</p>

<p>исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>	<p>индивидуальных заданий под руководством руководителя практики, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> технологий</p> <p><b>Удовлетворительно</b> знает способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p><b>Хорошо</b> знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p><b>Отлично</b> знает и умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>
<p><b>ОПК.4</b> способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Уметь производить оценку взаимосвязи и взаимовлияния стратегического и операционного маркетинга; определять экономически целесообразные границы деятельности предприятия; применять методы прогнозирования, освоение системы и методов маркетингового исследования.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не знает и не умеет производить оценку взаимосвязи и взаимовлияния стратегического и операционного маркетинга; определять экономически целесообразные границы деятельности предприятия; применять методы прогнозирования, освоение системы и методов маркетингового исследования.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> знает способы оценки взаимосвязи и взаимовлияния стратегического и операционного маркетинга; определять экономически целесообразные границы деятельности предприятия; применять методы прогнозирования, освоение системы и методов маркетингового исследования.</p> <p><b>Хорошо</b> знает и умеет, допуская ошибки, производить оценку взаимосвязи и взаимовлияния стратегического и операционного маркетинга; определять экономически целесообразные границы деятельности предприятия; применять методы прогнозирования, освоение системы и методов маркетингового исследования.</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает и умеет производить оценку взаимосвязи и взаимовлияния стратегического и операционного маркетинга; определять экономически целесообразные границы деятельности предприятия; применять методы прогнозирования, освоение системы и методов маркетингового исследования.</p>
<p><b>ОПК.11</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь осуществлять планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает и не умеет осуществлять планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает способы осуществлять планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, осуществляя планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает и умеет осуществлять планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение</p>
<p><b>ОПК.12</b> готовность к участию в проведении научных исследований</p>	<p>владеть навыками применения теоретических знаний, полученных в процессе освоения ООП, для проведения научных исследований</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не владеет навыками применения теоретических знаний, полученных в процессе освоения ООП, для проведения научных исследований</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Владеет частично навыками применения теоретических знаний, полученных в процессе освоения ООП, для проведения научных исследований</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Владеет на среднем уровне навыками применения теоретических знаний, полученных в процессе освоения ООП, для проведения научных исследований</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Владеет на высоком уровне навыками применения теоретических знаний,</p>

		<b>Отлично</b> полученных в процессе освоения ООП, для проведения научных исследований
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад

### Показатели оценивания

<p>не знает и не умеет использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>не знает и не умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>не знает и не умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>не знает и не умеет участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>знает способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности;</p> <p>знает способы находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает способы критического анализа и оценки своего профессионального и социального опыта, при необходимости готов изменить профиль своей</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>



<p>профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает способы участия в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает и умеет, допуская ошибки, участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	<b>Хорошо</b>
<p>знает и умеет использовать способы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности;</p> <p>знает и умеет использовать способы находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>знает и умеет использовать способы оформления и представления результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий;</p> <p>знает и умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства;</p> <p>знает и умеет участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	<b>Отлично</b>