

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий**

Авторы-составители: **Малкова Елена Вячеславовна  
Залещук Вероника Геннадьевна**

Программа учебной практики  
**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
Код УМК 81598

Утверждено  
Протокол №9  
от «21» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Учебно-ознакомительная практика » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **39.03.03** Организация работы с молодежью  
направленность Программа широкого профиля

### **Цель практики :**

Знакомство студентов со спецификой деятельности различных государственных и негосударственных организаций, предоставляющих широкий спектр услуг молодежи, деятельности специалистов по работе с молодежью органов исполнительной и законодательной власти; в определенных случаях участие в деятельности государственных учреждений и общественных организаций по организации молодежных событий и проектов.

### **Задачи практики :**

1. способствовать формированию у студентов базовых представлений о специфике профессиональной деятельности – работы с молодежью, молодежной политики;
2. познакомить студентов с системой органов государственной молодежной политики, учреждений и организаций, ориентированных в своей деятельности на предоставление услуг разным категориям молодежи города, региона и их спецификой, с нормативными условиями и содержанием их деятельности;
3. обозначить студентам структуру, функции и основные направления деятельности объектов практики, определение особенностей категорий молодежи, обслуживаемых тем или иным учреждением,
4. продемонстрировать студентам опыт специалистов по работе с молодежью, в отделах и службах, работающих с молодежью;
5. обеспечить первичную адаптацию студентов в сфере профессиональной деятельности и определение установок для формирования готовности к повышению собственного профессионального культурного уровня;
6. оказать влияние на формирование осознания социальной значимости профессий в рамках выбранного направления.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Учебно-ознакомительная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**39.03.03** Организация работы с молодежью (направленность : Программа широкого профиля)

**ОК.3** способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность

**ОК.4** критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

**ОПК.13** способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

**ПК.12** умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи, способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи, использовать на практике методы социальной педагогики, владение технологиями карьерного и профессионального продвижения молодежи

**ПК.16** способность участвовать в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи; владеть навыками содействия деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи

**ПК.2** способность выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, а также участвовать в организации и модерировании подобных мероприятий

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебная практика проходит на базе выпускающей кафедры для направления подготовки бакалавров 39.03.03. «Организация работы с молодежью». В рамках учебной практики также предусмотрено знакомство с деятельностью организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодежью, которое включает как освоение основного задания согласно Программе практики, так дополнительное индивидуальное задание учебной практики. Дополнительное индивидуальное задание учебной практики формулируется предварительно (в ходе организационных собраний и аудиторных занятий практики) в соответствии с профессиональными и исследовательскими интересами практиканта. Практикант направляется в организацию при наличии и в соответствии с договором, который заключен между Университетом и Организацией.

Содержание учебной практики включает:

1. участие в практических аудиторных занятиях на базе выпускающей кафедры;
2. определение и выполнение дополнительного индивидуального задания практики (при участии руководителя практики);
3. подготовка и выступление с информационным докладом;
4. непосредственное знакомство с деятельностью Организации;
5. составление визитной карточки организации;
6. ведение графика прохождения практики в Организации;
7. составление отчета практиканта;
8. получение заключения наставника (руководителя практики в Организации);
9. оформление Дневника и его приложений, предоставление для контроля качества его оформления и содержания;
10. подведение итогов прохождения учебной практики: выступление с презентацией по итогам освоения учебной практики на итоговой конференции.

Таким образом, итоговой формой отчетности учебной практики является публичная защита отчета по итогам учебной (учебно-ознакомительной) практики, с использованием презентации PowerPoint, отражающая содержание выполненных работ, соответствующим образом оформленный Дневник учебной практики с приложениями (текст доклада, иные материалы, демонстрирующие выполнение индивидуального задания, а также подтверждающие участие практиканта в деятельности проектов, событий в Организации).

<b>Направления подготовки</b>	39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	3
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (3 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
------------------	------------------	------------------

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебно-ознакомительная практика [Организация работы с молодежью]. Первый семестр		
212	В рамках учебной практики предусмотрено знакомство с деятельностью организаций и учреждений, осуществляющих работу с молодежью, которое включает как освоение основного задания согласно Программе практики, так дополнительное индивидуальное задание учебной практики.	Местом проведения практики являются учебные аудитории ПГНИУ для проведения практических занятий (семинаров) и итоговой конференции, а также организация, в которой студент на основании приказа о направлении на практику проходит учебно-ознакомительную практику.
Практические занятия (семинары)		
10	В ходе практических занятий (на первом этапе практики) студент знакомится с задачами и содержанием практики, проходит инструктаж по технике безопасности, получает рекомендации по ведению Дневника практиканта и заполнению отчетов по практике. Также на практических занятиях формулируется дополнительное индивидуальное задание практики (при участии руководителя практики), которое практикант далее выполняет в ходе второго этапа учебной практики в рамках основных задач Программы практики и фиксирует в Дневнике практики.	Учебные аудитории ПГНИУ
Знакомство с деятельностью Организации		
198	В ходе данного этапа практики студент изучает деятельность Организации (основная информация, направления, формы, характер деятельности, целевая аудитория, организационная структура, внешнее окружение и т.д.) на основе Устава или Положения. Выясняет то, какие основные потребности молодежи города Перми и Пермского края удовлетворяются посредством деятельности данной Организации, какие услуги молодежи предоставляет данная организация Учреждения. Изучение происходит в ходе непосредственного участия практиканта в деятельности Организации. Важно обратить внимание на такие моменты, как миссия, цель, пакеты работ, реализуемые Организацией в профессионально-деятельностном поле работы с молодежью. Не менее важно выяснить и наблюдать за исполнением трудовых функций и должностных обязанностей специалистов по работе с молодежью, либо специалистов, косвенно осуществляющих работу с молодежной аудиторией в ходе своей профессиональной деятельности. Не менее уже на этапе учебной практики обратить внимание на аспекты социально-	Организация (на основании приказа о направлении на практику)

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	экономической деятельности учреждений, работающих с молодежью (источники финансирования, формирования бюджета). Одно из заданий второго этапа оформление Дневника практики (заполнение всех разделов: визитная карточка Организации, График прохождения практики, Отчет практиканта, Заключение руководителя практики от Организации, формирование приложений).	
<b>Итоговая конференция</b>		
8	<p>По итогам освоения учебной практики на итоговой конференции практикант представляет Дневник учебной практики (в данной точке контроля важно учесть соответствие презентации и защиты итогов практиканта с формализованным содержанием Дневника практики), Презентацию (слайды), отражающие суть и особенности прохождения практики и проходит процедуру Защиты итогов практики (в виде сообщения с опорой на презентацию, ответов на вопросы комиссии и аудитории)</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	Учебные аудитории ПГНИУ

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07050-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442125>
2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью : практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72150.html>
3. Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских [и др.] ; составители В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/86374.html>

### Дополнительная

1. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>
2. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7410-1711-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71298.html>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

[www.fadm.gov.ru](http://www.fadm.gov.ru) Официальный сайт Федерального Агентства по делам молодежи

<http://www.portal-nko.ru/> Портал некоммерческих организаций

<http://mk.permkrai.ru/> Официальный сайт Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края

<http://www.fadm.gov.ru/> Официальный сайт Федерального Агентства по делам молодежи

<https://vk.com/molod59> Серия митапов "Центр молодежной политики Пермского края"

<https://vk.com/molodpermkrai> Агентство по туризму и молодежной политике Пермского края

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Учебно-ознакомительная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по практике «Учебно-ознакомительная практика» предполагает использование пакета программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), а также

- 1) презентационных материалов (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступа в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов. Допускается, но не является обязательным (по инициативе практиканта) использование редактора нелинейных презентаций – Prezi.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

- 1) Для проведения занятий семинарского типа необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим

программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

2) Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Направление на практику требует первичного профессионального самоопределения студента, его интересов. В связи с этим предварительно (в начале семестра) руководитель практики от кафедры философии проводит первое организационное собрание или встречу в рамках кураторского часа, где рассказывает о задачах, которые стоят перед студентом на учебной практике, о возможных направлениях и местах – базах для прохождения практики. По итогам участия в данной встрече студент должен принять решение о месте практики и сообщить о нем руководителю практики. Далее следует процесс взаимодействия с Учреждением / Организацией, в том числе с участием студента, направленный на обсуждение возможности прохождения практики, знакомство с задачами и содержанием практики, оформление договора практики, если он не был ранее заключен. Следующим важным условием направления на практику студента является его участие в специальном организационном собрании, где он проходит инструктаж по технике безопасности, а также получает рекомендации по ведению Дневника практиканта и заполнению отчетов по практике.

Необходимо внимательно и содержательно отнестись к участию в практических занятиях, т.к. от этого зависит точность и реалистичность утвержденного на занятиях и ранее выбранного вами дополнительного индивидуального задания, а также ваша готовность ко второму этапу практики - знакомству с деятельностью Организации непосредственно на ее базе.

3. Подготовка и выступление с информационным докладом. Информационный доклад готовится и представляется в ходе аудиторных практических занятий учебной практики. Работа по созданию текста информационного доклада строится на основе предварительного анализа информации о том или ином направлении (-ях) и содержании деятельности, о ярких лидерах Организации, избранной практикантом в качестве базы практики. В докладе важно также отразить основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность данной организации, мотивы выбора Организации,

проекта или события, реализуемого данной Организацией, обоснование того, почему это вызвало профессиональный интерес у практиканта. Работу над докладом рекомендовано выполнять на основе открытых информационных источников информации – сайты, официальные сообщества в социальных сетях, электронные и печатные публикации в СМИ. Также стоит отметить, что подготовленный текст доклада прилагается к Дневнику практики, а сам доклад должен быть представлен и оценен руководителем от Университета (выпускающей кафедры) в рамках аудиторных практических занятий практики.

Рабочий день практиканта – шесть часов рабочего времени, например, с 9-00 до 16-00 часов с часовым перерывом на обед.

В ходе практики студент осуществляет самоконтроль - ежедневно заполняет соответствующие разделы Дневника практиканта (График прохождения практики), факт исполнения работ фиксируется подписью руководителя практики Учреждения. Также текущий контроль прохождения студентами практик может осуществляться преподавателем-руководителем практики от кафедры.

Цель ведения Дневника - накопление и дальнейшее осмысление информации о деятельности организации, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью. Материалы, собранные в Дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студента:

- &#61485;в подготовке к практическим и лекционным занятиям по профессиональным дисциплинам,
- &#61485;в выступлении на отчетной конференции по практике,
- &#61485;в написании курсовых работ на последующих курсах,
- &#61485;в подготовке докладов и участии в студенческих научно-практических конференциях,
- &#61485;в осуществлении коллективных социальных и молодежных исследований,
- &#61485;в разработке молодежных проектов.

Заполнение Дневника выполняется в соответствии со следующими требованиями (см. Приложение 1):

- на белой бумаге формата А4 с полями одним из следующих способов:
- рукописным способом чётким, разборчивым почерком с высотой букв не менее 2,5 мм и расстоянием между основаниями строк 8-10 мм;
- с применением компьютера: междустрочный интервал одинарный или полуторный, кегль 12;
- практикант кратко указывает содержание сделанного за день задания, свои наблюдения, выводы. Следует работать не только с законами, программами, должностными инструкциями, но и с людьми – сотрудниками и клиентами учреждения, организации. При наличии в задании, важно отразить работу с клиентами;
- листы дневника должны быть скреплены и помещены в файл.

В рамках практики и в ходе заполнения Дневника практикант оформляет Визитную карточку учреждения / организации – места прохождения практики (см. раздел 1 Приложения 1), «Отчёт студента о выполнении задания на практику», выполненный по материалам Учреждения, так же в соответствии с требованиями (см. Приложение 1 – раздел 3 Дневника практики). В отчёте ежедневные записи дневника не повторяются, а даются обобщающие сведения: где и когда проводилась практика, какие задания выполнял практикант и что он в итоге получил для своей будущей профессиональной деятельности, также если в организации практиканту было определено дополнительное задание, информация о его исполнении также должна быть отражена в разделе 1.4. и в отчете. Руководитель практики от Учреждения пишет заключение о работе студента в период практики и выставляет оценку. Подпись составителя заверяется печатью Организации/Учреждения (см. раздел 4 Приложения 1).

Руководитель практики от выпускающей кафедры выставляет оценку в Дневник практики за его оформление и содержание и делает отметку о том, что рекомендует/ не рекомендует отчет к защите на итоговой конференции по результатам практики.

Студент готовит и представляет на итоговой конференции доклад-презентацию о результатах прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Оценка по итогам учебной (учебно-ознакомительной) практики выставляется на основе учета оценки, рекомендованной Руководителем практики от Организации, заключения руководителя практики от выпускающей кафедры и уровня публичной защиты отчета практиканта. При выставлении оценки учитываются: качество работы практиканта (выполнения поставленных задач/заданий), правильность и аккуратность оформления отчетных документов, своевременность их представления и доклад/презентация о результатах прохождения практики в рамках организованной научно-практической конференции.

Обязанности студентов на практике:

- подчиняться внутреннему распорядку учреждения, организации-базы практики;
- выполнять все виды работ, которые соответствуют Программе практики и задачам учреждений-баз практики;
- выполнять дополнительные задания, полученные на практику от кафедры или Организации;
- соблюдать нравственно-этические нормы специалиста по работе с молодежью, проявлять обязательность и исполнительность, доброжелательность и отзывчивость;
- соблюдать технику безопасности;
- ежедневно вести «Дневник практики» (см. Приложение 1);
- по окончании практики представить его на кафедру в установленный срок и представить результаты практики в рамках итоговой научно-практической конференции.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.4</b> критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p>Иметь представление о специфике профессиональной деятельности – работы с молодежью, о своих профессиональных интересах, направленности будущей профессиональной деятельности. Знать основной функционал специалистов Организации, работающих с молодежью. Уметь критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт. Владеть навыками самомотивации к выполнению профессиональной деятельности.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не способен критически анализировать результаты своего прохождения практики, не может их сопоставить с точки зрения профессионального и социального опыта.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент демонстрирует поверхностный самоанализ профессионального и социального опыта. Не способен оценить свой опыт прохождения учебной практики реалистично.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент проявляет умение самоанализа. Оценивая свой опыт прохождения учебной практики, способен оценить его в целом, однако ему сложно дать детализированную самооценку в контексте выполняемых заданий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент умеет критически проанализировать свой опыт прохождения учебной практики, оценить его в целом и в контексте выполняемых заданий, провести самооценку полученного профессионального и социального опыта. Формулирует на этой основе для себя выводы и план дальнейшего личностно-профессионального саморазвития</p>
<p><b>ОК.3</b> способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p>Иметь общее представление об основных направлениях и содержании деятельности Организации – базы практики. Знать особенности структуры Организации, нормативные условия деятельности Организации, категории молодежи, обслуживаемые учреждением/ организацией –</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает основных данных о структуре, содержании и условиях деятельности Организации, не способен описать, чем занимаются специалисты, работающие с молодежью, в данной Организации, не может назвать и описать категории молодежи, попадающие в целевую клиентскую аудиторию данной Организации</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p>

	<p>базой практики. Знать основной функционал специалистов Организации, работающих с молодежью. Знать основные составляющие социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p>Уметь осуществить сбор информации о структуре, функциях и основных направлениях и проектах деятельности объектов практики. Уметь осуществить сбор информации о структуре, функциях и основных направлениях и проектах деятельности объектов практики.</p> <p>Владеть первичными навыками самостоятельного сбора информации о деятельности организации.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент поверхностно знает структуру, содержание, основные условия деятельности Организации – базы практики. Поверхностно информирован о содержании основного функционала специалистов Организации, работающих с молодежью. Бегло, достаточно абстрактно способен назвать без описания категории молодежи, обслуживаемые учреждением/ организацией – базой практики.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент проявляет достаточное, но не полное знание необходимой информации о структуре, содержании, основных условиях деятельности Организации – базы практики. В целом готов описать основной функционал специалистов Организации, работающих с молодежью. В основном знает категории молодежи, обслуживаемые учреждением/ организацией – базой практики, но допускает неточности в их описании.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент знает и отражает в выполняемых заданиях (визитная карточка Организации, отчет практиканта, приложения к Дневнику практики, презентация – доклад по итогам практики) необходимую информацию о структуре, содержании, основных условиях деятельности Организации – базы практики. Достаточно полно представляет основной функционал специалистов Организации, работающих с молодежью. Знает категории молодежи, обслуживаемые учреждением/ организацией – базой практики.</p>
<p><b>ПК.16</b> способность участвовать в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;</p>	<p>Знать основной функционал специалистов Организации, работающих с молодежью.</p> <p>Уметь реализовать порученные функции в реализации проектов и событий в целях решения проблем молодежи в деятельности Организации.</p> <p>Владеть навыками участия в</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>К поставленным задачам студент отнесся халатно, выполнял задания формально либо отсутствовал на ряде порученных ему событий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Работа студента в рамках текущего процесса, событий, проектов лишь в общем плане соответствовала поставленным задачам и</p>

<p>готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи; владеть навыками содействия деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи</p>	<p>качестве волонтера в подготовке и организации событий, реализуемых организацией – базой практики деятельности по направлениям.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b> вмененным функциям.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент в целом адаптировался в коллективе Организации – базы практики. Участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач, в основном смог реализовать порученные функции в достаточном для практиканта объеме, в основном продемонстрировал владение навыками волонтера в организации и проведении мероприятий для разных категорий молодежи.</p> <p><b>Отлично</b> Студент успешно прошел первичную адаптацию к работе в коллективе Организации – базы практики. Активно участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач, смог реализовать порученные функции в полном объеме, способствовал решению проблем целевой аудитории. Студент успешно продемонстрировал владение навыками волонтера в организации и проведении мероприятий для разных категорий молодежи.</p>
<p><b>ПК.2</b> способность выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, а также участвовать в организации и модерировании подобных мероприятий</p>	<p>Знать основные требования к публичным выступлениям, к оформлению докладов. Уметь осуществить сбор информации для доклада. Владеть навыками выступления с докладом, обсуждения на семинарах.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Доклад студента носит формальный характер, не соответствует требованиям к докладу, выступлению, не отражает необходимых содержательных моментов, раскрывающих опыт прохождения студентом учебной практики. Безосновательно, ошибочно отвечает или вообще не отвечает на поставленные вопросы.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Владение навыками публичного представления результатов интеллектуальной и профессиональной деятельности студента носит ограниченный характер. Студент затрудняется свободно выступать с докладом, неполно, поверхностно, формально отвечает на вопросы.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент продемонстрировал необходимый</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>уровень владения навыками публичного обсуждения вопросов на семинарах, выступления с информационным докладом на семинаре, представил доклад –презентацию на итоговой конференции. В целом студент обоснованно отвечает на вопросы и замечания.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент продемонстрировал высокий уровень владения навыками публичного обсуждения вопросов на семинарах, выступления с информационным докладом на семинаре, достойно представил доклад –презентацию на итоговой конференции. Корректно и доказательно отстаивает свою позицию, отвечает на критические замечания оппонентов. Умеет грамотно, глубоко и содержательно отвечать на вопросы и замечания.</p>
<p><b>ПК.12</b>  умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи, способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи, использовать на практике методы социальной педагогики, владение технологиями карьерного и профессионального продвижения молодежи</p>	<p>Уметь реализовать порученные функции в реализации проектов и событий в целях решения проблем молодежи в деятельности Организации. Уметь заинтересованно выполнить задания в ходе профессиональной деятельности на практике. Владеть навыками участия в качестве волонтера в подготовке и организации событий, реализуемых организацией – базой практики деятельности по направлениям.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>К поставленным задачам студент отнесся халатно, выполнял задания формально либо отсутствовал на ряде порученных ему событий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Работа студента в рамках текущего процесса, событий, проектов лишь в общем плане соответствовала поставленным задачам и вмененным функциям.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент в целом адаптировался в коллективе Организации – базы практики. Участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач, в основном смог реализовать порученные функции в достаточном для практиканта объеме.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент успешно прошел первичную адаптацию к работе в коллективе Организации – базы практики. Активно участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач, смог реализовать порученные функции в полном объеме, способствовал решению проблем целевой аудитории.</p>

<p><b>ОПК.13</b>  способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основные составляющие социальной значимости своей будущей профессии  Уметь представить социальную значимость своей будущей профессии  Владеть навыками самомотивации к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>  Студент не демонстрирует представления о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Не способен пояснить, в чем заключается социальная значимость профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью.</p> <p><b>Удовлетворительно</b>  Студент имеет достаточно поверхностное представление о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Имеет примерное представление о социальной значимости профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью, но не вполне соответствующее ключевым параметрам. Приводит примеры из деятельности специалистов по работе с молодежью, в отделах и службах, работающих с молодежью, в частности в рамках Организации – базы практики, но они не отражают действительного конкретного содержания деятельности специалиста.</p> <p><b>Хорошо</b>  Студент имеет достаточное общее, но не полное представление о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью и в основном отражает его в контексте выполнения необходимых заданий. Имеет примерное, но не в полной мере сформированное представление о социальной значимости профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью, в общем может привести примеры из деятельности специалистов по работе с молодежью, в отделах и службах, работающих с молодежью, в частности в рамках Организации – базы практики.</p> <p><b>Отлично</b>  Студент имеет общее представление о содержании, специфике профессиональной деятельности организатора работы с молодежью и отражает его в контексте выполнения необходимых заданий через ключевые примеры, показатели. Имеет собственное представление о социальной значимости профессиональной деятельности</p>
--	--	---

		<b>Отлично</b> в сфере работы с молодежью, знаком с примерами опыта, достижений специалистов по работе с молодежью, в отделах и службах, работающих с молодежью, в частности в рамках Организации – базы практики.
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 4

### Показатели оценивания

<p>Студент не демонстрирует представления о содержании профессиональной деятельности организатора работы с молодежью. Студент не знает основных данных о структуре, содержании и условиях деятельности Организации. Студент формально осуществил сбор информации в организации, данная информация не отражает реального содержания деятельности организации, не существенна. Доклад студента носит формальный характер, не соответствует требованиям к докладу, выступлению. К поставленным задачам студент отнесся халатно, выполнял задания формально либо отсутствовал на ряде порученных ему событий.</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Работа студента в рамках текущего процесса, событий, проектов лишь в общем плане соответствовала поставленным задачам и вмененным функциям. Студент не проявил достаточного интереса к выполнению заданий практики, не продемонстрировал владения необходимыми навыками самомотивации к выполнению заданий в рамках практики. Владение навыками публичного представления результатов интеллектуальной и профессиональной деятельности студента носит ограниченный характер.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>Студент в целом адаптировался в коллективе Организации – базы практики. Участвовал в событиях и проектах в Организации в рамках установленных для него задач, в основном смог реализовать порученные функции в достаточном для практиканта объеме, в основном продемонстрировал владение навыками волонтера в организации и проведении мероприятий для разных категорий молодежи. Студент проявляет умение</p>	<b>Хорошо</b>

<p>самоанализа. Оценивая свой опыт прохождения учебной практики, способен оценить его в целом, однако ему сложно дать детализированную самооценку в контексте выполняемых заданий. Студент имеет достаточно общее представление о возможных профессиональных интересах.</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>Студент продемонстрировал высокий уровень владения навыками публичного обсуждения вопросов на семинарах, выступления с информационным докладом на семинаре, достойно представил доклад – презентацию на итоговой конференции. Студент успешно прошел первичную адаптацию к работе в коллективе Организации – базы практики. Активно участвовал в событиях и проектах Организации в рамках установленных для него задач, смог реализовать порученные функции в полном объеме. Студент имеет достаточно точное представление о своих профессиональных интересах, демонстрирует понимание возможных направлений будущей профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.</p>	<p><b>Отлично</b></p>