

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

Авторы-составители: **Телегин Александр Степанович**  
**Михалева Галия Габтулвахাপовна**

Программа производственной практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
Код УМК 94538

Утверждено  
Протокол №8  
от «28» апреля 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Производственная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.03.01** Юриспруденция  
направленность Гражданское право

### **Цель практики :**

Цели производственной практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- углубление обучающимися представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

### **Задачи практики :**

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;
- получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в

проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;
- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Производственная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **40.03.01** Юриспруденция (направленность : Гражданское право)

**УК.4** Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

##### **Индикаторы**

**УК.4.1** Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

**УК.5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

##### **Индикаторы**

**УК.5.2** Понимает историко-культурное своеобразие своей страны

**УК.8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

##### **Индикаторы**

**УК.8.2** Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

**ОПК.2** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

**ПК.10** способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

**ПК.11** способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

**ПК.12** Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

**ПК.13** способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**ПК.7** владеть навыками подготовки юридических документов

**ПК.8** готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

**ПК.9** способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция (направленность: Гражданское право)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	9,10
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (10 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап		
27	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепление за студентом руководителя практики</li> <li>2. Составление студентом проекта плана прохождения практики и представление его руководителю практики для формирования задания на практику</li> <li>3. Подготовка и заключение договоров на практику с организациями и органами государственной и муниципальной власти</li> <li>4. Подготовка приказа о направлении на ПГНИУ (кафедра, за которой прикреплен руководитель практики и студент) практику</li> <li>5. Инструктаж по правилам прохождения практики</li> </ol>	<p>Организация - база практики в соответствии с договором о прохождении практики. Местом практики могут выступать органы прокуратуры, следственного комитета, адвокатуры, нотариата, судебные органы, следственные подразделения ОВД, иные правоприменительные и правоохранительные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, организации, оказывающие юридические услуги, юридические подразделения коммерческих и некоммерческих</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		<p>организаций.  Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует целям и задачам производственной практики, а также при наличии договора о прохождении практики в данной организации.</p>
Основной этап		
27	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда.</li> <li>2. Ознакомление с организационной структурой органа, организацией его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями.</li> <li>3. Изучение системы документационного обеспечения деятельности органа, обратной связи.</li> <li>4. Изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности на государственной (муниципальной) службе или в организации, изучение основных требований к выполнению должностных (трудовых) обязанностей.</li> <li>5. Участие в разработке проектов юридических документов применительно к специфике деятельности органа власти или организации</li> <li>6. Выполнение задания руководителя практики и ведение дневника практики для последующей подготовки отчета о прохождении практики</li> </ol>	<p>Организация - база практики в соответствии с договором о прохождении практики. Местом праткики могут выступать органы прокуратуры, следственного комитета, адвокатуры, нотариата, судебные органы, следственные подразделения ОВД, иные правоприменительные и правоохранительные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, организации, оказывающие юридические услуги, юридические подразделения коммерческих и некоммерческих организаций.  Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		<p>деятельность, осуществляемая ими, соответствует целям и задачам производственной практики, а также при наличии договора о прохождении практики в данной организации.</p>
<p><b>Заключительный этап</b></p>		
<p>54</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка и анализ полученной информации в ходе прохождения практики</li> <li>2. Подготовка документов о результатах прохождения практики (отчет о прохождении практики и дневник практики),</li> <li>3. Получение характеристики с места прохождения практики</li> <li>4. Представление документов, подтверждающих прохождение практики, руководителю практики</li> <li>5. Защита отчета практики</li> </ol>	<p>Организация - база практики в соответствии с договором о прохождении практики. Местом практики могут выступать органы прокуратуры, следственного комитета, адвокатуры, нотариата, судебные органы, следственные подразделения ОВД, иные правоприменительные и правоохранительные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, организации, оказывающие юридические услуги, юридические подразделения коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует целям и задачам производственной практики, а также при наличии договора о прохождении практики в</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		данной организации.

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434192>
2. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431077>

### Дополнительная

1. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>
2. Коваленко Ю. В. Информационно-поисковые системы: Учебно-методическое пособие/Коваленко Ю. В..-Омск:Омская юридическая академия,2017, ISBN 978-5-98065-148-0.-38. <http://www.iprbookshop.ru/66817.html>
3. Гражданское право. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 560 с. — ISBN 978-5-8354-1441-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81108.html>
4. Кузьмина И. В. Делопроизводство: Учебное пособие/Кузьмина И. В..-Москва:Московский гуманитарный университет,2017, ISBN 978-5-906912-98-5.-128. <http://www.iprbookshop.ru/74718.html>
5. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/512784>
6. Мирюшкина Ю. В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы:Практикум/Мирюшкина Ю. В..-Ставрополь:Северо-Кавказский федеральный университет,2016.-116. <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>
7. Десятов М. С. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: Учебное пособие/Десятов М. С..-Омск:Омская академия МВД России,2017, ISBN 978-5-88651-648-7.-68. <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

- <http://biblioclub.ru> Университетская библиотека
- <https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
- [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) Федеральные арбитражные суды Российской Федерации
- [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

### 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>). Для проведения мероприятий/лекторского курса и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы. аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Прохождение производственной (профессиональной) практики студента подтверждается представлением отчета о прохождении практики и характеристикой руководителя практики от организации-базы практики.

Общие требования к отчету по результатам производственной (профессиональной ) практики:

Отчет по результатам практики в обязательном порядке включает в себя титульную страницу, которая содержит следующую информацию: полное наименование ВУЗа, название факультета, название мероприятия (письменное мероприятие), Ф.И.О. студента, указание на год и форму обучения, наименование кафедры, Ф.И.О. и регалии научного руководителя, вид письменного мероприятия, подпись научного руководителя, место и год выполнения письменного мероприятия (образец в Приложении 1).

Требования к оформлению отчета о прохождении производственной (профессиональной) практики:

- \* текст должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4;
- \* текст печатается на компьютере через 1,5 интервала;
- \* при печати используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14;
- \* начертание шрифта должно быть обычное;
- \* размер левого поля текста страницы – 30 мм., правого – 15 мм., верхнего и нижнего – 20 мм.;
- \* каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- \* межстрочный интервал – полуторный;
- \* абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами сверху листа по центру без точки. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются.

Отчет по результатам производственной (профессиональной) практики распечатывается, сшивается в папку-скоросшиватель и предоставляется руководителю практики от Университета в установленный учебным планом срок. Вместе с тем, отчет должен быть предоставлен в электронной форме руководителю практики от Университета путем отправки материалов на электронную почту руководителя практики от Университета, либо на электронный адрес кафедры.

Характеристика руководителя практики от организации-базы практики должна содержать информацию о соблюдении студентом порядка прохождения практики, трудовой дисциплины, об уровне его теоретической подготовки и сформированности профессиональных навыков, а также рекомендацию руководителя в части оценки студента.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой практики.

Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.2

**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.2</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать систему российского законодательства, источники права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает систему российского законодательства, источники права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права. Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями. Не владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично знает систему российского законодательства, источники права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права. Частично умеет оперировать юридическими понятиями и категориями. Не владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Частично знает систему российского законодательства, источники права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права. Частично умеет оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает систему российского законодательства, источники права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеет юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами.</p>

**владеть навыками подготовки юридических документов**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.7</b> владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> нормативные акты, регулирующие порядок подготовки юридических документов. <b>УМЕТЬ:</b> принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законом; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> достаточным уровнем профессионального правосознания при подготовке юридических документов в соответствии с требованиями закона</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает нормативно-правовые акты, регулирующих порядок подготовки юридических документов о госслужбе. не умеет их составлять и не владеет соответствующим навыками</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает нормативные акты, регулирующие порядок подготовки юридических документов. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законом в общих чертах. Владеет такими навыками в неполном виде</p> <p><b>Хорошо</b> Знает с ошибками нормативные акты, регулирующие порядок подготовки юридических документов. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законом. Не достаточно владеет уровнем профессионального правосознания при подготовке юридических документов в соответствии с требованиями закона</p> <p><b>Отлично</b> Знает без ошибок нормативные акты, регулирующие порядок подготовки юридических документов. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в строгом соответствии с законом; Владеет достаточным уровнем профессионального правосознания при подготовке юридических документов в соответствии с требованиями закона</p>

**ПК.8**

**готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.8</b> готовность к выполнению</p>	<p>знать составы преступлений в сфере государственного управления, уметь выявлять,</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не знает составы преступлений в сфере государственного управления, не умеет</p>

<p>должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>пресекать, раскрывать и владеть навыками расследовать такие преступления и иные правонарушения</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>          выявлять, пресекать, раскрывать и не владеет навыками расследовать такие преступления и иные правонарушения</p> <p><b>Удовлетворительно</b>          знает составы преступлений в сфере государственного управления, умеет выявлять, пресекать, раскрывать и владеет навыками расследовать такие преступления и иные правонарушения в общих чертах</p> <p><b>Хорошо</b>          знает составы преступлений в сфере государственного управления, умеет выявлять, пресекать, раскрывать и владеет навыками расследовать такие преступления и иные правонарушения с небольшими недочетами</p> <p><b>Отлично</b>          знает составы преступлений в сфере государственного управления, умеет выявлять, пресекать, раскрывать и владеет навыками расследовать такие преступления и иные правонарушения без ошибок</p>
--	---	---

**ПК.12**

**Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению**

<p><b>Компетенция (индикатор)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p>	<p><b>Критерии оценивания результатов обучения</b></p>
<p><b>ПК.12</b>            Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать методы выявления и оценки коррупционного поведения.            Уметь выявлять коррупционное поведение и определять меры по противодействию ему.            Владеть методикой квалификации коррупционных преступлений.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>            Не знает методы выявления и оценки коррупционного поведения.            Не умеет выявлять коррупционное поведение и определять меры по противодействию ему.            Не владеет методикой квалификации коррупционных преступлений.</p> <p><b>Удовлетворительно</b>            Частично знает методы выявления и оценки коррупционного поведения.            Не умеет выявлять коррупционное поведение и определять меры по противодействию ему.            Частично владеет методикой квалификации коррупционных преступлений.</p> <p><b>Хорошо</b>            Частично знает методы выявления и оценки коррупционного поведения.</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Частично умеет выявлять коррупционное поведение и определять меры по противодействию ему. Владеет методикой квалификации коррупционных преступлений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает методы выявления и оценки коррупционного поведения. Умеет выявлять коррупционное поведение и определять меры по противодействию ему. Владеет методикой квалификации коррупционных преступлений.</p>
--	--	---

**ПК.10**

**способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ПК.10</b> способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать способы выявления и пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений. Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. Владеть основными методами выявления и предупреждения административных правонарушений и преступлений.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает способы выявления и пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений. Не умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. Не владеет основными методами выявления и предупреждения административных правонарушений и преступлений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Не знает способы выявления и пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений. Частично умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. Частично владеет основными методами выявления и предупреждения административных правонарушений и преступлений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Частично знает способы выявления и пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений. Частично умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>преступления и административные правонарушения. Владеет основными методами выявления и предупреждения административных правонарушений и преступлений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает способы выявления и пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений. Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения. Владеет основными методами выявления и предупреждения административных правонарушений и преступлений.</p>
--	--	--

**ПК.11**

**способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.11</b> способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>знать законодательство в сфере государственного управления, уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права и владеть навыками предупреждения правонарушений в сфере государственного управления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает законодательство в сфере государственного управления, не умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права и не владеет навыками предупреждения правонарушений в сфере государственного управления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает законодательство в сфере государственного управления, умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права и владеет навыками предупреждения правонарушений в сфере государственного управления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в общих чертах</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает законодательство в сфере государственного управления, умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права и владеет навыками предупреждения правонарушений в сфере</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>государственного управления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению с небольшими ошибками</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает законодательство в сфере государственного управления, умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права и владеет навыками предупреждения правонарушений в сфере государственного управления, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению безошибочно</p>
--	--	---

### ПК.13

**способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.13</b> способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>знать стандарты деятельности государственного служащего, уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть такими навыками</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает стандарты деятельности государственного служащего, не умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, не владеет такими навыками</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает стандарты деятельности государственного служащего, умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеет такими навыками в общих чертах</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает стандарты деятельности государственного служащего, умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеет такими навыками с небольшими ошибками</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает стандарты деятельности государственного служащего, умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеет</p>

		<b>Отлично</b> такими навыками без ошибок
--	--	--

### ПК.9

#### способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.9</b> способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина. Владеть навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного права; навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий, реализации норм конституционного права; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Не умеет осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина. Не владеет навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного права; навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий, реализации норм конституционного права; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Не знает юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Частично умеет осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина. Частично владеет навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного права; навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий, реализации норм конституционного права; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Частично знает юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Частично умеет осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина. Владеет навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного права; навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий, реализации норм конституционного права; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Умеет осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина. Владеет навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной</p>
--	--	--

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного права; навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий, реализации норм конституционного права; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
--	--	--

#### УК.4

### Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты</p> <p>Не умеет подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.</p> <p>Не владеет навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты</p> <p>Не умеет подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. Не владеет навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты Частично умеет подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. Частично владеет навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты Умеет подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. Владеет навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>
--	--	--

## УК.8

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Знать требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; Владеть навыками решения задач обеспечения комфортных и безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности Не умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; Не владеет навыками решения задач обеспечения комфортных и безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности Частично умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; Не владеет навыками решения задач обеспечения комфортных и безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности Частично умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>жизнедеятельности; Владеет навыками решения задач обеспечения комфортных и безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; Владеет навыками решения задач обеспечения комфортных и безопасных условий жизнедеятельности.</p>
--	--	---

### УК.5

**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>УК.5.2</b> Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов. <b>УМЕТЬ:</b> способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы; формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов. Не умеет способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы; формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач. Не владеет методами своевременной</p>

	<p>этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию</p> <p>Не умеет способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы; формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.</p> <p>Не владеет методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Знает утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов.</p> <p>Частично умеет способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы; формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.</p> <p>Частично владеет методами своевременной</p>
--	---	---

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов.</p> <p>Умеет способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы; формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.</p> <p>Владеет методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию.</p>
<p><b>УК.5.2</b> Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p>	<p>Знать основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>Не умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Не владеет практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>Не умеет выявлять признаки, причины и</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Не владеет практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Частично знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>Частично умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеет практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеет практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
**время отводимое на доклад 40**

### Показатели оценивания

<p>При прохождении производственной (профессиональной) практики студентом продемонстрировано отсутствие теоретических знаний, позволяющих приобрести практические навыки в сфере профессиональной деятельности. Не выполнен план и задание практики, отсутствуют необходимые документы о прохождении практики (отчет, дневник, характеристика руководителя практики от организации), либо представлены, но не соответствуют требованиям.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>При прохождении производственной (профессиональной) практики студентом продемонстрирован низкий уровень теоретической подготовки, а приобретенные практические навыки в сфере профессиональной деятельности не позволяют самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность. Деятельность студента в рамках производственной практики не полностью соответствует плану прохождения практики. Документы, представленные студентом по результатам прохождения практики, содержат грубые ошибки в оформлении, либо не содержат достаточной информации.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>При прохождении производственной (профессиональной) практики студентом продемонстрирован достаточный уровень теоретической подготовки, ему удалось приобрести практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности, состоялся опыт самостоятельной работы. Дневник прохождения производственной практики свидетельствует о следовании плану и заданию прохождения практики. Представленные студентом документы соответствуют требованиям и позволяют оценить уровень подготовки студента.</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>При прохождении производственной (профессиональной) практики студентом продемонстрирован высокий уровень теоретической подготовки. Руководителем практики от организации отмечен факт приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Состоялся успешный опыт самостоятельной работы в организации – базе практики. Документы, представленные студентом по итогам прохождения практики, полностью соответствуют требованиям.</p>	<p><b>Отлично</b></p>