

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра трудового и международного права

**Авторы-составители: Худякова Светлана Станиславовна
Шуралева Светлана Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Код УМК 60262

**Утверждено
Протокол №8
от «22» июня 2022 г.**

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Трудовое право

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **40.03.01** Юриспруденция
направленность Гражданское право

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Трудовое право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.03.01 Юриспруденция (направленность : Гражданское право)

ОПК.5 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития государства и права формировать внутренние мотивы профессиональной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и служебного долга; способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Индикаторы

ОПК.5.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

ПК.2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение

ПК.5 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Индикаторы

ПК.5.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям

ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция (направленность: Гражданское право)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Трудовое право

Студент должен иметь представление:

о предмете, методе, системе, источниках и принципах трудового права, трудовом правоотношении, субъектах трудового права; о том, какие отрасли права в РФ могут регулировать трудовую деятельность индивида. Должен знать характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом; о соотношении трудового права с гражданским правом, административным правом, правом социального обеспечения, законодательством о занятости населения; о правовом регулировании основных институтов трудового права (социальное партнерство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, заработная плата, гарантии и компенсации, дисциплина труда, профессиональная подготовка работников, материальная ответственность сторон трудового договора, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, трудовые споры); о международном трудовом праве.

Лекционные и семинарские занятия проводятся с применением активных и интерактивных форм обучения (проблемной лекции, семинара в диалоговом режиме, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций и др.).

Тема 1. Предмет, метод, система и функции трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права

Студент должен иметь представление из общей теории права о предмете и методе правового регулирования; знать: предмет и метод трудового права России; соотношение трудового права с другими отраслями российского права; систему трудового права как отрасли права; основные тенденции в развитии предмета, метода и системы трудового права; уметь определить трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также отраслевую юридическую принадлежность любых отношений по поводу труда.

Студент должен иметь представление о системе права в Российской Федерации. о том какие отрасли права в РФ могут регулировать трудовую деятельность индивида. Должен знать характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом, иметь представление о соотношении трудового права с гражданским правом, административным правом, правом социального обеспечения, законодательством о занятости населения.

Тема 2. Источники трудового права

Студент должен иметь представление о значении источников трудового права; знать понятие и основные классы источников трудового права и их сущность; уметь разрабатывать региональные, локальные нормативные акты, а также договоры по вопросам трудового права

Тема 3. Принципы трудового права

Студент должен иметь представление о понятии принципов трудового права и сути функционального подхода к анализу этой отрасли права; знать основные принципы и функции трудового права России; уметь применять их для разрешения различных ситуаций при реализации трудового права России.

Тема 4. Субъекты трудового права

Студент должен знать классы субъектов российского права; юридическую характеристику основных

субъектов трудового права России и их представителей; уметь оформлять документацию, необходимую для приобретения статуса работодателя, работника, профессионального союза; оформлять и осуществлять представительство от имени любого из основных субъектов трудового права России.

Тема 5. Правоотношения в сфере труда

Студент должен иметь представление о понятии и структуре правоотношений и о теории юридических фактов; знать систему правоотношений в сфере трудового права России, их элементы, юридические факты таких в правоотношениях; уметь документально оформлять (подтверждать) любой из юридических фактов в сфере трудового права РФ, доказывать наличие надлежащего субъекта и т.п.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Студент должен иметь представление о становлении и развитии отношений социального партнерства; знать понятие социального партнерства, его принципы, стороны и их представителей, уровни и формы; законодательство о коллективных договорах и соглашениях; основные формы участия работников в управлении организацией; уметь составлять проекты коллективных договоров и соглашений и разрешать другие практические задачи в сфере социального партнерства.

Тема 7. Правовые вопросы занятости, безработицы и трудоустройства

Студент должен иметь представление о государственной политике в области занятости; знать законодательство России о занятости населения; уметь вести делопроизводство по линии работодателя и государственных учреждений службы занятости (центров занятости) по вопросам реализации норм законодательства о содействии в трудоустройстве, разрешать другие прикладные вопросы, связанные с занятостью и трудоустройством.

Тема 8. Трудовой договор и порядок его заключения

Студент должен иметь представление о роли трудового договора как основной формы реализации права на труд; знать легальный и основные доктринальные подходы к определению понятия трудового договора в разных его аспектах, требования к процедуре заключения трудового договора, в том числе со специальными субъектами, его содержанию и форме; уметь разрабатывать текст трудового договора, обладать основными навыками делопроизводства и иными необходимыми для юриста прикладными навыками при приеме на работу.

Тема 9. Изменение трудового договора

Студент должен иметь представление о возможных причинах изменений трудового договора; знать российское законодательство о переводах и других вариантах изменений условий трудового договора, об отстранениях от работы; уметь вести документооборот по данным вопросам, консультировать по ним, осуществлять представительство и т.д.

Тема 10. Прекращение трудового договора

Студент должен иметь представление о возможных причинах прекращения трудового договора в России; знать российский нормативный массив по вопросам увольнений; уметь вести делопроизводство по прекращению трудового договора; вести соответствующие дела в судах, консультировать по данным вопросам и т.д.

Тема 11. Рабочее время

Студент должен иметь представление об экономическом содержании и юридической природе рабочего времени; знать виды рабочего времени, порядок его установления и изменения, особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников (педагогических и медицинских работников, работников культуры и т.д.); правовое регулирование рабочего времени при отклонениях от

нормальных условий труда; уметь вести кадровый документооборот по вопросам рабочего времени; знать судебную и правоприменительную практику по вопросам рабочего времени; уметь вести соответствующие дела в судах, а также в других правоохранительных структурах.

Тема 12. Время отдыха

Студент должен иметь представление об экономическом содержании внерабочего времени, о соотношении внерабочего и свободного времени; знать российский правовой нормативный массив о времени отдыха; уметь разрабатывать региональные и локальные нормативные акты, вести делопроизводство по этим вопросам, консультировать и т.п.

Тема 13. Заработная плата

Студент должен иметь представление об экономическом содержании нормирования труда и заработной платы; знать порядок нормирования труда работников, состав заработной платы и юридические способы ее регулирования, нормы российского трудового права о формах оплаты труда, минимальной заработной плате, тарифных и иных системах оплаты труда, ответственности работодателя, порядке удержаний из заработной платы, исчислении среднего заработка, оплате труда в особых условиях; уметь разрабатывать проекты локальных нормативных актов и соглашений по данным вопросам, производить основные расчеты по заработной плате, консультировать по юридическим вопросам и т.п.

Тема 14. Гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством

Студент должен иметь представление о теснейшей связи соответствующего раздела и многих других разделов Трудового кодекса РФ; знать нормативно-правовой массив, предусматривающий как общие, так и специальные основания и порядок предоставления гарантий и компенсаций; уметь различать гарантии и компенсации с компенсационными и стимулирующими выплатами, определять перечень и содержание гарантий и компенсаций в конкретных ситуациях.

Тема 15. Дисциплина труда

Студент должен иметь представление об экономическом и социологическом аспектах дисциплины труда; знать суть юридического аспекта темы; уметь вести дисциплинарное производство и выполнять другие подобные функции.

Тема 16. Профессиональная подготовка работников

Студент должен иметь представление об образовательном праве и его соотношении с трудовым правом; знать права и обязанности работника и работодателя по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров, понятие и виды ученического договора, основные особенности правового регулирования труда преподавателей; уметь эффективно реализовывать такие нормы на практике.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора

Студент должен иметь представление о сути юридической ответственности; знать правила материальной ответственности обеих сторон трудового договора; уметь определять размер ущерба и порядок его возмещения; рассматривать соответствующие трудовые споры и т.д.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Студент должен иметь представление о комплексном характере данного раздела; знать понятие и способы дифференциации правового регулирования труда, а также особенности такого регулирования применительно к труду отдельных категорий работников; уметь разрабатывать проекты трудовых договоров с отдельными категориями работников и т.д.

Тема 19. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения

Студент должен иметь представление о социальном значении защиты трудовых прав и свобод; знать понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод, систему государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, полномочия профсоюзов по защите трудовых прав, формы самозащиты работниками своих прав, порядок создания и деятельности комиссии по трудовым спорам, особенности судебной защиты индивидуальных трудовых прав и свобод, порядок разрешения коллективных трудовых споров; уметь применять соответствующие правила на практике.

Тема 20. Международное трудовое право

Студент должен иметь представление о том, что такое международное право и как оно образуется; знать понятие и круг источников международного трудового права, содержание основных актов ООН, конвенций МОТ, европейских трудовых стандартов, действующих в России; уметь их использовать в практической деятельности.

Итоговое контрольное мероприятие

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/499000>
2. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/499004>
3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/499003>

Дополнительная:

1. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/498993>
2. Бугров Л. Трудовой договор в России и за рубежом/Л. Бугров.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2013, ISBN 978-5-7944-2110-1.-641.-Библиогр. в подстроч. примеч.
3. Лушников М. В.,Лушников А. М. Очерки теории трудового права:[монография]/М. В. Лушников, А. М. Лушников.-СПб.:Юридический центр Пресс,2006, ISBN 5-94201-467-1.-940.-Библиогр.: с. 891-936
4. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/487577>
5. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/498992>
6. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427594>
7. Трудовое право: национальное и международное измерение.в 2-х т./ред.: С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов.-Москва:Норма,2022.Т. 2.Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость/А. А. Бережнов [и др.].-2022.-566, ISBN 978-5-00156-228-3
8. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/468948>

9. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/488679>

10. Трудовое право: национальное и международное измерение. в 2-х т./ред.: С. Ю. Головина, Н. Л. Лютов.-Москва:Норма,2022.Т. 1.Общие проблемы современного трудового права/В. Н. Бобков [и др.].- 2022.-606, ISBN 978-5-00156-211-5

11. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/468831>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnoe-trudovoe-pravo-ponyatie-predmet> Международное трудовое право

<https://cyberleninka.ru/article/n/priznanie-prava-na-zabastovku-na-urovne-mezhdunarodnoy-organizatsii-truda-vazhno-li-eto-dlya-rossii-i-drugih-stran> Право на забастовку

<https://cyberleninka.ru/article/n/soderzhanie-trudovogo-dogovora-o-dstantsionnoy-rabote-teoreticheskie-aspekty> трудовой договор о дистанционной работе

<https://cyberleninka.ru/article/n/differentsiatsiya-regulirovaniya-trudovyh-otnosheniy-kak-zakonomernost-razvitiya-trudovogo-prava> дифференциация регулирования трудовых отношений, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/esche-raz-k-diskussii-o-trudovom-dogovore-kak-ob-istochnike-trudovogo-prava> дискуссия о трудовом договоре как об источнике трудового права, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/diskriminatsiya-v-sfere-truda-voprosy-effektivnosti-norm-i-pravoprimenitelnoy-praktiki> дискриминация в сфере труда, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/svoboda-truda-i-zapreschenie-prinuditelnogo-truda-v-sovremennom-trudovom-prave> запрещение принудительного труда

<https://cyberleninka.ru/article/n/garantii-pri-perevode-rabotnika-na-druguyu-nizheoplachivaemuyu-rabotu> перевод на другую работу, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/spetsialnye-prava-rabotnikov-poisk-vyhodov-iz-protivorechiy> переводы на другую работу, специальные права работников, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-kriterii-vynuzhdenogo-uvolneniya> вынужденное увольнение, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/svoboda-truda-i-uvolnenie-po-initsiative-rabotnika> увольнение по инициативе работника, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/vyplaty-pri-uvolnenii-i-dogovory-o-nekonkurentsii-s-rukovodiyaschimi-rabotnikami> увольнение, условие о неконкуренции в договорах с руководящими работниками, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/otvetstvennost-rabotnika-za-ispolzovanie-internet-resursov-v-rabochee-vremya> рабочее время, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/otpuska-mezhdunarodnye-akty-i-rossiyskoe-zakonodatelstvo> отпуска, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-predostavleniya-garantiy-i-kompensatsiy-za-rabotu-s-vrednymi-usloviyami-truda-v-perehodnyy-period> гарантии и компенсации, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/otvetstvennost-rabotnika-za-ispolzovanie-internet-resursov-v-rabochee-vremya> дисциплинарная ответственность, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/materialnaya-otvetstvennost-rabotnika-i-rabotodatelya-pri-zloupotreblenii-pravom> материальная ответственность, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnoe-trudovoe-pravo-ponyatie-predmet> трудовой договор о дистанционной работе

<https://cyberleninka.ru/article/n/sovmeschenie-professiy-i-sovmestitelstvo-trudopravovoy-aspek> совместительство, совмещение профессий статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/reglamentatsiya-trudovyh-otnosheniy-s-otdelnymi-kategoriymi-rabotnikov-novye-tendentsii-i-spornye-voprosy> правовое регулирование отдельных категорий работников, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnoe-trudovoe-pravo-ponyatie-predmet> Международное трудовое право, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/k-diskussii-o-ponimanii-mezhdunarodnogo-trudovogo-prava-v-rossiyskoy-i-zarubezhnoy-doktrinah> Международное трудовое право, статья

<https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennaya-rol-mezhdunarodnoy-organizatsii-truda-v-usloviyah-globalizatsii> международное трудовое право, статья

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Трудовое право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;

офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);

программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);

приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки

ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Трудовое право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.5

Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития государства и права формировать внутренние мотивы профессиональной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и служебного долга; способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.5.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	- знать содержание понятий "личная культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношение, знать основные виды повышения квалификации -уметь своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации -владеть личной и правовой культурой, демонстрировать способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне.	Неудовлетворител - не знает содержание понятий "личная культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношения, основные виды повышения квалификации; -не умеет своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации; -не владеет личной и правовой культурой, не может продемонстрировать способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне; Удовлетворительн - слабо знает содержание понятий "личная культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношение, основные виды повышения квалификации, допускает существенные ошибки; -слабо умеет своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации; -слабо владеет личной и правовой культурой, демонстрирует слабую способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне; Хорошо - в целом знает содержание понятий "личная

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Хорошо культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношение, основные виды повышения квалификации, допускает негрубые ошибки; - на достаточном уровне умеет своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации; - в целом владеет личной и правовой культурой, может продемонстрировать способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне; Отлично - демонстрирует уверенное знание содержания понятий "личная культура", "правовая культура", "правосознание" и их соотношения, основных видов повышения квалификации, не допускает ошибок; - в полной мере умеет своевременно получать и анализировать информацию об изменениях в трудовом законодательстве, самостоятельно определять области, в которых требуется повышение квалификации; - в полной мере владеет личной и правовой культурой, демонстрирует способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере трудового права на высоком профессиональном уровне;

ПК.5

Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.5.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и	-знать порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а	Неудовлетворител -не знает порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а также организациям в

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
организациям	также организациям в сфере трудового права; - уметь определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты их прав в конкретной ситуации; - владеть способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.	Неудовлетворител сфере трудового права; - не умеет определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты трудовых прав в конкретной ситуации; - не владеет способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права. Удовлетворительн - фрагментарно знает порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи с необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а также организациям в сфере трудового права, допускает при этом грубые ошибки; - слабо умеет определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты трудовых прав в конкретной ситуации; - неуверенно владеет способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права. Хорошо - в целом знает порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи с необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а также организациям в сфере трудового права, допускает негрубые ошибки; - умеет определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты трудовых прав в конкретной ситуации, допускает негрубые ошибки; - в достаточной мере владеет способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права. Отлично

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично -уверенно знает порядок, правила и способы оказания юридической помощи гражданам в связи необходимостью защиты нарушенных трудовых прав, а также организациям в сфере трудового права; - умеет безошибочно определять вид юридической помощи, требуемой гражданину, организации в связи с необходимостью защиты трудовых прав в конкретной ситуации, допускает негрубые ошибки; -уверенно владеет способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.
ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения	-знать виды юридических документов в сфере трудового права, структуру и порядок составления заключений; - уметь определять вид юридического документа, который нужно составить в связи с необходимостью защиты граждан и организаций в конкретной ситуации; - владеть способностью выбирать наиболее эффективный способ оказания гражданам и организациям юридической помощи в сфере трудового права.	Неудовлетворител - не знает виды юридических документов в сфере трудового права, структуру и порядок составления заключений; - не умеет определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации, применять нормы права при составлении юридических документов и заключений; -не владеет методикой составления юридических документов и заключений в сфере трудового права. Удовлетворительн - фрагментарно знает виды юридических документов в сфере трудового права, структуру и порядок составления заключений; - слабо умеет определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации, применять нормы права при составлении юридических документов и заключений; -слабо владеет методикой составления юридических документов и заключений в сфере трудового права, допускает существенные ошибки. Хорошо - в целом знает виды юридических документов в сфере трудового права,

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Хорошо структуру и порядок составления заключений, допускает несущественные ошибки; - в целом умеет определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации, применять нормы права при составлении юридических документов и заключений; - в достаточной степени владеет методикой составления юридических документов и заключений в сфере трудового права, допускает несущественные ошибки. Отлично - уверенно знает виды юридических документов в сфере трудового права, структуру и порядок составления заключений, не допускает ошибок; - умеет правильно определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации, применять нормы права при составлении юридических документов и заключений; - уверенно владеет методикой составления юридических документов и заключений в сфере трудового права.

ПК.2

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	- знать специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права; - уметь отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей	Неудовлетворител - не знает специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права; - не умеет отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей правоприменения, определять фактически

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	правоприменения, определять фактически обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений; -владеть терминологией в области трудового права, демонстрировать способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права.	Неудовлетворител обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений; -не владеет терминологией в области трудового права, не демонстрирует способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права. Удовлетворительн - фрагментарно знает специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права; -слабо умеет отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей правоприменения, определять фактически обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений; -слабо владеет терминологией в области трудового права, демонстрирует слабую способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права. Хорошо - в целом знает специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права, допускает негрубые ошибки; -умеет отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Хорошо правоприменения, определять фактически обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений, допускает негрубые ошибки; -в целом владеет терминологией в области трудового права, демонстрирует достаточную способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права. Отлично - уверенно знает специфику и содержание трудового правоотношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений, входящих в предмет трудового права; особенности системы источников трудового права; - умеет отличать специфику и особенности юридической деятельности в сфере трудового права от смежных областей правоприменения, определять фактически обстоятельства, имеющие значение для правильной квалификации правоотношений; -уверенно владеет терминологией в области трудового права, демонстрирует способность выявлять нормативные правовые акты, в области трудового права, требующие применения в конкретной ситуации, качественно анализировать правоприменительную практику в сфере трудового права.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Очная 2019

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Предмет, метод, система и функции трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права Входное тестирование	Должен знать способы правового регулирования общественных отношений, основные функции права, виды норм права, способы толкования норм права, понятие и виды источников права, систему права, виды и функции юридической ответственности, структуру правоотношения, сущность применения и реализации права, способы преодоления пробелов в праве
ПК.2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда Письменное контрольное мероприятие	социальное партнерство в сфере труда и связанные с ним темы: предмет, метод, система и функции трудового права, место трудового права в системе отраслей российского права, источники трудового права, принципы трудового права, субъекты трудового права, правоотношения в сфере труда.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения	Тема 15. Дисциплина труда Письменное контрольное мероприятие	дисциплина труда и связанные с ней темы: правовые вопросы занятости, безработицы и трудоустройства, трудовой договор и порядок его заключения, изменение трудового договора, прекращение трудового договора, рабочее время, время отдыха, заработная плата, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством
ПК.2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК.5.5 Составляет юридические документы и заключения ОПК.5.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ПК.5.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания юридической помощи гражданам и организациям	Итоговое контрольное мероприятие Итоговое контрольное мероприятие	предмет, метод, система и функции трудового права, место трудового права в системе отраслей российского права, источники трудового права, принципы трудового права, субъекты трудового права, правоотношения в сфере труда, социальное партнерство в сфере труда, правовые вопросы занятости, безработицы и трудоустройства, трудовой договор и порядок его заключения, изменение трудового договора, прекращение трудового договора, рабочее время, время отдыха, заработная плата, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, дисциплина труда, профессиональная подготовка работников, материальная ответственность сторон трудового договора, особенности регулирования отдельных категорий работников, защита трудовых прав и свобод, трудовые споры и порядок их разрешения, международное трудовое право

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Предмет, метод, система и функции трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
тестирование: 10 вопросов в тесте, за каждый правильный ответ начисляется 2 балла, максимальный балл - 20, проходной - 10	20

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
тест, состоящий из 15 вопросов, начисляется 2 балла за каждую верно решенную (описанную, если вопрос открытый) тестовую единицу; максимальное количество баллов - 30, проходной балл - 13.	30

Тема 15. Дисциплина труда

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
	30

тест, состоящий из 15 вопросов, начисляется 2 балла за каждую верно решенную (описанную, если вопрос открытый) тестовую единицу; максимальное количество баллов - 30, проходной балл - 13.	

Итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
устный ответ на вопрос из перечня вопросов для самоподготовки. Критерии оценивания. Каждый студент отвечает на один вопрос из перечня вопросов. Каждый студент должен дать понятие (определение) терминов, указанных в вопросе. Следует раскрыть суть вопроса, ссылаясь на нормы нормативно-правовых актов, акты применения права, материалы учебной и научной литературы. Приветствуется изложение студентом своей собственной правовой позиции, умение аргументировать, рассуждать. Преподаватель вправе задавать студенту вопросы. Студентом даны понятия (определения) терминов, указанных в вопросе, раскрыта суть вопроса, названы основные нормативно-правовые акты, студент ориентируется в правоприменительной практике, материалах учебной и научной литературы - 15 баллов. Студент изложил и обосновал собственную правовую позицию по рассматриваемому вопросу, продемонстрировал умение аргументировать, рассуждать, ответил на вопросы – 10 баллов, ответил на дополнительный вопрос 5 баллов. Максимальный балл за устный ответ - 30.	30
тест, состоящий из 10 вопросов, начисляется 1 балл за каждую верно решенную (описанную, если вопрос открытый) тестовую единицу; максимальное количество баллов за тест - 10	10