

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра журналистики и массовых коммуникаций**

**Авторы-составители: Куличкина Галина Васильевна  
Пономарев Николай Филиппович**

**Рабочая программа дисциплины**

**ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Код УМК 73179**

**Утверждено  
Протокол №11  
от «21» мая 2021 г.**

**Пермь, 2021**

## **1. Наименование дисциплины**

Внутрикорпоративные связи с общественностью

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **42.03.01** Реклама и связи с общественностью  
направленность Программа широкого профиля

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Внутрикорпоративные связи с общественностью** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	42.03.01 Реклама и связи с общественностью (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	заочная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	2,3,4,5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	6
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	216
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	20
<b>Проведение лекционных занятий</b>	8
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	12
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	196
<b>Формы текущего контроля</b>	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (4)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (3 триместр) Экзамен (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Внутрикорпоративные связи с общественностью. Первый семестр**

Рассматриваются вопросы: Место отдела связей с общественностью внутри организации.

Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью. Финансирование отдела по связям с общественностью

Мотивация и коммуникация. Цели и задачи отдела внутрикорпоративных связей с общественностью.

Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью

### **Управление внутрикорпоративными связями с общественностью**

Рассказывается о месте отдела связей с общественностью в разного масштаба организациях, его значимости в управлении предприятием в сравнении с отделами менеджмента и персонала.

### **Место отдела связей с общественностью внутри организации**

Изучается место отдела внутри организации, его необходимость для коллектива и производственной деятельности.

### **Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью**

Изучается роль и функции отдела связей с общественностью и роль и функции отдельного сотрудника отдела по связям с общественностью.

### **Мотивация и коммуникация**

Исследуются материальные и нематериальные мотивы сотрудников к производственной деятельности и средства коммуникации для управления мотивацией.

### **Цели и задачи отдела внутрикорпоративных связей с общественностью**

исследуются ближние, средние и дальние цели в деятельности отдела по связям с общественностью, их соотнесенность с эффективностью работы пиаровской службы.

### **Управление информационно-коммуникационными проектами внутри корпорации**

Управление информационно-коммуникационными проектами внутри организации рассматривается как часть необходимых коммуникаций для повышения производительности труда работников предприятия.

### **Внутрикорпоративные связи с общественностью. Второй семестр**

Второй раздел посвящен формированию корпоративной культуры на предприятии как важной стратегической задачи отдела по внутрикорпоративным связям с общественностью.

### **Корпоративная культура**

Дается определение корпоративной культуры, история формирования понятия и его актуальность на современном этапе пиар-деятельности.

### **Роль корпоративной культуры в организации**

Роль корпоративной культуры в организации рассматривается в контексте культуры общества, этносов, социальных групп, индивидов.

### **Модели корпоративной культуры**

Модели корпоративной культуры рассматриваются на мировом уровне, дается опыт стран США, Европы и Азии.

### **Стиль руководства и корпоративная культура**

Изучаются авторитарный, демократический и либеральный стили управления, дается сравнительная их характеристика.

### **Миссия и видение организации**

Миссия и видение организации изучается в контексте специализации организации, дается лингвистический анализ миссии и видения крупных российских организаций.

### **Кредо и корпоративная философия**

Кредо и философия организации: дается определение понятий, анализируется практика, даются методические рекомендации по написанию соответствующих текстов.

### **История и легенда**

История и легенда предприятия - один из источников формирования имиджа и бренда. Дается анализ легенд и историй российских и региональных предприятий.

### **Внутрикорпоративные связи с общественностью. Третий семестр**

Глава посвящается изучению актуальных технологий связей с общественностью.

### **Раздел 3. Технологии и инструменты внутрикорпоративных связей с общественностью**

Изучаются технологии и инструменты массовой коммуникации. Даются основные понятия. рассматривается актуальность владения технологиями на современном этапе.

#### **Система внутрикорпоративной коммуникации**

Внутренняя коммуникация как система обладает разными уровнями и способами коммуникации. Рассматриваются современные коммуникационные системы на предприятиях.

#### **Устная коммуникация**

Дается определение устной коммуникации, изучаются ее история и современный потенциал, формы устной коммуникации.

#### **Письменная коммуникация**

Изучается история и теория письменной коммуникации, анализируется ее современный потенциал.

#### **Игровые технологии**

Игровые технологии осваиваются на практических занятиях. Проводятся деловые и творческие игры.

#### **Мультимедийная коммуникация**

Дается определение понятия мультимедиа, общая характеристика интернет-пространства, мультимедийные средства массовой коммуникации.

#### **Волонтерство**

Изучается феномен волонтерства в условиях капиталистической системы хозяйствования, формы волонтерской работы, роль отдела связей с общественностью в организации волонтерства.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Терёшина, Н. В. Эффективность рекламной и PR деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «Реклама и связи с общественностью», «Менеджмент», «Торговое дело», «Экономика» / Н. В. Терёшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/122163.html>
2. Василенко, С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 105 с. — ISBN 978-5-394-01662-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/5971>
3. Короткий, С. В. Корпоративное управление : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4487-0135-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

### **Дополнительная:**

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433846>
2. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/469064>
3. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-98704-467-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/14320>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://ptj.spb.ru> Василенко С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом.

<http://kirulanov.com/korporativnaya-kultura-v-sovremennom-biznese/> Корпоративная культура в бизнесе

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Внутрикорпоративные связи с общественностью** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий).

Доступ в режиме on-line в электронную библиотечную систему (ЭБС).

Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповой работы и текущего контроля предусматривается аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы предусматривается аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине**  
**Внутрикорпоративные связи с общественностью**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.**  
**Индикаторы и критерии их оценивания**

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 2016

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
	Мотивация и коммуникация <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания, умения и навыки применения технологий мотивации внутри организации
	Модели корпоративной культуры <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания, умения и навыки разработки и внедрения корпоративной культуры
	Стиль руководства и корпоративная культура <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания, умения и навыки адаптации корпоративной культуры к стилю руководства

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Мотивация и коммуникация

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Досконально знает методы мотивации сотрудников, стимулы мотивации, роль коммуникации в повышении мотивации сотрудников фирмы к производительному труду. Умеет быстро пользоваться необходимыми коммуникационными технологиями для мотивации, уверенно владеет навыками эффективных коммуникационных технологий в мотивации.	30

Знает методы мотивации сотрудников, стимулы мотивации, роль коммуникации в повышении мотивации сотрудников фирмы к производительному труду. Умеет пользоваться коммуникационными технологиями для мотивации, владеет навыками эффективных коммуникационных технологий в мотивации.	20
Слабо знает методы мотивации сотрудников, стимулы мотивации, роль коммуникации в повышении мотивации сотрудников фирмы к производительному труду. С трудом умеет пользоваться коммуникационными технологиями для мотивации, неуверенно владеет навыками эффективных коммуникационных технологий в мотивации.	13

### **Модели корпоративной культуры**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Досконально знает модели корпоративной культуры, умеет в верном направлении разрабатывать и формировать корпоративную культуру, в совершенстве владеет технологиями формирования корпоративной культуры.	30
Знает модели корпоративной культуры, умеет разрабатывать и формировать корпоративную культуру, владеет технологиями формирования корпоративной культуры.	20
Слабо знает модели корпоративной культуры, умеет с трудом разрабатывать и формировать корпоративную культуру, едва владеет технологиями формирования корпоративной культуры.	13

### **Стиль руководства и корпоративная культура**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Досконально знает основные стили руководства и их влияние на корпоративную культуру: умеет верно использовать преимущества стиля руководства для деятельности по внутрикорпоративным связям с общественностью: в совершенстве владеет навыками формирования корпоративной культуры в условиях разных стилей руководства.	40
Знает основные стили руководства и их влияние на корпоративную культуру: умеет использовать преимущества стиля руководства для деятельности по внутрикорпоративным связям с общественностью: владеет навыками формирования корпоративной культуры в условиях разных стилей руководства.	25
Слабо знает основные стили руководства и их влияние на корпоративную культуру: умеет с трудом использовать преимущества стиля руководства для деятельности по внутрикорпоративным связям с общественностью: едва владеет навыками формирования корпоративной культуры в условиях разных стилей руководства.	17

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

**Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
	Кредо и корпоративная философия <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания, умения и навыки анализа и разработки корпоративной философии
	Игровые технологии <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Знания, умения и навыки использования игровых технологий внутри организации
	Мультимедийная коммуникация <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знания, умения и навыки использования мультимедийных медиапродуктов во внутрикорпоративных коммуникациях

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Кредо и корпоративная философия**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Досконально знает сущность корпоративной философии, типы корпоративной философии, композиционно- стилистические особенности текста корпоративной философии. Умеет быстро и качественно составлять составлять тексты корпоративной философии и использовать маркетинговые технологии. Уверенно владеет навыками работы с медиатекстами в маркетинговой деятельности.	30
Знает сущность корпоративной философии, типы корпоративной философии,	20

композиционно- стилистические особенности текста корпоративной философии. Умеет составлять составлять тексты корпоративной философии и использовать маркетинговые технологии. Владеет не всеми навыками работы с медиатекстами в маркетинговой деятельности.	
Слабо знает сущность корпоративной философии, типы корпоративной философии, композиционно- стилистические особенности текста корпоративной философии. С трудом умеет составлять составлять тексты корпоративной философии и использовать маркетинговые технологии. Владеет не всеми навыками работы с медиатекстами в маркетинговой деятельности.	13

### **Игровые технологии**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Досконально знает виды игровых технологий, умеет качественно организовать деловые игры в организации, в совершенстве владеет навыками использования игровых технологий внутри организации	30
Знает виды игровых технологий, умеет организовать деловые игры в организации, владеет навыками использования игровых технологий внутри организации	20
Слабо знает виды игровых технологий, умеет с трудом организовать деловые игры в организации, едва владеет навыками использования игровых технологий внутри организации	13

### **Мультимедийная коммуникация**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Досконально знает теорию создания мультимедийных продуктов, умеет качественно создать необходимый мультимедийный продукт, в совершенстве владеет навыками использования мультимедийных медиапродуктов во внутрикорпоративных коммуникациях.	40
Знает теорию создания мультимедийных продуктов, умеет создать необходимый мультимедийный продукт, в совершенстве владеет навыками использования мультимедийных медиапродуктов во внутрикорпоративных коммуникациях.	25
Слабо знает теорию создания мультимедийных продуктов, умеет с трудом создать необходимый мультимедийный продукт, едва владеет навыками использования мультимедийных медиапродуктов во внутрикорпоративных коммуникациях.	17