

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Кафедра туризма

Авторы-составители: **Лимпинская Алла Андреевна**
Мышлявцева Светлана Эдуардовна

Программа производственной практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ТУРБИЗНЕСУ
Код УМК 83451

Утверждено
Протокол №10
от «06» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **организационно-управленческая практика (приобретение умений и опыта профессиональной деятельности)**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика по турбизнесу » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **43.03.02 Туризм**

направленность **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Цель практики :

Представить цели, задачи производственной практики по турбизнесу и компетенции, которыми студенты должны овладеть в ходе ее прохождения. Познакомить с графиком прохождения практики. Рекомендовать источники литературы и другие источники информации, способствующие успешному прохождению практики в туристской организации.

Задачи практики :

1. Изучить организационно-правовые документы, необходимые для открытия и ведения туристского бизнеса;
2. Познакомиться с ассортиментом турпродуктов, географией турпотоков;
3. Освоить технологию обслуживания клиентов;
4. Составить представление о рисках турорганизации и туристов;
5. Уметь пользоваться системами бронирования турпродукта;
6. Научиться подбирать турпродукт по заданным параметрам
7. Приобрести навыки оформления основных туристских документов (лист бронирования, договор);
8. Подготовить отчет о практике

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика по турбизнесу** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

43.03.02 Туризм (направленность : Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)

ОПК.6 Способен осуществлять профессиональные коммуникации, оценивать и обеспечивать качество услуг и процессов их оказания в соответствии с действующими стандартами

Индикаторы

ОПК.6.1 Осуществляет коммуникации с сотрудниками, потребителями и другими заинтересованными сторонами во время реализации сервисного продукта и оказания услуг

ПК.7 Способен к разработке туристского продукта и организации процесса предоставления услуг с учетом уровня развития туристской индустрии на основе современных технологий

Индикаторы

ПК.7.2 Организует процесс предоставления услуг с учетом уровня развития туристской индустрии и в соответствии с нормативно-правовой базой

УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы

УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

УК.3 Способен участвовать в реализации группового проекта

Индикаторы

УК.3.1 Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе

УК.6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Производственная практика по туризму входит в вариативную часть блока «Б.2.П» образовательной программы по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Направления подготовки	43.03.02 Туризм (направленность: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9,10
Объем практики (з.е.)	9
Объем практики (ак.час.)	324
Форма отчетности	Экзамен (10 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика по турбизнесу		
324	Организационное собрание по практике, знакомство с туристским предприятием, выполнение работ по поставленным в задании на практику задачам. Ведение дневника практики, подготовка письменного отчета по практике, защита отчета по практике.	г. Пермь
Организационное собрание по практике		
2	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении производственной практики. Получение дневников практики.	ПГНИУ
Знакомство с туристским предприятием		
2	знакомство с трудовым коллективом места практики, схемой управленческой структуры организации	г. Пермь
Выполнение работ по поставленным в задании на практику задачам. Ведение дневника практики		
300	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с документами, регулирующими деятельность предприятия и дать характеристику его организационно-правовой формы (ИП, ООО, ОАО и т.д, режима работы, системы налогообложения, финансового обеспечения (если организация занимается туроператорской деятельностью) - познакомиться с содержанием туристской деятельности (формирование турпродукта, продажа, бронирование турпродукта и отдельных туристских услуг, ассортимент турпродуктов, риски туристской организации и туристов - освоить последовательность действий по обслуживанию клиентов и составить алгоритм обслуживания клиента - изучить содержание договора о реализации туристского 	г. Пермь

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>продукта, листа бронирования и заполнить формы этих документов, принятых в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - научиться работать в системах онлайн-бронирования (заведение заявки, подача документов на визу, и т.д.) и выявить информационные опасности - отработать навык подбора турпродукта по заданным параметрам - познакомиться с маркетинговыми мероприятиями по привлечению клиентов и продвижению турпродукта (ведение собственного сайта, рекламная деятельность, участие в выставках, выпуск печатной продукции, программы лояльности клиентов и т.д.) <p>Дневник практики заполняется каждый рабочий день, подписывается руководителем с места практики</p>	
Подготовка письменного отчета по практике		
20	<p>Требования к отчету: Объем до 10 стр. формат А 4, шрифт 14, интервал 1,5. Структура отчета: титульный лист, содержание, введение, тематические разделы (в соответствии с заданием на практику), заключение, список использованных источников, приложения</p> <p>Содержание тематических разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовая и экономическая характеристика туристской организации. Персонал организации и его должностные обязанности. 2. Ассортимент турпродуктов и география туристских потоков 3. Организация обслуживания и оформление пакета документов туриста 4. Алгоритм подбора турпродукта по заданным параметрам, системы онлайн бронирования 5. Система маркетинговых мероприятий туристской организации <p>Заключение. Навыки и умения полученные в результате прохождения практики</p> <p>Приложение должно содержать образцы заполненных туристских документов (лист бронирования, договор о реализации туристского продукта, информационный листок по одному из направлений, а так же другие материалы, подтверждающие положения отчета)</p> <p>Практические задания, выполняемые во время практики размещаются в соответствующих разделах отчета</p>	г. Пермь
Защита отчета по практике		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
0	<p>Дневник, характеристика и отчет сдаются на проверку за три дня до окончания практики, защита отчетов состоится в последний день практики.</p> <p>Формы проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью определяется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.</p> <p>Возможны изменения временных рамок прохождения текущей промежуточной аттестации, а именно предусмотрено увеличение времени на подготовку и сдачу отчета по практике в пределах 1 академического часа.</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью предусмотрены альтернативные места проведения практики, индивидуально предусмотренные, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или МСЭ.</p> <p>Формы проведения практики для ОВЗ и инвалидностью определяется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.</p> <p>Возможны изменения временных рамок прохождения текущей промежуточной аттестации, а именно предусмотрено увеличение времени на подготовку и сдачу отчета по практике в пределах одного академического часа</p>

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/456053>
2. Валеева, Е. О. Организация туристской индустрии : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 242 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/31939>

Дополнительная

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71022>
2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452777>
3. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитоновна. — Москва : Дашков и К, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-394-03140-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85432.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://profi.travel> Портал для турагента
<https://www.russiatourism.ru> Федеральное агенство по туризму
www.tonkosti.ru Энциклопедия для туристов
<https://profi.travel> Портал для турагента
<https://profi.travel> Потал для турагента
<https://profi.travel> Портал для турагента
<https://profi.travel> Портал для турагента
<https://profi.travel> Портал для турагента

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика по турбизнесу** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru
2. Официальные сайты туроператорских компаний
3. Портал для профессионалов туризма www.profi.travel.ru
4. Энциклопедия для туристов www.tonkosti.ru

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится на базе туристской организации, занимающейся туроператорской или турагентской деятельностью, имеющей договор о сотрудничестве с ПГНИУ. Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для прохождения производственной практики по турбизнесу студентам за месяц до начала практики необходимо:

1. предоставить на кафедру медицинский допуск

2. определиться с местом прохождения практики и предоставить информацию на кафедру

До начала прохождения практики на предприятии:

1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении производственной практики

2. Получить и заполнить дневник практики.

Студент обязан отработать практику в полном объеме, определенным сроками и программой практики

Во время прохождения практики:

1. Выполнять указания руководителей практики от университета и организации

2. Ежедневно вести дневник практики

3. Подготовить письменный отчет о прохождении практики

По окончании практики:

1. Получить характеристику руководителя организации

2. Защитить и сдать отчет о прохождении практики

3. К отчету приложить дневник практики и характеристику.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.6

Способен осуществлять профессиональные коммуникации, оценивать и обеспечивать качество услуг и процессов их оказания в соответствии с действующими стандартами

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.6.1 Осуществляет коммуникации с сотрудниками, потребителями и другими заинтересованными сторонами во время реализации сервисного продукта и оказания услуг	Взаимодействует с сотрудниками, потребителями и другими заинтересованными сторонами сервисной организации.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Имеет смутное представление о коммуникационных процессах в туристской деятельности; не умеет выявить потребности сторон переговорного процесса; не владеет коммуникативными навыками и навыками ведения переговоров. <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Имеет представление о коммуникационных процессах в туристской деятельности; умеет выявить потребности сторон переговорного процесса и сформировать предложение с учетом требований сторон; владеет коммуникативными навыками и навыками ведения переговоров, при этом допускает 1-2 существенных ошибки. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Демонстрирует знание коммуникационных процессов в туристской деятельности; умеет выявить потребности сторон переговорного процесса и сформировать предложение с учетом требований сторон; владеет коммуникативными навыками и навыками ведения переговоров, при этом допускает 1-2 несущественных ошибки. <p style="text-align: center;">Отлично</p> Уверенно демонстрирует знание коммуникационных процессов в туристской деятельности; умеет выявить потребности сторон переговорного процесса и сформировать предложение с учетом требований сторон; владеет коммуникативными навыками и навыками ведения переговоров.

ПК.7

Способен к разработке туристского продукта и организации процесса предоставления

услуг с учетом уровня развития туристской индустрии на основе современных технологий

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.7.2 Организует процесс предоставления услуг с учетом уровня развития туристской индустрии и в соответствии с нормативно-правовой базой	Понимает и может организовать процес предоставления услуг с учетом уровня развития туристской индустрии и в соответствии с нормативно-правовой базой	<p>Неудовлетворительно</p> Имеет представление о специфике работы в «контактной зоне», но не умеет организовать процесс обслуживания с учетом требований клиентов туристской организации; не владеет методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителями. <p>Удовлетворительно</p> Знает специфику работы в «контактной зоне», но затрудняется при организации процесса обслуживания с учетом требований клиентов туристской организации; владеет методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителями, но совершает существенные ошибки. <p>Хорошо</p> Демонстрирует знание специфики работы в «контактной зоне»; умеет организовать процесс обслуживания с учетом требований клиентов туристской организации (при этом допускает несущественные ошибки); владеет методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителями. <p>Отлично</p> Уверенно демонстрирует знание специфики работы в «контактной зоне»; умеет организовать процесс обслуживания с учетом требований клиентов туристской организации; владеет методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителями.

УК.3

Способен участвовать в реализации группового проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.3.1 Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе	Организует работу коллектива с учетом поставленных задач	<p>Неудовлетворительно</p> Имеет представление о специфике командного взаимодействия; не имеет представления об организации работы коллектива туристского предприятия в соответствии с решением поставленных задач; не владеет навыками командной работы и методами бесконфликтных

		<p>Неудовлетворительно взаимоотношений с сотрудниками;</p> <p>Удовлетворительно Знает специфику командного взаимодействия; имеет представление об организации работы коллектива туристского предприятия в соответствии с решением поставленных задач; владеет навыками командной работы и методами бесконфликтных взаимоотношений с сотрудниками, при этом допускает 1-2 существенные ошибки;</p> <p>Хорошо Демонстрирует знания специфики командного взаимодействия; умеет организовать работу коллектива туристского предприятия в соответствии с решением поставленных задач; владеет навыками командной работы и методами бесконфликтных взаимоотношений с сотрудниками, при этом допускает 1-2 несущественные ошибки;</p> <p>Отлично Уверенно демонстрирует знания специфики командного взаимодействия; умеет организовать работу коллектива туристского предприятия в соответствии с решением поставленных задач; владеет навыками командной работы и методами бесконфликтных взаимоотношений с сотрудниками;</p>
--	--	---

УК.2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p>Анализирует работу турагентства с точки зрения наличия ресурсов (временные, материальные и пр.) для решения производственных задач</p>	<p>Неудовлетворительно Не имеет представления о специфике работы в административных, организационных и производственных структурах турагентства; не умеет проводить анализ ресурсов турагентства и выявить достоинства и недостатки; не имеет навыков работы с документацией, договорами, отчетностью, справочной литературой, компьютерными программами и пр.;</p> <p>Удовлетворительно</p>

		<p>Удовлетворительно Имеет представление о специфике работы в административных, организационных и производственных структурах турагентства; умеет проводить анализ ресурсов турагентства и выявить достоинства и недостатки при этом допускает 1-2 существенные ошибки; имеет навыки работы с документацией, с договорами и отчетностью, справочной литературой, компьютерными программами и пр.;</p> <p>Хорошо Демонстрирует знания специфики работы в административных, организационных и производственных структурах турагентства; умеет проводить анализ ресурсов туристского предприятия и выявить достоинства и недостатки, при этом допускает 1-2 несущественные ошибки; имеет навыки работы с документацией, с договорами и отчетностью, справочной литературой, компьютерными программами и пр.;</p> <p>Отлично Уверенно демонстрирует знания специфики работы в административных, организационных и производственных структурах турагентства; умеет проводить анализ ресурсов туристского предприятия и выявить достоинства и недостатки; имеет навыки работы с документацией, с договорами и отчетностью, справочной литературой, компьютерными программами и пр.;</p>
--	--	--

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и	Соблюдает этические нормы поведения в разных ситуациях, возникающих в сервисных процессах	<p>Неудовлетворительно Имеет представление о практической деятельности туристского агентства (оператора); не умеет предотвращать и разрешать конфликтные ситуации; не владеет навыками обслуживания туристов в соответствии с этическими нормами.</p>

последствиях их нарушения		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Имеет представление об эффективной организации обслуживания туристского агентства (оператора); демонстрирует умение предотвращать и разрешать конфликтные ситуации, при этом допускает 1-2 существенных ошибки; владеет навыками обслуживания туристов в соответствии с этическими нормами.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Демонстрирует знания эффективной организации обслуживания туристского агентства (оператора); умеет определить потребность потребителя и определить оптимальный процесс обслуживания; владеет навыками обслуживания туристов в соответствии с этическими нормами. Демонстрирует умение предотвращать и разрешать конфликтные ситуации. При этом допускает 1-2 несущественных ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Уверенно демонстрирует знания эффективной организации обслуживания туристского агентства (оператора); умеет определить потребность потребителя и определить оптимальный процесс обслуживания; владеет навыками обслуживания туристов в соответствии с этическими нормами. Демонстрирует умение предотвращать и разрешать конфликтные ситуации.</p>
---------------------------	--	---

УК.6

Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)	Владеет навыками самоорганизации (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация, самомотивация и др.)	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Имеет слабое представление о принципах и методах самоменеджмента, а также о инструментах самоменеджмента (распределения времени, ресурсов, управление стрессоустойчивостью, самомотивации). Не умеет планировать собственную деятельность.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Имеет представление о принципах и методах</p>

		<p>Удовлетворительно</p> <p>самоменеджмента, а также демонстрирует достаточное владение инструментами самоменеджмента (распределения времени, ресурсов, управление стрессоустойчивостью, самомотивации) при этом допускает 1-2 существенные ошибки; умеет разрабатывать планы.</p> <p>Хорошо</p> <p>Демонстрирует достаточные знания принципов и методов самоменеджмента, а также владение инструментами самоменеджмента (распределения времени, ресурсов, управление стрессоустойчивостью, самомотивации), при этом допускает 1-2 несущественные ошибки; умеет планировать и реализовать разработанные планы.</p> <p>Отлично</p> <p>Уверенно демонстрирует знания принципов и методов самоменеджмента, а также владение инструментами самоменеджмента (распределения времени, ресурсов, управление стрессоустойчивостью, самомотивации); умеет планировать и реализовать разработанные планы.</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 4

Показатели оценивания

Не знает содержание туристской деятельности и алгоритм обслуживания клиента Не умеет работать в системах онлайн- бронирования Не владеет навыком подбора турпродукта и обслуживания клиента-туриста	Неудовлетворительно
Имеет представление о содержании туристской деятельности и алгоритме обслуживания клиента Может работать в системах онлайн- бронирования с консультациями руководителя Способен подобрать турпродукт и оформить на него документы с помощью руководителя	Удовлетворительно
Знает содержание туристской деятельности и алгоритм обслуживания	Хорошо

<p>клиента</p> <p>Умеет работать в системах онлайн- бронирования</p> <p>Владеет навыком подбора турпродукта и обслуживания клиента-туриста и допускает не более 2-ух ошибок в процессе обслуживания</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Знает содержание туристской деятельности и алгоритм обслуживания клиента</p> <p>Умеет работать в системах онлайн- бронирования</p> <p>Владеет навыком подбора турпродукта и обслуживания клиента-туриста</p>	<p>Отлично</p>