

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

**Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий**

Авторы-составители: **Березина Елена Михайловна**

Программа учебной практики  
**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
Код УМК 96031

Утверждено  
Протокол №9  
от «21» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## 1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **учебно-ознакомительная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Учебно-ознакомительная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **54.03.01** Дизайн

направленность Графический дизайн

### Цель практики :

формирование у обучающихся навыков творческой деятельности в профессиональной области, а также диагностика готовности обучающихся к профессиональной деятельности, к выполнению дизайн проектов.

Целью практики является знакомство с произведениями искусства в музейных коллекциях и овладение изобразительным языком академического рисунка, приёмами выполнения изображений объектов культуры и искусства различными графическими техниками

### Задачи практики :

- научить разрабатывать план профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики
- сформировать навыки создания набросков и зарисовок наиболее интересных с точки зрения дизайнерских решений предметов прикладного искусства, предметов быта, элементов архитектуры и т.д.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Учебно-ознакомительная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**54.03.01** Дизайн (направленность : Графический дизайн)

**УК.9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

#### **Индикаторы**

**УК.9.1** Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения

**УК.9.2** Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

<b>Направления подготовки</b>	54.03.01 Дизайн (направленность: Графический дизайн)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	3
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (3 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Учебно-ознакомительная практика</b>		
108		
<b>Установочная конференция</b>		
2	Проводится установочная конференция, на которой руководитель практики обозначает цель, задачи, формы отчетности	ПГНИУ
<b>Второй этап – включение в профессиональную среду</b>		
96	Студенты знакомятся с организацией, структурой, местом специалиста в ней. Осваивают необходимую научно-методическую литературу с целью актуализации теоретических знаний. Знакомство с музейными коллекциями. Подготовка информационной справки об экспонатах, составляющих уникальность той или иной музейной коллекции. Подготовка набросков и зарисовок наиболее интересных с точки зрения дизайнерских решений предметов прикладного искусства, предметов быта, элементов архитектуры и т.д. (по выбору студента)	ПГНИУ Учреждение – база практики в соответствии с заключенными договорами
<b>Третий этап - оформление отчета</b>		
6	Оформление проведённой работы в виде отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой письменной характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие, как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки, презентации. В качестве отчетных материалов выступают: Отчет бакалавра о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.	ПГНИУ Учреждение – база практики в соответствии с заключенными договорами

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>В структуру отчета входят документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План практики (вид деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);</li> <li>2. Рефлексивный отчет;</li> <li>3. Отзыв-заключение о прохождении практики бакалавром, составленный руководителем практики.</li> </ol>	
Четвертый этап практики – итоговая конференция		
4	<p>Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	ПГНИУ

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>
2. Быстрова, Т. Вещь, форма, стиль. Введение в философию дизайна / Т. Быстрова ; под редакцией В. А. Колясников. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2018. — 374 с. — ISBN 978-5-9909375-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/74999.html>

### **Дополнительная**

1. Быстрова, Т. Ю. Философия дизайна : учебно-методическое пособие / Т. Ю. Быстрова ; под редакцией С. Е. Вершинин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1559-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66212.html>
2. Пигулевский, В. О. История дизайна. Вещи и бренды : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 235 с. — ISBN 978-5-4487-0266-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75952.html>
3. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат : учебное пособие / Ю. В. Веселова, О. Г. Семёнов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-2192-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/44764.html>

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://prod.origin.pentagram.com/> Pentagram The world's largest independent design consultancy  
<https://www.typography.com/> Hoefler & Co  
<http://www.cgstudioinc.com/> Chermayeff & Geismar & Haviv  
<http://www.oldimprints.com> oldimprints.com  
<http://visium.ru/> Информационный дизайн от Студии Визиум  
<http://artgorbunov.ru/educenter/3day/> Пользовательский интерфейс и представление информации  
<http://www.designobserver.com> Design Observer: Writings on Design + Visual Culture: Design Observer  
<http://www.rudesign.ru/> RUdesign - главная  
<https://say-hi.me/design/11-lekcij-po-istorii-dizajna.html> 11 лекций по истории дизайна  
<http://www.behance.net> Behance :: Best of Behance

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Учебно-ознакомительная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта);

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).  
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.  
система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий семинарского типа необходима аудитория, оснащенная презентационной

техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения текущего контроля необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения самостоятельной работы необходима аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Все студенты перед прохождением практики в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Руководство осуществляет руководитель, назначаемый зав.кафедрой. Руководитель практики: разрабатывает рабочую программу практики; обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения обучающихся цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования; обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции; проверяет отчетную документацию, проводит аттестацию обучающихся по итогам учебной практики; своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов.

Для итоговой оценки практической работы студента, проверки её качества, глубины и основательности полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Данные для отчета рекомендуется собирать на протяжении всего периода прохождения практики.

Отчет о прохождении практики является объектом оценивания для руководителя практики. Все документы Отчета должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 1).

В структуру Отчета о прохождении учебной практики входят следующие документы:



- индивидуальный план прохождения учебной практики (обозначение вида деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);
- рефлексивный отчет обучающегося (получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д.);
- отзыв о деятельности обучающегося руководителя практики;
- фото- и (или) киноматериалы, иллюстрирующие и подтверждающие деятельность, реализуемую в ходе практики и др.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отметка за практику выставляется с учетом степени сформированности компетенций, закрепленных за практикой.

Итоговая документация студентов (отчет по практике) остается на кафедре.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### УК.9

**Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>УК.9.1</b> Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения	Уметь использовать теоретические знания в профессиональной деятельности	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не умеет использовать теоретические знания в профессиональной деятельности</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Демонстрирует частично сформированные умения использовать теоретические знания в профессиональной деятельности</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения использовать теоретические знания в профессиональной деятельности</p> <p><b>Отлично</b> Сформированные практические умения использовать теоретические знания в профессиональной деятельности</p>
<b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения	Владеть навыками осуществлять профессиональные коммуникации, соблюдая этические нормы	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не владеет навыками осуществлять профессиональные коммуникации, соблюдая этические нормы</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Демонстрирует частично сформированные навыки осуществлять профессиональные коммуникации, соблюдая этические нормы</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки осуществлять профессиональные коммуникации, соблюдая этические нормы</p> <p><b>Отлично</b> Сформированные практические навыки осуществлять профессиональные коммуникации, соблюдая этические нормы</p>

## Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

## Показатели оценивания

<p>«неудовлетворительно» получают студенты, не прошедшие практику либо допустившие грубые ошибки при ее прохождении: недобросовестное выполнение работы.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неисполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li><li>• неудовлетворительная оценка практики со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику;</li><li>• несоблюдение времени сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике</li></ul>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>«удовлетворительно» получают студенты, чья работа на базе практики имела существенные замечания со стороны руководителей практики.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• частичное выполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li><li>• удовлетворительная оценка практики со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику;</li><li>• нарушены сроки сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике (доклад)</li><li>• защита отчета по практике (доклад):<ul style="list-style-type: none"><li>- доклад построен нелогично, не структурирован;</li><li>-презентация не иллюстрирует доклад;</li><li>-студент неточно отвечает на вопросы, показывает знание основного материала, но не разбирается в деталях</li></ul></li></ul>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>оценка «хорошо» ставится в случае, если работа студента имеет небольшие отклонения по тем или иным причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• несущественные ошибки в исполнении всех полученных заданий и характере выполняемых студентом работ;</li><li>• оценка «хорошо» по практике со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику;</li><li>• в установленные сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям</li><li>• защита отчета по практике (доклад):<ul style="list-style-type: none"><li>- доклад построен нелогично, не структурирован;</li><li>-презентация не иллюстрирует доклад;</li><li>-студент неточно отвечает на вопросы, показывает знание основного материала, но не разбирается в деталях</li></ul></li></ul>	<b>Хорошо</b>
«отлично» получает студент, показавший высокий результат по всем	

<p>критериям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В полном объеме и без ошибок исполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li> <li>• Оценка «отлично» по практике со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику;</li> <li>• Соблюдены: сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям</li> <li>• защита отчета по практике (доклад): <ul style="list-style-type: none"> <li>- текст доклада четко структурирован, логичен;</li> <li>- презентация хорошо читается, наглядна, не избыточна;</li> <li>- студент предоставляет исчерпывающие ответы на все вопросы, излагает материал логично, активно работает с презентацией</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Отлично</b></p>
--	-----------------------