

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Утверждено
Протокол №13
от «18» мая 2018 г.

Пермь, 2018

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность : не предусмотрена)

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	48
Проведение лекционных занятий	32
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	24
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 триместр)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414813>

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452361>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Уметь: находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знает объекты бухгалтерского учета, но не имеет представление о порядке заполнения бухгалтерских документов. Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Хорошо Знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Отлично Знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 1 Теория бухгалтерского учета Письменное контрольное мероприятие	Иметь представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета, объектах учета и их классификации; знание метода бухгалтерского учета и его элементы Знать строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учете Защищаемое контрольное мероприятие	Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности Защищаемое контрольное мероприятие	Уметь составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. Знать строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Знает структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	10
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов	10
Описывает методы бухгалтерского учета и его элементы	4
Имеет представление об объектах учета и их классификации	3
Имеет представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета	3

Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Составляет и обрабатывает бухгалтерские первичные документы	10
Заполняет регистры бухгалтерского учета	10
Описывает классификации, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов	4
Знает правила организации документооборота	3
Перечисляет формы бухгалтерского учета	3

Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

Показатели оценивания	Баллы
Составляет бухгалтерскую отчетность организаций на основе данных аналитического и синтетического учета.	15
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов.	12
Описывает организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	10
Имеет представление о структуре и содержании разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.	3

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Вид контроля: письменный

Объект оценивания: тест

Задание - выбрать один правильный ответ

1. Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности - это учет

- а) *бухгалтерский
- б) статистический
- в) управленческий
- г) налоговый

2. Укажите обобщающий учетный измеритель, применяемый в учете

- а) качественный
- б) натуральный
- в) *денежный
- г) трудовой

3. Укажите, с помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени

- а) стоимостной
- б) натуральный
- в) *трудовой
- г) денежный

4. Укажите, что является объектами бухгалтерского учета

- а) кредиты и займы
- б) капитал и резервы
- в) прибыли и убытки
- г) *факты хозяйственной деятельности и активы, обязательства и источники финансирования деятельности, доходы и расходы

5. Для учета товарно-материальных ценностей в учете применяются единицы измерения

- а) стоимостные
- б) *натуральные
- в) трудовые

г) денежные

6. Бухгалтерский учет на предприятии НЕ выполняет задачу

- а) формирование достоверной информации об имущественном положении
- б) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности
- в) *обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей
- г) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

7. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета - это

- а) документация
- б) калькуляция
- в) *инвентаризация
- г) двойная запись

8. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение - это

- а) инвентаризация
- б) *оценка
- в) документация
- г) двойная запись

9. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями законодательства - это

- а) *бухгалтерская (финансовая) отчетность
- б) стандарт бухгалтерского учета
- в) план счетов бухгалтерского учета
- г) факт хозяйственной жизни

10. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета - это

- а) бухгалтерская (финансовая) отчетность
- б) стандарт бухгалтерского учета
- в) *план счетов бухгалтерского учета
- г) факт хозяйственной жизни

11. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств - это

- а) бухгалтерская (финансовая) отчетность
- б) стандарт бухгалтерского учета

- в) план счетов бухгалтерского учета
- г) *факт хозяйственной жизни

12. Активы организации по составу классифицируются на

- а) *внеоборотные и оборотные средства
- б) доходы и расходы
- в) капитал и резервы
- г) собственный и заемный капитал

13. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход - это

- а) основные средства
- б) *нематериальные активы
- в) денежные средства
- г) материально-производственные запасы

14. Задолженность различных организаций или отдельных лиц перед данной организацией называется

- а) *дебиторской
- б) кредиторской
- в) бухгалтерской
- г) налоговой

15. Укажите, какой капитал образуется при создании организации за счет вкладов учредителей

- а) *уставный
- б) резервный
- в) добавочный
- г) заемный

16. Юридические и физические лица, которым должна организация, называются

- а) дебиторами
- б) *кредиторами
- в) учредителями
- г) подотчетными лицами

17. Часть запасов, используемая в качестве предметов труда в течение не более 12 месяцев - это

- а) основные средства
- б) *материалы
- в) нематериальные активы
- г) товары

18. Активы со сроком использования более 12 месяцев - это

- а) денежные средства
- б) товары
- в) материалы
- г) *основные средства

19. Первый тип изменений (А+ А-)

- а) увеличивает валюту баланса
- б) уменьшает валюту баланса
- в) *не влияет на баланс
- г) увеличивает актив баланса

20. Второй тип изменений (П+ П-)

- а) увеличивает валюту баланса
- б) уменьшает валюту баланса
- в) *не влияет на баланс
- г) увеличивает пассив баланса

21. Третий тип изменений (А+ П+)

- а) *увеличивает валюту баланса
- б) уменьшает валюту баланса
- в) не влияет на баланс
- г) увеличивает актив, уменьшая пассив баланса

22. Четвертый тип изменений (А- П-)

- а) увеличивает валюту баланса
- б) *уменьшает валюту баланса
- в) не влияет на баланс
- г) уменьшает актив, увеличивая пассив баланса

23. Способ группировки однородных по своему экономическому содержанию фактов хозяйственной жизни - это

- а) баланс
- б) *счет
- в) отчетность
- г) книга

24. Конечное сальдо активного счета равно

- а) *Снач + Од - Ок
- б) (Снач по Д + Од) - (Снач по К + Ок)
- в) С нач - Од + Ок
- г) Снач

25. На активных счетах сальдо

- *дебетовое
- кредитовое
- и дебетовое, и кредитовое
- или дебетовое, или кредитовое

26. Укажите, какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в учете в настоящее время

- а) инвентаризация
- б) *двойная запись
- в) амортизация
- г) калькуляция

27. Основание для принятия решений руководством организации, для своевременного получения подробной и достоверной информации о доходах, затратах как организации в целом, так и её отдельных участков - это учет

- а) бухгалтерский
- б) статистический
- в) *управленческий
- г) налоговый

28. Проводку, когда по данной хозяйственной операции один счет дебетуют и один кредитуют, называют

- а) *простой
- б) сложной
- в) свернутой
- г) развернутой

29. Проводку, когда один счет дебетуют, а кредитуют несколько счетов или, наоборот, несколько счетов дебетуют, а на общую сумму кредитуют один счет, называют

- а) простой
- б) *сложной
- в) свернутой
- г) развернутой

30. На активных счетах сальдо

- а) *дебетовое
- б) кредитовое
- в) и дебетовое, и кредитовое
- г) или дебетовое, или кредитовое

31. На пассивных счетах сальдо

- а) дебетовое

- б) *кредитовое
- в) и дебетовое, и кредитовое
- г) или дебетовое, или кредитовое

32. На активно-пассивных, расчетных счетах сальдо

- а) дебетовое
- б) кредитовое
- в) *и дебетовое, и кредитовое
- г) или дебетовое, или кредитовое

33. На активно-пассивных, финансово-результатных счетах сальдо

- а) дебетовое
- б) кредитовое
- в) и дебетовое, и кредитовое
- г) *или дебетовое, или кредитовое

34. Конечное сальдо пассивного счета равно

- а) $\text{Снач} + \text{Од} - \text{Ок}$
- б) $(\text{Снач по Д} + \text{Од}) - (\text{Снач по К} + \text{Ок})$
- в) * $\text{С нач} - \text{Од} + \text{Ок}$
- г) Снач

35. Развернутое сальдо могут иметь счета

- а) активные
- б) пассивные
- в) *активно-пассивные, расчетные
- г) активно-пассивные, финансово-результатные

36. Остаток на бухгалтерском счете на начало месяца - это

- а) *сальдо начальное
- б) сальдо конечное
- в) обороты по дебету
- г) обороты по кредиту

37. Остаток на бухгалтерском счете на конец месяца - это

- а) сальдо начальное
- б) *сальдо конечное
- в) обороты по дебету
- г) обороты по кредиту

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета

Вид контроля: защищаемое контрольное мероприятие

Объект оценивания: тест / практическое задание

Задание 1 - решение теста

Выбрать один правильный ответ:

1.Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является

- а) *федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) положение по бухгалтерскому учету
- в) план счетов
- г) инструкция

2.Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией

- а) положение
- б) инструкция
- в) *учетная политика
- г) методические рекомендации

3.Учетная политика оформляется

- а) *приказом
- б) заявлением
- в) справкой
- г) протоколом

4.Письменное свидетельство совершения факта хозяйственной жизни - это

- а) *документ
- б) учетный регистр
- в) отчетность
- г) баланс

5.Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется способ исправления ошибок

- а) корректурный
- б) дополнительной записи
- в) «красное сторно»
- г) в учетных регистрах не допускаются никакие исправления

6.Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется способ

- а) корректурный
- б) дополнительной записи
- в) «красное сторно»
- г) в учетных регистрах не допускаются никакие исправления

7.Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом

- а) применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи
- б) *ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления
- в) ошибка исправляется любым способом
- г) ошибочная запись просто зачеркивается

8.Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является

- а) совокупность применяемых учетных регистров и способ их обобщения для составления баланса
- б) совокупность применяемых первичных документов
- в) порядок регистрации фактов хозяйственной жизни
- г) количество применяемых регистров

9.В тексте и цифровых данных первичных документов и учетных регистров подчистки и неоговоренные исправления

- а) допускаются
- б) *не допускаются
- в) допускаются только в банковских и кассовых документах
- г) не допускаются только в цифровых данных первичных документов

10.Двусторонняя таблица, левая часть которой называется пассив, а правая - актив - это

- а) *баланс
- б) счет
- в) отчетность
- г) книга

11.К первому уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

- а) *федеральные стандарты
- б) отраслевые стандарты
- в) рекомендации в области бухгалтерского учета
- г) стандарты экономического субъекта

12.Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, при котором сумма каждой хозяйственной операции записывается одновременно на двух счетах: по дебету одного и кредиту другого счета - это

- а) *двойная запись
- б) документация
- в) инвентаризация
- г) баланс

13.К учетным регистрам НЕ относятся

- а) журналы-ордера
- б) ведомости
- в) книги (Главная и Кассовая)
- г) *первичные документы

14. Документы, при помощи которых дается распоряжение на выполнение хозяйственных операций, являются

- а) *распорядительными
- б) исполнительные
- в) сводные
- г) накопительные

15. Документы, которые удостоверяют фактическое выполнение хозяйственной операции - это

- а) распорядительными
- б) *исполнительные
- в) сводные
- г) накопительные

Задание 2 - решение задачи

Вариант № 1

Задание

Отразить факты хозяйственной жизни в учете, заполнить расходный кассовый ордер № 21 и журнал-ордер 1 (условно считая, что больше кассовых операций в учете организации в июне не было)

Исходные данные

ООО "МИР", отчетный период - июнь 2018г. Руководитель - директор Иванов И.И., главный бухгалтер - Петров П.П., кассир - Сидоров С.С.

Сальдо начальное по сч.50 10 000 руб.

За июнь произошли следующие факты хозяйственной жизни:

1. 5 июня 2018г. выдано под отчет по расходному кассовому ордеру № 21 менеджеру Васильеву В.В. 2 000 руб. на хоз.расходы
2. 10 июня получено от банка (приходный кассовый ордер №113) на выдачу зарплаты 100 000 руб.
3. 10 июня 2018г. выдана зарплата работникам по платежной ведомости №12 за май 100 000 руб.
4. 13 июня менеджер Васильев В.В. отчитался авансовым отчетом № 22 о приобретении материалов на сумму 1 900 руб.;
5. 13 июня менеджер Васильев В.В. неиспользованные суммы вернул в кассу (приходный кассовый ордер № 114)

Вариант № 2

Задание

Отразить факты хозяйственной жизни в учете, заполнить приходный кассовый ордер № 113 и журнал-ордер 1 (условно считая, что больше кассовых операций в учете организации в июне не было)

Исходные данные

ООО "МАЙ", отчетный период - июнь 2018г. Руководитель - директор Ивановский И.И., главный бухгалтер - Петровский П.П., кассир - Семеновский С.С.

Сальдо начальное по сч.50 20 000 руб.

За июнь произошли следующие факты хозяйственной жизни:

1. 5 июня 2018г. выдано под отчет по расходному кассовому ордеру № 21 менеджеру Васильеву В.В. 2 000 руб. на хоз.расходы

2. 10 июня получено от банка (приходный кассовый ордер №113) на выдачу зарплаты 100 000 руб.
3. 10 июня 2018г. выдана зарплата работникам по платежной ведомости №12 за май 100 000 руб.
4. 13 июня менеджер Васильев В.В. отчитался авансовым отчетом № 22 о приобретении материалов на сумму 2 100 руб.;
5. 13 июня менеджеру Васильеву В.В. перерасход подотчетной суммы выдан из кассы организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Вид контроля: итоговый

Объект оценивания: тест / практическое задание

Задание 1- решение теста

Выбрать один правильный ответ:

1	Укажите, какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в учете в настоящее время
	инвентаризация
	*двойная запись
	амортизация
	калькуляция
2	Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности - это учет
	*бухгалтерский
	статистический
	управленческий
	налоговый
3	Основание для принятия решений руководством организации, для своевременного получения подробной и достоверной информации о доходах, затратах как организации в целом, так и её отдельных участков - это учет
	бухгалтерский
	статистический
	*управленческий
	налоговый
4	Укажите обобщающий учетный измеритель, применяемый в учете
	качественный
	натуральный
	*денежный

	трудовой
5	Укажите, с помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени
	стоимостной
	натуральный
	*трудовой
	денежный
6	Система изучения и контроля массовых общественных явлений, также отражающая данные о движении персонала, эксплуатации оборудования, использования энергоресурсов - это учет
	бухгалтерский
	*статистический
	управленческий
	налоговый
7	Укажите, что является объектами бухгалтерского учета
	кредиты и займы
	капитал и резервы
	прибыли и убытки
	*факты хозяйственной деятельности и активы, обязательства и источники финансирования деятельности, доходы и расходы
8	Проводится на самом предприятии и затрагивает аналитический учет отдельных хозяйственных операций для правильного определения налогооблагаемой базы и налогов - это учет
	бухгалтерский
	статистический
	управленческий
	*налоговый
9	Для учета товарно-материальных ценностей в учете применяются единицы измерения
	стоимостные
	*натуральные
	трудовые
	денежные
10	Укажите, кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях
	кассир
	главный бухгалтер

	материально-ответственное лицо
	*руководитель
11	В балансе отражаются объекты, принадлежащие организации на праве собственности, - это принцип
	*имущественной обособленности
	непрерывности деятельности
	последовательности применения учетной политики
	полноты
12	Бухгалтер скорее выберет низшую оценку для активов и доходов и высшую для пассивов и расходов - это принцип
	*осмотрительности
	непрерывности деятельности
	последовательности применения учетной политики
	полноты
13	Ведение бухгалтерского учета с момента организации предприятия до его ликвидации, без каких-либо пропусков отражения деятельности - это принцип
	осмотрительности
	имущественной обособленности
	последовательности применения учетной политики
	*полноты
14	Инвентаризация и документирование, оценка и калькулирование, система счетов и двойная запись, баланс и отчетность - это
	объекты бухгалтерского учета
	методы бухгалтерского учета
	предметы бухгалтерского учета
	*элементы метода бухгалтерского учета
15	Бухгалтерский учет на предприятии НЕ выполняет задачу
	формирование достоверной информации об имущественном положении
	обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности
	*обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей
	предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности
16	Наличие и движение активов и источников формирования активов являются
	*предметом бухгалтерского учета
	методом бухгалтерского учета
	элементом метода бухгалтерского учета
	способом бухгалтерского учета
17	Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет

	бухгалтерского учета - это
	объект бухгалтерского учета
	*метод бухгалтерского учета
	предмет бухгалтерского учета
	элемент метода бухгалтерского учета
18	Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета - это
	документация
	калькуляция
	*инвентаризация
	двойная запись
19	Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение - это
	инвентаризация
	*оценка
	документация
	двойная запись
20	Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями законодательства - это
	*бухгалтерская (финансовая) отчетность
	стандарт бухгалтерского учета
	план счетов бухгалтерского учета
	факт хозяйственной жизни
21	Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета - это
	бухгалтерская (финансовая) отчетность
	*стандарт бухгалтерского учета
	план счетов бухгалтерского учета
	факт хозяйственной жизни
22	Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета - это
	бухгалтерская (финансовая) отчетность
	стандарт бухгалтерского учета
	*план счетов бухгалтерского учета
	факт хозяйственной жизни
23	Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств - это

	бухгалтерская (финансовая) отчетность
	стандарт бухгалтерского учета
	план счетов бухгалтерского учета
	*факт хозяйственной жизни
24	Активы организации по составу классифицируются на
+	*внеоборотные и оборотные средства
	доходы и расходы
	капитал и резервы
	собственный и заемный капитал
25	Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход - это
	основные средства
+	*нематериальные активы
	денежные средства
	материально-производственные запасы
26	Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт - это
	нематериальные активы
	основные средства
+	*оборотные активы
	внеоборотные средства
27	Задолженность различных организаций или отдельных лиц перед данной организацией называется
+	*дебиторской
	кредиторской
	бухгалтерской
	налоговой
28	Укажите, какой капитал образуется при создании организации за счет вкладов учредителей
+	*уставный
	резервный
	добавочный
	заемный
29	Укажите, какие расчеты по кредитам и займам подлежат обязательному погашению в течение года
	долгосрочные
	или долгосрочные, или краткосрочные по выбору бухгалтера организации
+	краткосрочные
	и долгосрочные, и краткосрочные
30	Юридические и физические лица, которым должна организация,

	называются
	дебиторами
+	*кредиторами
	учредителями
	подотчетными лицами
31	Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является
+	*федеральный закон «О бухгалтерском учете»
	положение по бухгалтерскому учету
	план счетов
	инструкция
32	Основные правила по методологии и организации учета по отдельным его разделам содержат
	инструкции
	рекомендации
	федеральный закон и план счетов
+	*положения
33	В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются
+	*инструкции и методические рекомендации
	федеральный закон и план счетов
	указы Президента
	постановления Правительства
34	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией
	положение
	инструкция
+	*учетная политика
	методические рекомендации
35	Учетная политика организации формируется
+	*главным бухгалтером
	руководителем
	кассиром
	учредителем (собственником)
36	Учетная политика оформляется
+	*приказом
	заявлением
	справкой
	протоколом
37	Часть активов, однократно используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, и не предназначенная для перепродажи

+	*материально-производственные запасы
	основные средства
	товары
	тара
38	Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости
	восстановительной
	остаточной
+	*первоначальной без налога на добавленную стоимость
	первоначальной с налогом на добавленную стоимость
39	Часть запасов, используемая в качестве предметов труда в течение не более 12 месяцев - это
	основные средства
+	*материалы
	нематериальные активы
	товары
40	Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по себестоимости
	первоначальной
+	*фактической
	остаточной
	восстановительной
41	Активы со сроком использования более 12 месяцев - это
	денежные средства
	товары
	материалы
+	*основные средства
42	Регистры бухгалтерского учета предназначены для
+	*систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах
	обобщения результатов проверок
	учета основных средств
	учета материально – производственных запасов
43	Письменное свидетельство совершения факта хозяйственной жизни - это
	* документ
	учетный регистр
	отчетность
	баланс
44	Для исправления ошибок, допущенных в учетных регистрах в результате описок, неправильного подсчета итогов, используют

	+ *корректируемый способ
	способ дополнительной проводки
	способ «красное сторно»
	в учетных регистрах не допускаются никакие исправления
45	Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется
	корректируемый способ
	+ *способ дополнительной записи
	способ «красное сторно»
	в учетных регистрах не допускаются никакие исправления
46	Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется
	корректируемый способ
	способ дополнительной записи
	+ *способ «красное сторно»
	в учетных регистрах не допускаются никакие исправления
47	Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо
	не принимать к учету
	прибавить
	+ *вычесть
	чернилами красного цвета в регистрах писать нельзя
48	Исправление ошибки корректируемым способом производится следующим образом
	применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи
	ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления
	ошибка исправляется любым способом
	+ *ошибочная запись аккуратно зачеркивается одной чертой
49	Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является
	количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид
	+ *совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов
	порядок регистрации хозяйственной деятельности
	количество применяемых регистров
50	В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления
	допускаются
	+ *не допускаются
	допускаются только в банковских и кассовых документах
	не допускаются только в цифровых данных первичных документов

51	Ошибки не допускаются
	в бухгалтерских документах
	в учетных регистрах
	в бухгалтерских документах и учетных регистрах
	*в кассовых и банковских документах
52	Первый тип изменений (А+ А-)
	увеличивает валюту баланса
	уменьшает валюту баланса
	*не влияет на баланс
	увеличивает актив баланса
53	Второй тип изменений (П+ П-)
	увеличивает валюту баланса
	уменьшает валюту баланса
	*не влияет на баланс
	увеличивает пассив баланса
54	Третий тип изменений (А+ П+)
	*увеличивает валюту баланса
	уменьшает валюту баланса
	не влияет на баланс
	увеличивает актив, уменьшая пассив баланса
55	Четвертый тип изменений (А- П-)
	увеличивает валюту баланса
	*уменьшает валюту баланса
	не влияет на баланс
	Уменьшает актив, увеличивая пассив баланса
56	Двусторонняя таблица, левая часть которой называется пассив, а правая - актив - это
	*баланс
	счет
	отчетность
	книга
57	К первому уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:
	*федеральные стандарты
	отраслевые стандарты
	рекомендации в области бухгалтерского учета
	стандарты экономического субъекта

58	Ко второму уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:
	федеральные стандарты
	*отраслевые стандарты
	рекомендации в области бухгалтерского учета
	стандарты экономического субъекта
59	К третьему уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:
	федеральные стандарты
	отраслевые стандарты
	*рекомендации в области бухгалтерского учета
	стандарты экономического субъекта
60	К четвертому уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:
	федеральные стандарты
	отраслевые стандарты
	рекомендации в области бухгалтерского учета
	*стандарты экономического субъекта
61	Способ группировки однородных по своему экономическому содержанию хозяйственных операций - это
	баланс
	*счет
	отчетность
	книга
62	Учет активов организации ведется на счетах
	*активных
	пассивных
	активно-пассивных, расчетных
	активно-пассивных, финансово-результатных
63	Учет капитала, кредитов и займов ведется на счетах
	активных

	*пассивных
	активно-пассивных, расчетных
	активно-пассивных, финансово-результатных
64	Учет дебиторской и кредиторской задолженности ведется на счетах
	активных
	пассивных
	*активно-пассивных, расчетных
	активно-пассивных, финансово-результатных
65	Учет прибыли и убытков ведется на счетах
	активных
	пассивных
	активно-пассивных, расчетных
	*активно-пассивных, финансово-результатных
66	Развернутое сальдо могут иметь счета
	активные
	пассивные
	*активно-пассивные, расчетные
	активно-пассивные, финансово-результатные
67	Остаток на бухгалтерском счете на начало месяца - это
	*сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	обороты по кредиту
68	Остаток на бухгалтерском счете на конец месяца - это
	сальдо начальное
	*сальдо конечное
	обороты по дебету
	обороты по кредиту
69	Поступление активов на активном счете отражается как
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
70	Выбытие активов на активном счете отражается как
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
71	Увеличение дебиторской задолженности на активно-пассивном счете отражается как

	сальдо начальное
	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
72	Уменьшение (погашение) дебиторской задолженности на активно-пассивном счете отражается как
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
73	Увеличение кредиторской задолженности на активно-пассивном счете отражается как
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
74	Уменьшение (погашение) кредиторской задолженности на активно-пассивном счете отражается как
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
75	Увеличение капитала на пассивном счете отражается как
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
76	Уменьшение капитала на пассивном счете отражается как
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
77	Получение кредитов и займов (их увеличение) на пассивном счете отражается как
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
78	Возврат кредитов и займов (уменьшение, погашение) на пассивном счете отражается как
	сальдо начальное

	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
79	Конечное сальдо активного счета равно
	*Снач + Од - Ок
	(Снач по Д + Од) - (Снач по К + Ок)
	С нач - Од + Ок
	Снач
80	Конечное сальдо пассивного счета равно
	Снач + Од - Ок
	(Снач по Д + Од) - (Снач по К + Ок)
	*С нач - Од + Ок
	Снач
81	Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, при котором сумма каждой хозяйственной операции записывается одновременно на двух счетах: по дебету одного и кредиту другого счета - это
	*двойная запись
	документация
	инвентаризация
	баланс
82	Проводку, когда по данной хозяйственной операции один счет дебетуют и один кредитуют, называют
	*простой
	сложной
	свернутой
	развернутой
83	Проводку, когда один счет дебетуют, а кредитуют несколько счетов или, наоборот, несколько счетов дебетуют, а на общую сумму кредитуют один счет, называют
	простой
	*сложной
	свернутой
	развернутой
84	На активных счетах сальдо
	*дебетовое
	кредитовое
	и дебетовое, и кредитовое
	или дебетовое, или кредитовое
85	На пассивных счетах сальдо
	дебетовое

	*кредитовое
	и дебетовое, и кредитовое
	или дебетовое, или кредитовое
86	На активно-пассивных, расчетных счетах сальдо
	дебетовое
	кредитовое
	*и дебетовое, и кредитовое
	или дебетовое, или кредитовое
87	На активно-пассивных, финансово-результатных счетах сальдо
	дебетовое
	кредитовое
	и дебетовое, и кредитовое
	*или дебетовое, или кредитовое
88	Документы, при помощи которых дается распоряжение на выполнение хозяйственных операций, являются
	*распорядительными
	исполнительные
	сводные
	накопительные
89	Документы, которые удостоверяют фактическое выполнение хозяйственной операции - это
	распорядительными
	*исполнительные
	сводные
	накопительные
90	К учетным регистрам НЕ относятся
	журналы-ордера
	ведомости
	книги (Главная и Кассовая)
	*первичные документы

Задание 2 - решение задачи

Задание 1. Составить начальный баланс, используя данные об остатках:

№ счёта	Название счёта	Сумма (руб.)
50	Касса	85 000
10	Материалы	5 450
51	Расчетные счёта	304 100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1 400
80	Уставный капитал	391 450
99	Прибыли и убытки (прибыль)	1 700

Задание 2. Отразить операции в бухгалтерском учете, составить схемы счетов, оборотную ведомость и конечный баланс

Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
1. Поступили с расчетного счёта в кассу денежные средства на хозяйственные нужды	60 000		
2. Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы	148 000		
3. Погашена задолженность поставщикам за счёт долгосрочного займа	100 000		
4. Перечислено с расчетного счёта поставщикам за поступившие в отчетном периоде материалы	148 000		
5. Выдана из кассы заработная плата работникам цеха	50 000		