

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Кондакова Ирина Владимировна
Шугаева Елена Валерьевна
Заякина Марина Викторовна
Стельмах Ирина Владимировна
Ершова Оксана Николаевна**

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Код УМК 91531

Утверждено
Протокол №5
от «23» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.02.06** Сетевое и системное администрирование
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование (направленность : не предусмотрена)

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	09.02.06 Сетевое и системное администрирование (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4,5
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	84
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	84
Самостоятельная работа (ак.час.)	60
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (5) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (4 триместр) Дифференцированный зачет (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Произношение английских гласных открытым и закрытым слогом и сочетания согласных звуков.

Типы ударения в односложных и многосложных словах.

Понятие английского предложения. Типы английских предложений. Понятие о фиксированном порядке слов в английском предложении.

Тема 1.1 Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения.

Произношение английских гласных в открытом и закрытом слогом и сочетания согласных звуков.

Правила чтения буквосочетаний и дифтонгов.

Тема 1.2. Ударение. Типы ударений.

Ударение. Типы ударения.

Тема 1.3. Английское предложение. Типы предложений и порядок слов.

Английское предложение. Типы предложений и порядок слов.

Раздел 2. Бытовая сфера общения

О себе. Знакомство.

Семья и друзья.

Свободное время.

Интересы. Развлечения.

Мой рабочий день.

Имя существительное. Множественное число.

Притяжательный падеж существительных.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

Артикли с именами собственными и географическими названиями.

Местоимение. Типы местоимений.

Способы выражения настоящего времени глагола to be и смысловых глаголов.

Предлоги времени.

Конструкция there is/are

2.1. О себе

О себе. Знакомство.

Семья и друзья.

Имя существительное. Множественное число.

Притяжательный падеж существительных.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

Артикли с именами собственными и географическими названиями.

Способы выражения настоящего времени с помощью глагола to be

2.2. Свободное время. Интересы.

Свободное время.

Интересы. Развлечения.

Местоимение. Типы местоимений.

Способы выражения настоящего времени с помощью смысловых глаголов.

2.3. Мой рабочий день.

Мой рабочий день.

Предлоги времени.

Конструкция there is/are

Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения

Учеба в колледже.

Студенческая жизнь.

Образование в Великобритании/США

Самообразование и саморазвитие.

Порядковые и количественные числительные

Степени сравнения прилагательных.

Способы выражения прошедшего времени.

3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь.

Учеба в колледже.

Студенческая жизнь.

Порядковые и количественные числительные.

Степени сравнения прилагательных

3.2. Образование в Англии и США.

Образование в Великобритании/США

Способы выражения прошедшего времени.

3.3. Самообразование.

Самообразование и саморазвитие.

Настоящее завершённое время.

Повторение

Раздел 4. Социально-культурная сфера общения

Этапы развития профессии в Великобритании/США.

Экономика Великобритании/США. Этапы развития. Экономический строй.

Английский язык в современном мире. Темпы, причины и сферы распространения.

Английские и американские праздники и традиции.

Культура стран изучаемого языка. Театры, музеи, выставки, достопримечательности, правила поведения.

Современные проблемы общества. Влияние химических элементов и химических процессов на современную жизнь.

Present Perfect и Past Simple.

Фразовые глаголы.

Прилагательное и I причастие.

Модальные глаголы. Речевые функции модальных глаголов.

Способы выражения будущего действия.

Tenses (Revision)

4.1. Стадии развития профессиональной сферы в Великобритании и США

Этапы развития профессии в Великобритании/США.

Настоящее завершённое и прошедшее простое время

4.2. Экономика стран изучаемого языка.

Экономика Великобритании/США. Этапы развития. Экономический строй.

Модальные глаголы. Речевые функции модальных глаголов.

4.3. Наука Великобритании и США

Английские и американские праздники и традиции.

Культура стран изучаемого языка. Театры, музеи, выставки, достопримечательности, правила поведения.

Прилагательное и I причастие. Фразовые глаголы.

4.4. Английский язык в современном мире и в данной профессиональной области.

Английский язык в современном мире. Темпы, причины и сферы распространения.

Способы выражения будущего времени.

4.5. Современные проблемы общества.

Tenses (Revision)

Современные проблемы общества. Влияние химических элементов и химических процессов на современную жизнь.

Раздел 5. Профессиональная сфера общения

Выбор профессии. Карьера.

Поиск работы. Устройство на работу.

Моя профессия.

Профессиональные качества специалиста. Условия работы. Рабочие обязанности.

Профессиональная лексика.

Глобализация компаний, брендов. Из кого и из чего состоит любая компания.

Бизнес корреспонденция.

Профессиональная документация

Инновации.

Ведение бизнеса с иностранцами.

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словобразования.

Тема 5.1. Бизнес-английский

Карьера. Устройство на работу. Условия работы. Профессиональные обязанности.

Глобализация компаний, брендов. Из кого и из чего состоит любая компания.

Бизнес корреспонденция.

Тема 5.2. Профессиональная лексика

Моя профессия.

Рабочие обязанности.

Основная терминология по специальности.

Способы словобразования.

Тема 5.3. Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности

Бизнес корреспонденция.

Профессиональная документация

Деление текста на смысловые отрезки.

Ведение бизнеса, связанного с выбранной профессией с иностранцами.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Тема 5.4. Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словообразования.

Тема 5.5. Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности

Профессиональная документация

Инновации.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.

Профессиональная документация

Инновации.

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словообразования.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451034>
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/449184>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415183>
4. Петровская, Т. С. Английский язык для химиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07805-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/474744>

Дополнительная:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452460>
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455685>
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450797>
4. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452590>
5. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455277>

6. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08001-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/473485>

7. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467830>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <https://www.native-english.ru/pronounce/english-sounds> Вводно-коррективный курс
- <https://speakasap.com/ru/en-ru/grammar/pravila-chteniya/> Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения.
- <https://engblog.ru/accent> Ударение. Типы ударения.
- www.skyeng.ru/articles/5-prostyh-pravil-poryadka-slov-v-anglijskom Английское предложение. Типы предложений и порядок слов.
- <https://www.woodwardenglish.com/lesson/daily-routines-in-english/> Бытовая сфера общения
- <https://www.native-english.ru/topics/about-myself-4> О себе.
- https://www.vocabulary.cl/Lists/Free_Time_Activities.htm Свободное время. Интересы.
- <https://www.englishdom.com/blog/topic-my-working-day/> Мой рабочий день
- www.bbc.co.uk/learningenglish Учебно-познавательная сфера общения
- https://www.kings.edu/admissions/hs_sophomores_and_juniors/preparing_for_college/high_school_vs_college Учеба в колледже. Студенческая жизнь.
- <https://www.internationalstudent.com/study-abroad/guide/uk-usa-education-system/> Образование в Англии и США.
- <https://www.developgoodhabits.com/self-education/> Самообразование.
- learningenglish.voanews.com/ Социально-культурная сфера общения
- Для ЭБУ и БНД: <https://collegegrad.com/careers/economists>; Для ИСП и ССА: <https://enterpriseproject.com/article/2018/11/3-aging-it-specialties-just-won-t-retire> Стадии развития профессиональной сферы в Великобритании и США
- <https://www.nationmaster.com/country-info/compare/United-Kingdom/United-States/Economy> Экономика стран изучаемого языка.
- <https://www.loc.gov/exhibits/british/brit-5.html> Культура Великобритании и США
- <https://yourstory.com/mystory/f93dc2483e-the-role-of-english-in> Английский язык в современном мире и в данной профессиональной области.
- <https://www.un.org/en/sections/issues-depth/global-issues-overview/> Современные проблемы общества
- <https://www.topuniversities.com/student-info/careers-advice/what-can-you-do-economics-degree> Профессиональная сфера общения
- www.oxfordreference.com Профессиональная сфера общения
- <https://www.businessenglishpod.com/> Бизнес-английский
- Для ЭБУ и БНД: <https://www.economist.com/economics-a-to-z> Профессиональная лексика
- Для ИСП и ССА: <https://www.youtube.com/watch?v=V3QYeAvbJdk>, <https://weekly-geekly.github.io/articles/419327/index.html> практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов
- Для ЭБУ: <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Economics> Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов
- Для БНД: <https://handsonbanking.org/articles/>, <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Bank>. Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов
- Для ИСП и ССА: <https://www.britannica.com/technology/computer> Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов
- Сайт для ИСП, ССА и ЭБУ <https://www.imd.org/tt/program/technology-business-transformation-content-learning/> Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по

специальности

Для ССА: <https://www.britannica.com/technology/computer> Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности

Для ЭБУ: <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Econ..> Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности

Для БНД: <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Bank..> Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности

Сайт для ЭБУ - <http://www.ereport.ru/articles.htm>; Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.

Для БНД: <https://www.cbr.ru/eng/publ/> Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice»; справочная правовая система «Консультант Плюс».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: кабинет иностранного языка/ кабинет иностранного языка (лингфонный)/ кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности. Проектор, экран, компьютер/ноутбук с аудиоколонками, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную

информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем значения новых грамматических форм; виды профессиональной документации; страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией. Уметь: вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкции. Не знает виды профессиональной документации. Не умеет находить актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Не умеет анализировать и систематизировать прочитанную информацию. Не владеет навыками письменного перевода.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает значение новых лексических единиц в читаемом тексте в 50% случаев. Понимает значение новых грамматических конструкций с письменной опорой. Бессистемно находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 50% случаев.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 70-80%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 20% случаев. Находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>профессиональной документации; понимать основное содержание писем личного и делового характера и других видов профессиональной документации; оценивать важность, новизну информации; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; находить актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников; анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому; использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 20% случаев.</p> <p>Отлично Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 81-100%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 10% случаев. Находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников и понимает дальнейшую область ее применения. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 10% случаев.</p>
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы поиска, интерпретации и анализа информации, полученной в результате профессиональной деятельности Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. • вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и 	<p>Неудовлетворител Обучающийся понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте на профессиональном иностранном языке (английском) не более 20% информации, не может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл; не умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни (не умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события); не владеет навыками первичного перевода; не знает способы поиска и интерпретации информации, не знает и не владеет способами анализа</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства в целях получения профессиональной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать информацию путем рассказа, рассуждения в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описания событий, изложения фактов, доклада; • создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка в рамках профессионального общения; • понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; • оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; • читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; • использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной 	<p>Неудовлетворител информации.</p> <p>Удовлетворительн Обучающийся приблизительно понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран (на 50%; понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 50% информации, может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл и сформулировать общую мысль текста; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни(умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события), но ему требуется подсказка в 50% случаев. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 50% читаемой или прослушиваемой информации). Знает только способы поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском). Не владеет способами ее анализа.</p> <p>Хорошо Обучающийся понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран (на 70-80%); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 70-80% информации, владеет навыками просмотрово-поискового вида чтения и начальными навыками изучающего чтения; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни (умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>жизни.</p> <p>Владеть способами анализа информации: сравнение, классификация, составление аналитических таблиц, ранжирование, реферирование.</p>	<p>Хорошо</p> <p>описывать события, делать сообщения), но ему нужна помощь в 70-80% случаев. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 70-80% читаемой или прослушиваемой информации). Знает и владеет способами поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском), ее анализа, но ему нужна помощь преподавателя в 50% случаев.</p> <p>Отлично</p> <p>Обучающийся правильно понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран; понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 80% информации; владеет навыками всех видов чтения и аудирования на 81-100%; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни (умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события, делать сообщения); Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 81-100% читаемой или прослушиваемой информации). Знает и владеет способами поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском), ее анализа в полной мере.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1.1 Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения. Входное тестирование	Умение аудирования и чтения Умение говорения Знание лексики и грамматики

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>2.3. Мой рабочий день.</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Значения новых лексических единиц: возраст, дата рождения, происхождение, национальность, место проживания, общественный и профессиональный статус, внешность (цвет глаз, длина и цвет волос, конституция тела, общее впечатление от внешности), основные черты характера, названия членов семьи; время, название хобби и интересов, места пребывания в течении суток, названия видов транспорта, названия приёмов пищи и мест приёмов пищи и т.п. Значения новых грамматических конструкций: типы и структура английских предложений, порядок слов в предложении, употребление определенного и определенного артиклей, образование множественного числа существительных, притяжательный падеж, притяжательные и возвратные местоимения, способы выражения настоящего и настоящего завершенного времени глагола to be и смысловых глаголов; герундий и причастие.</p> <p>Предлоги времени и места. Конструкция there+be (в разных видовременных формах)</p> <p>Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения по теме 1.3., 2.1. (с использованием страноведческой и социокультурной информации: национальность, страна проживания и происхождения, местонахождение страны, способы обращения к людям разных возрастов в России и англоговорящих странах) Умение</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни, умение вести диалог в ситуациях официального (умение рассказать о себе при знакомстве с коллегами) и неофициального (умение рассказать о себе при знакомстве в кругу семьи и друзей) общения в рамках тем 1.1. - 2.3.
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>3.3. Самообразование. Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>значения новых лексических единиц и языковой материал по темам: свободное время, интересы, развлечения, мой рабочий день, учеба в колледже, студенческая жизнь, система образования, способы самообразования.</p> <p>значения новых грамматических форм: типы местоимений, способы выражения времен английского глагола в активном и пассивном залоге; способы языкового выражения в рамках тем Раздела 3, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения по изучаемой теме ; оценивать важность/новизну информации, полученную в рамках данной темы, определять свое отношение к ней; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	4.2. Экономика стран изучаемого языка. Письменное контрольное мероприятие	Знание новых лексических единиц и языковой материал, единиц речевого этикета по следующим темам: этапы развития профессии в Великобритании/США, права и обязанности человека данной профессии в современном мире, рабочее место; экономика стран изучаемого языка (экономическая система и ее функции). Знание новых грамматических конструкций, таких как: глагол to be и смысловый глагол в прошедшем простом, прошедшем продолженном и прошедшем завершенном времени, в настоящем завершенном времени, различие в употреблении настоящего завершенного и прошедшего простого времени; косвенная речь. Знание страноведческой и социокультурной информации. Ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тем 4.1., 4.2. Умение излагать факты, делать сообщения по темам 4.1., 4.2. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы 4.1., 4.2.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1.1 Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знание лексических единиц, изученных в рамках школьной программы	10
Знание грамматических структур, изученных в рамках школьной программы	10
Умение аудирования и чтения	5

Умения диалогической и монологической речи	5
--	---

2.3. Мой рабочий день.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций, употребление определённого и неопределённого артиклей, образование множественного числа существительных, притяжательный падеж, притяжательные и возвратные местоимения Способы выражения настоящего и настоящего завершённого времени глагола to be и смысловых глаголов. Предлоги времени и места. Конструкция there+be (в разных видовременных формах)	10
Значение новых лексических единиц и языковой материал, единицы речевого этикета, используемые в Разделе 1 и 2: возраст, дата рождения, происхождение, национальность, место проживания, общественный и профессиональный статус, внешность (цвет глаз, длина и цвет волос, конституция тела, общее впечатление от внешности), основные черты характера, необходимые для профессиональной деятельности, названия членов семьи; время, название хобби и интересов, места пребывания в течении суток, названия видов транспорта, названия приёмов пищи и мест приёмов пищи и т.п.	10
Умение вести диалог в ситуациях официального (умение рассказать о себе при знакомстве с коллегами) и неофициального (умение рассказать о себе при знакомстве в кругу семьи и друзей) общения в рамках тем Раздела 2	7
Умение излагать факты, делать сообщения по темам в Разделе 2 (с использованием страноведческой и социокультурной информации: национальность, страна проживания и происхождения, местонахождение страны, способы обращения к людям разных возрастов в России и англоговорящих странах)	3

3.3. Самообразование.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; понимание основного содержания писем личного характера.	10
значения новых лексических единиц, языковой материал по темам Раздела 3.	7
Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	7
значения новых грамматических форм в рамках тем Раздела 3;	

	6

4.2. Экономика стран изучаемого языка.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 4.1., 4.2. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности 13	13
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в рамках тем 4.1., 4.2.	10
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование) по темам 4.1., 4.2.	10
Знание страноведческой и социокультурной информации в рамках тем 4.1., 4.2.	7

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	----------------------------------	---

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.1. Бизнес-английский</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа (темы: 4.3. - 5.1.) и с соответствующими ситуациями устного и письменного официального (делового) общения. Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации официального (делового) общения в рамках данной профессии. Знание значения новых грамматических форм и конструкций в рамках тем (4.3.-5.1.), таких как: модальные глаголы, речевые функции модальных глаголов, прилагательное и I причастие, фразовые глаголы, способы выражения будущего времени. Знание видов профессиональной документации в рамках делового общения. Знание страноведческой и социокультурной информации в рамках тем 4.3. - 5.1.</p> <p>Умение чтения аутентичных текстов разных стилей (деловой корреспонденции, деловых документов, публицистики). Умение понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы 4.3.-5.1., выборочно извлекать из них необходимую информацию; Умение использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности.</p> <p>Понимание содержания писем делового характера Умение вести деловую переписку Умение заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.3. Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа (темы: 5.2, 5.3.) и с соответствующими ситуациями устного и письменного общения в рамках указанных тем</p> <p>Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации письменного и устного общения в рамках тем 5.2., 5.3. Знание значения новых грамматических форм в рамках тем 5.2., 5.3. Знание страноведческой и социокультурной информации, расширенной за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией</p> <p>Понимание относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в текстах профессиональной направленности;</p> <p>Умение вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения в рамках профессиональной тематики.</p> <p>Умение оценивать важность, новизну информации и выражать свое отношение к ней в устной и письменной форме</p> <p>Умение находить актуальную информацию по английскому языку из письменных источников</p> <p>Владение первичными навыками устного и</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>письменного перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знание отражения в русском языке лексических единиц и языкового материала (в своей профессиональной сфере), единиц речевого этикета на английском языке</p> <p>Знание отражения в русском языке грамматических конструкций английского языка, изученных в рамках курса</p> <p>Умение читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>Умение оценивать важность/новизну информации на русском языке, определять свое отношение к ней в письменной форме на английском языке</p> <p>Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности</p> <p>Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на английском языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности.</p> <p>Владение навыками письменного и устного перевода текстов по специальности с русского на английский.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 5.1. Бизнес-английский

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи в рамках тем 4.3. - 5.1.	10
Знание видов профессиональной документации делового характера, понимание ее содержания и умение некоторых видов ее производства (резюме, заявление об устройстве на работу, деловая записка, электронное сообщение)	7
Умение находить актуальную информацию по английскому языку в рамках тем 4.3. - 5.1. с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование)	7
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 4.3. - 5.1. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи	6

Тема 5.3. Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций в рамках тем 5.2., 5.3. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10
Умение находить актуальную информацию на английском языке с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование) в текстах профессиональной направленности.	7
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 5.2., 5.3. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	7
Владение навыками устного и письменного перевода профессионально-ориентированных текстов	6

Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на английском языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности.	12
Умение выразить свое отношение к информации на английском языке, полученной из русско и англо-язычных источников профессиональной направленности	10
Владение навыками перевода текстов по специальности с русского на английский и с английского на русский.	7
Знание отражения в русском языке грамматических конструкций английского языка,	6

изученных в рамках курса	
Знание значения на русском языке лексических единиц и языкового материала своей профессиональной сферы, единиц речевого этикета английского языка по изученным профессионально-ориентированным темам курса	5