

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Марченко Ольга Владимировна  
Бакитько Елена Васильевна**

Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Код УМК 90878

Утверждено  
Протокол №8  
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Бухгалтерский учет

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.02.06** Сетевое и системное администрирование  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**09.02.06** Сетевое и системное администрирование (направленность : не предусмотрена)

**ОК.11** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	09.02.06 Сетевое и системное администрирование (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	56
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	16
<b>Формы текущего контроля</b>	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1 Теория бухгалтерского учета**

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы: Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования; Нормативные основы бухгалтерского учета; Предмет и метод бухгалтерского учета; Бухгалтерский баланс; Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

### **Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета**

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы: Документация хозяйственных операций и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета

### **Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности**

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы: Учет денежных средств и расчетных операций. Учет долгосрочных вложений и основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат и готовой продукции. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет финансовых вложений. Учет кредитов и займов. Учет собственного капитала. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414813>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467073>
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452361>
5. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413579>

### Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/433544>
2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/445449>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.minfin.ru> Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование ЭБС ZNANIUM. Открыт доступ к учебной литературе, периодическим изданиям по гуманитарным наукам. Доступ возможен с IP-адресов ПГНИУ. Доступ с домашних компьютеров возможен после прохождения процедуры регистрации в ЭБС из стен университета. Доступ без временных ограничений.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в личных кабинетах студентов в ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

Также рекомендуется использование:

- открытых образовательных ресурсов;
- Web 2.0 сервисов и социальных сетей.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционная аудитория: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: кабинет социально-экономических дисциплин. Проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»



**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.11</b> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления <b>УМЕТЬ:</b> составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает задачи, принципы, требования и метод бухгалтерского учета, правила организации документооборота, организации. бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерской отчетности; не умеет составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять учетные регистры бухгалтерского учета, отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составлять бухгалтерскую отчетность</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания задач, принципов, требований и метода бухгалтерского учета, правил организации документооборота, организации бухгалтерского учета, порядка составления бухгалтерской отчетности; демонстрирует частично сформированное умение составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять учетные регистры бухгалтерского учета, отражать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, составлять бухгалтерскую отчетность</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные. но имеющие отдельные пробелы знания задач, принципов, требования и метода бухгалтерского учета, правил организации документооборота, учет хозяйственных операций, порядок составления бухгалтерской отчетности. В целом успешные. но содержащие отдельные пробелы умения составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять учетные регистры бухгалтерского</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b>  учета, составлять бухгалтерскую отчетность, отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах</p> <p><b>Отлично</b>  Сформированные систематические знания задач, принципов, требований и метода бухгалтерского учета, правил организации документооборота, порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций и составления бухгалтерской отчетности. Сформированное умение составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять учетные регистры бухгалтерского учета, отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах. составлять бухгалтерскую отчетность</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 47 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 47 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.11</b> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Раздел 1 Теория бухгалтерского учета <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета, объектах учета и их классификации; знание метода бухгалтерского учета и его элементы; знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций
<b>ОК.11</b> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОК.11</b> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; умение составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; знание метода бухгалтерского учета и его элементов; знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота; знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; знание состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления.

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Раздел 1 Теория бухгалтерского учета**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов	10
Знает структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	10
Знает метод бухгалтерского учета и его элементы	5

Имеет представление об объектах учета и их классификации	3
Имеет представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета	2

## **Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Умеет заполнять регистры бухгалтерского учета	10
Умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы	10
Знает классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов	5
Знает правила организации документооборота	3
Знает формы бухгалтерского учета	2

## **Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Правильность решения в диапазоне от 80% до 100%	40
Правильность решения в диапазоне от 65% до 79%	25
Правильность решения в диапазоне от 50% до 64%	11
Правильность решения менее 50%	0